 

Wniosek o finansowanie projektu wydawniczego wspomagającego naukę (2020)

PŁYTA CD/DVD

(Wypełniony wniosek należy przesłać pod adres: emilia.dudkiewicz@ chopin.edu.pl)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MPK |  | Katedra | | |
| Projekt |  |
| Kierownik projektu  Stopień/tytuł naukowy,  imię i nazwisko | |  | | |
| Adres e-mail | |  | | |
| Numer telefonu | |  | | |
| Tytuł płyty  (może być roboczy) | |  | | |
| Zakres prac | | Kompletny proces produkcyjny | |  |
| Etap I (nagranie materiału dźwiękowego) | |  |
| Etap II (poligrafia i wydanie) | |  |
| Inny zakres prac (szczegóły w kosztorysie) | |  |
| Repertuar  Tracklista:  imię i nazwisko kompozytora,  tytuł i obsada, rok powstania,  czas trwania  (Dodatkowo: autor tekstu, autor transkrypcji itp.)  UWAGA: premiery fonograficzne proszę oznaczyć **\*** | |  | | |
| Wykonawcy  Imię i nazwisko,  nazwa instrumentu/głosu/dyrygent, nazwa zespołu  UWAGA: w przypadku zespołów proszę podać szacowaną liczbę wykonawców wchodzących w skład zespołu | |  | | |
| Reżyser/reżyserzy dźwięku | |  | | |
| Planowany termin nagrania | |  | | |
| Preliminarz kosztów  (w przypadku płyty wydawanej nakładem Chopin University Press) | | Koszt wynajęcia studia/sali nagrań |  | |
| Nagranie, montaż i mastering |  | |
| Strojenie instrumentu |  | |
| Honoraria wykonawców |  | |
| Koszt licencji materiałów nutowych  do nagrania |  | |
| Inne opłaty licencyjne (tekst, zdjęcia itp.) |  | |
| ZAiKS |  | |
| Nota programowa |  | |
| Redakcja językowa |  | |
| Tłumaczenie tekstów |  | |
| Projekt graficzny i skład |  | |
| Zdjęcia |  | |
| Tłoczenie i druk |  | |
| Materiały informacyjne, patronaty |  | |
| Inne koszty |  | |
| Preliminarz kosztów  (w przypadku płyty  produkowanej przez  zewnętrznego wydawcę) | | Koszt umowy z wydawcą zewnętrznym |  | |
| Inne koszty rozliczane w UMFC |  | |
| Łączny koszt  Kwota przyznana na realizację projektu | |  | | |
| Data i podpis  kierownika projektu | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Dział Nauki i Awansów Akademickich | | | | |
| Informacja o ujęciu  i zatwierdzeniu ww. zadania/projektu w planie finansowym Jednostki |  | | | |
| Źródło finansowania | MPK |  | Projekt |  |
| Uwagi | Podpis, data | | | |

Akceptacja prorektora ds. nauki

Podpis, data