

Wymagania do uzyskania pozytywnej opinii Rady Naukowej dotyczące finansowania zadań naukowych i wydawniczych w 2019 r.

KRYTERIA OCENY

1. Przy ocenie wniosków o finansowanie zadań Rada będzie zwracała uwagę na rzetelne wypełnianie i składanie ankiet przez pracowników w poprzednich latach oraz dokonania naukowe pracowników (dorobek), a także doświadczenie przy prowadzeniu projektów w latach poprzednich i terminową ich realizację.
2. Preferowane będą projekty wydawnicze, monografie autorskie i wieloautorskie oraz czynny udział w konferencjach, po których planowane jest wydanie wygłoszonych referatów.
3. W pierwszej kolejności dofinansowanie mogą uzyskać zadania realizowane na terenie UMFC. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowane mogą być zadania realizowane poza Uczelnią.
4. Organizowanie konferencji, sympozjów, sesji: a. zadania realizowane przez UMFC
 - przed planowaną konferencją należy złożyć (w formie elektronicznej) do kierownika zadania tekst wykładu stanowiący podstawę do przygotowania publikacji
 - preferowane będą konferencje cykliczne (możliwe publikacje po 2-3 takich konferencjach)
 - bazowe honoraria prelegentów zaproszonych z zewnątrz będą wypłacane według obowiązujących stawek (mgr 600, dr 600 - 800, dr hab. 800 - 1100, prof. nadzw. 1100 -1500, prof. zw. 1500-2500 PLN)
 - za udział w konferencjach, sympozjach i sesjach organizowanych przez UMFC oraz zadaniach wynikających z zakresu obowiązków zawartych w umowie o pracę pracownicy UMFC nie będą otrzymywać honorariów.

- w gestii kierowników katedr pozostaje sprawa obecności studentów na konferencjach i sposób premiowania (zaliczenia, punkty, wykłady zmienne, listy obecności, zwolnienia z zajęć itd.)
- preferowany udział w działaniach naukowych o zasięgu ogólnopolskim (referenci reprezentują 5 różnych jednostek naukowych, w tym przynajmniej 3 spoza UMFC) i międzynarodowym (co najmniej 1/3 uczestników reprezentuje zagraniczny ośrodek naukowy)
 - a. zadania realizowane poza UMFC
- wyjazdy na konferencje, seminaria czy sesje będą finansowane z 3-5% budżetu przeznaczonego na działania naukowe.
- preferowane będą konferencje kończące się opublikowaniem artykułu zagwarantowanym przez organizatora
- preferowany udział w działaniach naukowych o zasięgu ogólnopolskim (referenci reprezentują 5 różnych jednostek naukowych) i międzynarodowym (co najmniej 1/3 uczestników reprezentuje zagraniczny ośrodek naukowy)

5. Wydawnictwa: książki, płyty, nuty

- każda publikacja powinna być podwójnie recenzowana; autorami recenzji powinni być samodzielni pracownicy naukowcy lub badawczo-dydaktyczni (spoza UMFC)
- preferowane czasopisma (docelowo trzy, wydawane jako roczniki) oraz monografie autorskie i wieloautorskie dotyczące szeroko pojętej muzyki polskiej, w tym biografie i wydawnictwa analityczne dot. badań pionierskich
- preferowane nagrania premierowe muzyki polskiej, prawykonania
- preferowane pierwodruki, utwory solowe, na zespoły kameralne, chóry, symfoniczne

6. Kryterium premiowanym przy ocenie wniosków jest wartość merytoryczna i wysoka jakość proponowanych zadań oraz zgodność z polityką naukową UMFC, określoną w osobnym dokumencie Rady Naukowej, a także umiejętności organizacyjne kierownika zadania.

7. Z subwencji MKiDN mogą być finansowane honoraria autorów monografii książkowych i płytowych, redaktorów i tłumaczy, kierowników zadań, kopistów, autorów projektów

8. Z subwencji na zadania naukowe nie będą finansowane:

- zadania o charakterze dydaktycznym
- projekty studenckie
- zadania emerytowanych pracowników UMFC
- zadania osób niezatrudnionych etatowo w UMFC
- zadania pracowników którzy nie złożyli oświadczeń o liczbie N i dyscyplinie D
- honoraria pracowników UMFC
- honoraria kompozytorów
- zadania pracowników zatrudnionych na stanowisku dydaktycznym (wykładowców, starszych wykładowców, docentów, prof. dydaktycznych)

9. W ograniczonym stopniu finansowane będą wydatki związane z wyżywieniem (kolacje, cateringi, przyjęcia) i podróże zagraniczne.

10. Po otrzymaniu informacji od kierownika zadania, o rezygnacji realizowania ujętego w planie zadania, na które przyznane zostało dofinansowanie, Prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o realizacji innego zadania.

11. Kierownicy zadań mogą otrzymać dofinansowanie na następne zadanie po rozliczeniu poprzedniego projektu, z wyłączeniem projektów wydawniczych.

12. Ze względu na rozliczenia finansowe oraz prace związane z przygotowaniem dokumentów, wszelkie działania wymagające sporządzania umów i wypłaty honorariów, należy zakończyć do końca listopada danego roku kalendarzowego.