

**TRYB OPINIOWANIA PLANÓW FINANSOWYCH
DOT. DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ NA ROK 2019**

1. Pracownik badawczo-dydaktyczny składa do kierownika katedry lub zakładu opis zadań planowanych w roku 2019.
2. Kierownicy Katedr i Zakładów UMFC składają do dnia 14.12.2018 r. plany zadaniowo-finansowe wraz z opisami zadań katedry wraz z wnioskami w wersji papierowej do biura Prorektora ds. nauki i w wersji elektronicznej na adres: nauka@chopin.edu.pl.
3. Prorektor ds. nauki przedkłada Radzie Naukowej zebrane od Kierowników katedr i zakładów plany zadań wraz z opisami.
4. Spotkania Rady Naukowej odbędą się w następujących terminach: 9.01.2019 r., 16.01.2019 r., 23.01.2019 r., 13.02.2019 r.
5. Do dnia 28.02.2019 r. Rada Naukowa zatwierdza plany finansowe i podejmuje decyzje o przyznanych środkach.
6. Decyzją Prorektora ds. nauki, ogłoszone zostaną terminy obowiązkowych spotkań informacyjnych z kierownikami wszystkich projektów, które uzyskały finansowanie.
7. Ostateczne decyzje o wysokości finansowania (kwoty rzeczywiste) zostaną podjęte po otrzymaniu subwencji z MKiDN i odliczeniu narzutu.
8. Najpóźniej 30 dni przed planowanym zadaniem, kierownik zadania składa do Działu Nauki, właściwy wniosek o finansowanie zadania, wraz z załączonym harmonogramem jego realizacji.