**Stanowisko: Specjalista ds. płac**

**Miejsce pracy: Warszawa**

|  |
| --- |
| **Zakres obowiązków:** |

* Sporządzanie list płac dla pracowników i zleceniobiorców UMFC.
* Wyliczanie wynagrodzenia dla celów emerytalnych pracowników Uczelni i wystawianie druki ZUS Rp-7.
* Rozliczanie podatku dochodowego- wystawianie rocznych informacji PIT.
* Rozliczanie składek społecznych ZUS.
* Sporządzanie korekt do ZUS w związku z nadpłaconymi składkami społecznym.
* Naliczanie zasiłków i świadczeń ZUS w razie choroby i macierzyństwa.
* Prowadzenie rocznej dokumentacji przebiegu wypłat dla każdego pracownika.
* Przygotowywanie danych do sprawozdań.

|  |
| --- |
| **Wymagania:** |

* wykształcenie wyższe - kierunki ekonomiczne oraz matematyczne,
* minimum 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku w działach kadrowo-płacowych,
* znajomość przepisów z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzania list płac i dokumentacji oraz ubezpieczeń społecznych,
* biegła znajomość obsługi programów: Simple, Symfonia, Płatnik, Excel, Word,
* komunikatywność,
* rzetelność,
* samodzielność i umiejętność organizacji pracy.

|  |
| --- |
| **Oferujemy:** |

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* pakiet socjalny : „wczasy pod gruszą”, dofinansowanie aktywności sportowej ,
* uczestnictwo w szkoleniach zawodowych,
* miłą atmosferę w miejscu pracy.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Kandydaci proszeni są o składanie CV oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych przez UMFC, drogą elektroniczną na adres: rekrutacja-praca@chopin.edu.pl. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina** |

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zawartych w złożonych dokumentach (m.in. cv, kopie dyplomów, świadectw i in.) w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisku specjalisty ds. inwestycji i remontów.

……………………………………….

(data, czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o wolne stanowiska pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
2. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
	1. przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy,
	2. kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji.
3. Państwa dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zaangażowanych w proces rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem z dalszego udziału w rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji  dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Państwu prawo do: cofnięcia zgody, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych, o których mowa w ofertach pracy jest wymagane określonymi przepisami prawa i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.
7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@chopin.edu.pl lub kadry@chopin.edu.pl a także drogą listowną przesyłając żądanie na adres siedziby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.