

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44/2018*



UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

**REGULAMIN MOBILNOŚCI STUDENTÓW  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

## SPIS TREŚCI:

- I. PRZEPISY OGÓLNE
- II. REKRUTACJA NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
- III. REKRUTACJA NA PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
- IV. ODWOŁANIA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ
- V. ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW/PRAKTYK
- VI. MOBILNOŚĆ STUDENTÓW ZE WSPARCIEM PROGRAMU POWER
- VII. UZNAWALNOŚĆ STUDIÓW/PRAKTYK W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
- VIII. WSPARCIE JĘZYKOWE

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Przyjmuje się, że ilekroć w Regulaminie mowa jest o :

- 1) **Uczelni macierzystej** – jest to uczelnia, którą w rozumieniu niniejszego regulaminu stanowi Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
- 2) **Uczelni partnerskiej** – jest to uczelnia, którą w rozumieniu niniejszego regulaminu stanowi szkoła wyższa, do której wyjeżdża student na studia lub praktyki
- 3) **UMFC** – jest to Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
- 4) **Biurze Erasmus+** - jest to jednostka w UMFC odpowiedzialna za organizację wyjazdów na studia lub praktyki do uczelni lub instytucji partnerskich
- 5) **Formularzu zgłoszeniowym** – jest to wniosek składany (z wymaganymi załącznikami) w Biurze Erasmus+ po ogłoszeniu terminu naboru wniosków
- 6) **Porozumieniu o programie zajęć (Learning Agreement)** – jest to ustalony przez uczelnie partnerskie program studiów, który student jest zobowiązany zaliczyć w uczelni partnerskiej. Podpisany dokument jest integralną częścią umowy pomiędzy studentem a uczelnią macierzystą.
- 7) **Porozumieniu o programie praktyk (Training Agreement)** – jest to plan praktyk zatwierdzony przez uczelnie partnerskie. Plan praktyk jest integralną częścią umowy pomiędzy studentem a uczelnią macierzystą.
- 8) **Umowie pomiędzy studentem a macierzystą uczelnią (wyjazd na studia)** – jest to pisemne porozumienie określające warunki i zasady realizacji studiów w trakcie trwania stypendium.
- 9) **Umowie pomiędzy studentem a macierzystą uczelnią (wyjazd na praktyki)** – jest to pisemne porozumienie określające warunki i zasady odbywania praktyk w trakcie trwania stypendium.
- 10) **Potwierdzeniu okresu pobytu zagranicą ( Confirmation of Erasmus Study Period)** – jest to potwierdzenie dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji studiów/odbywania praktyk w uczelni partnerskiej
- 11) **Wykazie przedmiotów (Transcript of Records)** – jest to wykaz przedmiotów oraz liczba punktów ECTS, jakie student uzyskał w trakcie studiów w uczelni partnerskiej
- 12) **Komisji** – jest to Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Rektora UMFC w celu rozpatrywania wniosków studentów dotyczących wyjazdów w ramach programu Erasmus+

**13) Karcie ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)** - jest to dokument uprawniający uczelnie wyższe do udziału w programie Erasmus+

**14) FRSE (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji)** jest to instytucja pełniąca funkcję **Narodowej Agencji**, która zarządza projektami programu realizowanymi w Polsce.

## **II. REKRUTACJA NA STUDIOWANIE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

### **§ 2**

1. Studenci UMFC mogą wyjeżdżać na studia do uczelni lub instytucji posiadającej Kartę Erasmus+, z którą uczelnia macierzysta posiada ważną podpisaną umowę międzyinstytucjonalną o wzajemnej wymianie studentów i pedagogów w ramach programu Erasmus+.
2. W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki :
  - 1) są studentami studiów stacjonarnych prowadzonych w UMFC;
  - 2) są obywatelami kraju uprawnionego do korzystania z programu Erasmus+ lub posiadają prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) posiadają odpowiednią znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej;
  - 4) wyjazd na stypendium nie jest realizowany w ostatnim semestrze studiów licencjackich lub ostatnim semestrze studiów magisterskich;
3. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia w Biurze Erasmus+ następujących dokumentów :
  - 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy (wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej: [www.chopin.edu.pl/erasmus](http://www.chopin.edu.pl/erasmus));
  - 2) dyplom ukończenia/zaświadczenie o odbywaniu kursu języka angielskiego lub języka kraju, do którego chce się aplikować, lub jakiegokolwiek dokument poświadczający znajomość języka obcego (np. kopia świadectwa dojrzałości);
  - 3) list zapraszający od pedagoga uczelni lub instytucji zagranicznej, potwierdzający gotowość przyjęcia Studentki/Studenta do swojej klasy, poświadczony przez uczelnię lub instytucję zagraniczną ( jeśli Studentka/Student nawiązał/a wcześniej kontakt z pedagogiem);
  - 4) list rekomendujący od właściwego dziekana lub pedagoga UMFC;
  - 5) kserokopie dyplomów, potwierdzenia otrzymania nagród lub uczestnictwa w konkursach muzycznych bądź jakiegokolwiek dokumenty poświadczające osiągnięcia artystyczne lub naukowe Studentki/ Studenta.

4. Przyjmowanie wniosków na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ w UMFC rozpoczyna się 1 grudnia i trwa do 20 stycznia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym studenci planują wyjechać.
5. Zgłoszenia studentów są rozpatrywane przez Komisję kwalifikacyjną powoływaną przez Rektora. W skład Komisji wchodzi :
  - 1) Proroktor ds. zagranicznych UMFC – jako przewodniczący Komisji;
  - 2) Koordynator programu Erasmus+ w UMFC;
  - 3) przedstawiciel Samorządu Studentów UMFC;
  - 4) przedstawiciel Biura Rektora i Senatu UMFC.
6. Przewodniczący Komisji organizuje prace Komisji oraz ustala zasady oceny zgłoszeń.
7. Przy ocenie zgłoszeń Komisja bierze pod uwagę w szczególności osiągnięcia artystyczne lub naukowe Studentki/Studenta.
8. Lista osób zakwalifikowanych do wyjazdu w ramach programu Erasmus + zostaje podana do publicznej wiadomości i zamieszczona w zakładce ERASMUS+ na stronie internetowej: [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl) oraz przesłana drogą mailową do wnioskujących studentów.
9. Zakwalifikowani studenci składają niżej wymienione dokumenty w lutym danego roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym student planuje wyjechać (szczegółowe daty podawane są co roku jako odrębna informacja):
  - a) demo lub dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności,
  - b) list motywacyjny,
  - c) CV w języku kraju, do którego zostaną zgłoszeni lub w języku angielskim,
  - d) wypełnione formularze na studia - *Student Application Form* i *Learning Agreement for Studies*
10. Aplikacje studentów zostają wysłane do wskazanej przez nich uczelni lub instytucji przez Biuro Erasmus+.
11. Kandydaci na stypendystów programu otrzymują odpowiedź drogą mailową. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, instytucje przyjmujące wysyłają do UMFC oficjalne listy (*Letter of Confirmation*) potwierdzające przyjęcie na studia lub praktyki w ramach programu Erasmus +.
12. O ostatecznej akceptacji zgłoszeń lub jej braku studenci zostają poinformowani do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który zostali zgłoszeni do programu Erasmus+.

13. Student przed wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus + zobowiązany jest do podpisania umowy, w której zawarte będą postanowienia dotyczące praw i obowiązków stron.

### § 3

1. Minimalny okres wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ wynosi 3 miesiące (lub trymestr, jeśli w danej uczelni rok akademicki dzieli się na trymestry), a maksymalny 12 miesięcy.
2. Minimalny okres wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+ wynosi 2 miesiące, a maksymalny 12 miesięcy.
3. Maksymalny okres wyjazdu dotyczy jednego stopnia studiów (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie). Typ mobilności (studia lub praktyki) można łączyć w ramach tego samego stopnia (przykładowo w ramach studiów drugiego stopnia można wyjechać na studia maksymalnie na 9 miesięcy i po uzyskaniu dyplomu tych studiów można dodatkowo wyjechać na praktyki maksymalnie na 3 miesiące).

## III. REKRUTACJA NA PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

### § 4

1. Studenci UMFC mogą wyjeżdżać na praktyki do uczelni lub instytucji posiadającej Kartę Erasmus+, z którą uczelnia macierzysta posiada ważną podpisaną umowę międzyinstytucjonalną o wzajemnej wymianie studentów i pedagogów w ramach programu Erasmus+.
2. W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki :
  - 1) są studentami studiów stacjonarnych prowadzonych w UMFC;
  - 2) są obywatelami kraju uprawnionego do korzystania z programu Erasmus+ lub posiadają prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) posiadają odpowiednią znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej;
  - 4) wyjazd na stypendium nie jest realizowany w ostatnim semestrze studiów licencjackich lub ostatnim semestrze studiów magisterskich.
3. Student, który ubiega się o wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia w Biurze Erasmus+ następujących dokumentów :
  - 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy (wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej: [www.chopin.edu.pl/erasmus](http://www.chopin.edu.pl/erasmus));

- 2) dyplom ukończenia/zaświadczenie o odbywaniu kursu języka angielskiego lub języka kraju, do którego chce się aplikować, lub jakiegokolwiek dokument poświadczający znajomość języka obcego (np. kopia świadectwa dojrzałości);
  - 3) list zapraszający z uczelni lub instytucji zagranicznej;
  - 4) list rekomendujący od właściwego dziekana lub pedagoga UMFC;
  - 5) kserokopie dyplomów, potwierdzenia otrzymania nagród lub uczestnictwa w konkursach muzycznych bądź jakiegokolwiek dokumenty poświadczające osiągnięcia artystyczne lub naukowe Studentki/ Studenta.
4. Przy ocenie zgłoszeń Komisja bierze pod uwagę w szczególności osiągnięcia artystyczne lub naukowe Studentki/Studenta.
  5. Przyjmowanie wniosków na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ w UMFC rozpoczyna się 1 grudnia i trwa do 20 stycznia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym studenci chcą wyjechać.
  6. Zgłoszenia studentów są rozpatrywane przez Komisję, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
  7. Lista osób zakwalifikowanych w ramach programu Erasmus+ zostaje podana do publicznej wiadomości i zamieszczona w zakładce ERASMUS+ na stronie internetowej: [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl) oraz przesłana drogą mailową do wnioskujących studentów.
  8. Zakwalifikowani studenci składają niżej wymienione dokumenty w lutym roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym student planuje wyjechać (szczegółowe daty podawane są co roku jako odrębna informacja):
    - 1) dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności,
    - 2) list motywacyjny,
    - 3) CV w języku kraju, do którego zostaną zgłoszeni lub w języku angielskim,
    - 4) wypełnione formularze na praktyki - *Student Application Form i Learning Agreement for Traineeships*
  9. Aplikacje studentów zostają wysłane do wskazanej przez nich uczelni lub instytucji przez Biuro Erasmus+.
  10. Kandydaci na stypendystów programu otrzymują odpowiedź drogą mailową. W przypadku pozytywnej odpowiedzi instytucje przyjmujące wysyłają do UMFC oficjalne listy (*Letter of Confirmation*) potwierdzające przyjęcie na praktyki w ramach programu Erasmus +.

11. O ostatecznej akceptacji zgłoszeń lub jej braku studenci zostają poinformowani do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który zostali zgłoszeni do programu Erasmus+.
12. Student przed wyjazdem na praktyki w ramach programu Erasmus + zobowiązany jest do podpisania umowy, w której zawarte będą postanowienia dotyczące praw i obowiązków stron.

#### **IV. ODWOŁANIE OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

##### **§ 5**

1. Wszystkim studentom ubiegającym się o stypendium na wyjazd na praktyki lub studia w ramach programu Erasmus+, którzy nie zostali do niego zakwalifikowani przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora UMFC w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Wniesienie przez studenta odwołania, skutkuje ponownym rozpatrzeniem wniosku przez Rektora UMFC.

#### **V. ZASADY FIANSOWANIA STUDIÓW/PRAKTYK**

##### **§ 6**

1. Stypendium wypłacane z budżetu programu Erasmus + pozwala na pokrycie części kosztów związanych ze studiami lub praktykami w uczelni lub instytucji zagranicznej w ramach programu Erasmus+. W przypadku wyjazdu na studia gwarancja finansowania obejmuje okres maksymalnie do 150 dni, w przypadku wyjazdu na praktyki – maksymalnie do 75 dni.
2. Uzyskanie dodatkowego finansowania na okres powyżej 150 dni w przypadku wyjazdu na studia lub powyżej 75 dni w przypadku praktyk w uczelni partnerskiej uzależnione jest od wysokości dodatkowych funduszy przyznanych przez Narodową Agencję lub możliwości realokacji funduszy w wyniku rezygnacji części beneficjentów z udziału w programie. Wniosek o przedłużenie okresu pobytu i dodatkowe finansowanie powinien być zgłoszony do Biura Erasmus+ na miesiąc przed zakończeniem danego wyjazdu.
3. Wysokość stypendium przeznaczonego na wyjazd w ramach programu Erasmus + zależy od wysokości środków przyznanych uczelni przez Narodową Agencję na ten cel, liczby ubiegających się i zakwalifikowanych studentów, rzeczywistego czasu studiów lub praktyk oraz grupy krajów, do której dana instytucja należy (maksymalne stawki stypendiów wybranych grup krajów określa Komisja Europejska).



4. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach:
  - 1) 90% przyznanej kwoty najpóźniej w dniu rozpoczęcia wyjazdu,
  - 2) 10% przyznanej kwoty po zakończeniu wyjazdu oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych i określonych w zawartej umowie dokumentów.
5. Informacja o stawkach stypendium określanych na dany rok akademicki podana jest w dokumentach dostępnych w zakładce Erasmus na stronie [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl).

## **VI. MOBILNOŚĆ STUDENTÓW ZE WSPARCIEM PROGRAMU „POWER”**

### **§ 7**

1. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina realizuje projekt dofinansowany z funduszy Programu Operacyjnego Wiedza-Edukacja-Rozwój („POWER”) - *„Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej”*. W związku z tym istnieje możliwość uzyskania zwiększonego wsparcia przez studentów niepełnosprawnych lub studentów, którym przysługuje stypendium socjalne. Wyjazdy finansowane z funduszy „POWER” realizowane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w przypadku Programu Erasmus+.
2. Informacja o stawkach stypendium z programu „POWER” określanych na dany rok akademicki znajduje się w dokumentach dostępnych w zakładce Erasmus na stronie [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)

### **§ 8**

1. Student przed wyjazdem na studia lub praktyki jest zobowiązany do podpisania umowy, w której zawarte będą szczegółowe obowiązki każdej ze stron.
2. Przed podpisaniem umowy student ma obowiązek dostarczenia do Biura Erasmus+ oryginału i kopii: Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) oraz ubezpieczenia OC i NW (na okres odbywania studiów/praktyk w ramach programu Erasmus+)

## **VII. UZNAWALNOŚĆ STUDIÓW/PRAKTYK W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

### **§ 9**

1. Program studiów i praktyk zrealizowany w ramach Programu Erasmus+ uznawany jest jako integralna część programu studiów realizowanych przez studenta w UMFC.

2. UMFC zapewnia uznanie zrealizowanego programu studiów w uczelni partnerskiej w oparciu o zastosowanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

## § 10

1. W celu uznania okresu studiów w ramach Programu Erasmus+ przez UMFC niezbędne jest podpisanie przed wyjazdem na studia, przez UMFC (Dziekana właściwego Wydziału UMFC oraz Koordynatora Programu Erasmus+ w UMFC), uczelnię lub instytucję przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning Agreement*)
2. Dokonanie zmian (*Changes in Learning Agreement*) w pierwotnie zawartym porozumieniu musi być zgłoszone do Biura Erasmus+ i zatwierdzone przez dziekana właściwego Wydziału UMFC.
3. W celu zaliczenia przez UMFC studiów w uczelni partnerskiej, student jest zobowiązany do dostarczenia do dziekanatu Wydziału, niezbędnych dokumentów, to jest:
  - a) wykazu przedmiotów i uzyskanych punktów ECTS (*Transcript of Records*) wystawionego przez uczelnię partnerską po zakończeniu okresu mobilności
  - b) potwierdzenie okresu pobytu w uczelni przyjmującej (*Confirmation of Erasmus Study Period*) podpisane przez osobę upoważnioną do jej reprezentacji.
4. Zaliczenia i oceny uzyskane przez studenta w ramach wyjazdu z programu Erasmus+, zostaną uznane zgodnie z zasadami uznawania osiągniętych Efektów Kształcenia obowiązujących w UMFC w drodze decyzji wydanej przez Dziekana właściwego Wydziału UMFC. Student w ramach wyjazdu z programu Erasmus+ zobligowany jest do uzyskania minimum 30 punktów ECTS.

## § 11

1. W celu uznania okresu praktyk w ramach Programu Erasmus+ przez UMFC niezbędne jest podpisanie przed wyjazdem na praktyki przez UMFC (Dziekana właściwego Wydziału UMFC oraz Koordynatora Programu Erasmus+ w UMFC), uczelnię lub instytucję przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie praktyk” (*Training Agreement*). UMFC gwarantuje zaliczenie praktyk, jako równoważnych z odbytymi w Polsce, jeżeli student dopełni wszelkich formalności przewidzianych w niniejszym regulaminie.
2. Celem rozliczenia odbytych praktyk, student zobowiązany jest do dostarczenia pisemnego zaświadczenia z instytucji przyjmującej, które potwierdza okres pobytu studenta na praktykach w ramach programu Erasmus+, podpisanego przez osobę upoważnioną do jej reprezentacji.

3. Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu praktyk, odbytych w uczelni lub instytucji partnerskiej w ramach programu Erasmus+ lub uznaniu osiągniętych efektów kształcenia, podejmuje Dziekan właściwego Wydziału UMFC.

## VIII. WSPARCIE JĘZYKOWE

### § 12

1. Uczestnikom wyjazdów studenckich oferowane jest wsparcie językowe poprzez system *Online Linguistic Support* (OLS). Obejmuje on obowiązkową ocenę kompetencji językowych stypendysty (testy wypełniane bezpośrednio przed wyjazdem i po powrocie z wyjazdu) oraz dobrowolne kursy językowe online.