

**Regulamin  
studiów podyplomowych  
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawę prawną uchwalenia regulaminu stanowią:

- art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2183 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2016 poz. 64 i 1010),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2012 poz. 131),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2018 roku w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2018 poz. 1125),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2016 poz. 1554 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. 2017 poz. 279).

§ 2

1. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób, które legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich), drugiego stopnia (magisterskich) lub jednolitych magisterskich.
2. W przypadku osób legitymujących się dyplomem uzyskanym za granicą, wymagany jest zalegalizowany lub opatrzony *apostille* dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów podyplomowych w państwie, w którym został wydany, uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
  - 1) na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 2) na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

4. Studia podyplomowe prowadzone są w języku polskim lub w języku angielskim, przy czym kandydaci zobowiązani są spełniać wymagania w zakresie znajomości języka, w którym prowadzone są studia.

### § 3

Regulamin studiów podyplomowych w UMFC:

1. określa zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych,
2. ustala ekonomiczne reguły funkcjonowania studiów podyplomowych na terenie Uczelni,
3. określa sposoby rekrutacji na studia podyplomowe,
4. ustala prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych,
5. ustala prawa i obowiązki kierowników studiów podyplomowych.

### § 4

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wydziały posiadające uprawnienia do prowadzenia studiów magisterskich.
2. Studia podyplomowe mogą być tworzone przez jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów podyplomowych określają umowy zawarte między tymi jednostkami, które ze strony UMFC zawiera rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wyłącznie w trybie niestacjonarnym lub w formie kształcenia na odległość.
4. Jednostka organizacyjna zamierzająca prowadzić studia podyplomowe zobowiązana jest do:
  - a. opracowania projektu programu i planu studiów podyplomowych,
  - b. zapewnienia kadry dydaktycznej,
  - c. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych,
  - d. wskazania materiałów dydaktycznych.

### § 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne, zaś ich koszty pokrywane są z wpływów uzyskanych z opłat za tę formę kształcenia.
2. Opłaty za studia podyplomowe dokonywane są za semestr zgodnie z zobowiązaniem określonym w załączniku nr 13 do niniejszego regulaminu, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
3. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowywane przez instytucje zewnętrzne w stosunku do UMFC.
4. UMFC nie dofinansowuje studiów podyplomowych z żadnych środków własnych, także z dochodów uzyskanych z odpłatności za inny rodzaj studiów podyplomowych lub innych form kształcenia odpłatnego.

### § 6

Prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów powierza się koordynatorowi studiów podyplomowych.

## Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

### § 7

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje senat na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
2. Senat określa efekty kształcenia studiów podyplomowych uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zaś rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe określa plan i program studiów.

### § 8

Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wg wzoru ustalonego w zał. 16.

### § 9

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze umożliwiającym uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej mogą być prowadzone co najmniej w wymiarze i zakresie określonym w rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2012, poz. 131).

### § 10

1. Wniosek do senatu o utworzenie studiów podyplomowych wg wzoru ustalonego w zał. nr 1 składa kierownik właściwej jednostki organizacyjnej rektorowi UMFC, nie później niż w miesiącu kwietniu w przypadku zamiaru uruchomienia studiów podyplomowych z początkiem kolejnego roku akademickiego, i nie później niż w miesiącu październiku w przypadku zamiaru uruchomienia studiów podyplomowych z początkiem II semestru tego roku akademickiego.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - a. uchwałę rady jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia studiów podyplomowych oraz przypisania kwalifikacjom nadawanym po ukończeniu danych studiów podyplomowych 6. albo 7. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.
  - b. wskazanie kandydata na kierownika studiów podyplomowych,
  - c. informację zawierającą nazwę studiów podyplomowych, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania efektów kształcenia, oraz kryteria wystawienia oceny końcowej,
  - d. szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe,
  - e. wymagania stawiane kandydatom na studia podyplomowe,
  - f. program studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - g. przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
  - h. imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu wraz z wyszczególnieniem przedmiotów, które będą prowadzić,
  - i. kosztorys studiów sporządzony wg wzoru ustalonego w zał. nr 3 do niniejszego regulaminu dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej

- samofinansowanie się studiów podyplomowych, przewidywaną liczbę słuchaczy,
- j. limit przyjęć,
  - k. wykaz pomieszczeń i sprzętu służącego realizacji studiów podyplomowych.
3. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2 lit. i, kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest sporządzić także dla kolejnych edycji studiów, w przypadku gdy nastąpiła zmiana kosztów studiów podyplomowych, zmiana wysokości opłat za studia, zmiana liczby słuchaczy tych studiów lub gdy brak wpływów z jakiegokolwiek powodu grozi złamaniem zasady samofinansowania się tych studiów. Nowy kosztorys kierownik studiów podyplomowych przedstawia niezwłocznie rektorowi z wyraźnym wskazaniem zmiany w stosunku do poprzedniego kosztorysu.
  4. Każdy kosztorys przed złożeniem rektorowi wymaga kontrasygnaty kvestora, zaś kvestor obowiązany jest do analizy ekonomicznej tego kosztorysu i nakazania wnioskodawcy naniesienia zmian istotnych dla właściwego wyniku finansowego.
  5. Każdy kosztorys uwzględnia narzut kosztów ogólnych utrzymania Uczelni w wysokości 30% całkowitych kosztów bezpośrednich wynikających z organizacji studiów podyplomowych oraz przewidywany zysk uczelni.

## § 11

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych warunkującej samofinansowanie się danego rodzaju studiów podyplomowych, a także z innych ważnych powodów, rektor nie wyraża zgody na ich uruchomienie, zaś studia już odbywające się może zawiesić.
2. Decyzja o nieuruchomieniu lub zawieszeniu studiów podyplomowych nie wymaga wniosku kierownika studiów i może być podjęta przez rektora z jego własnej inicjatywy, jak też na wniosek kvestora lub kanclerza.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor poleca niezwłoczne wykonanie swej decyzji kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
4. a. W przypadku zawieszenia studiów podyplomowych przez Uczelnię, słuchacz ma prawo kontynuować studia po ich wznowieniu lub otrzymać zwrot nadpłaconego czesnego.  
b. W przypadku przerwania studiów podyplomowych przez słuchacza, przerwa w odbywaniu studiów nie mniejsza niż jeden semestr może skutkować koniecznością ponownego przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego na zasadach określonych w regulaminie – decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
5. Zmiany nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia obejmującego ponad 25% godzin dydaktycznych zatwierdza prorektor odpowiedzialny za sprawy dydaktyki, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
6. Zmiany, o których mowa w pkt 5 obejmujące do 25% godzin dydaktycznych zatwierdza rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, prowadzącej te studia
7. Zmiany, o których mowa w pkt 5 i 6 powodujące jakiegokolwiek skutki finansowe wymagają przedłożenia korekty kosztorysu i kontrasygnaty kvestora.

## § 12

1. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych wg wzoru ustalonego w zał. nr 2 składa senatowi kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, dołączając do wniosku:

- a) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
  - b) uchwałę rady jednostki organizacyjnej w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
  - c) stanowisko w sprawie likwidacji studiów podyplomowych wyrażone na piśmie przez rady jednostek organizacyjnych uczestniczących w ich prowadzeniu – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4 ust. 2,
  - d) projekty wypowiedzenia umów i porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4 ust. 2.
  - e) projekty wypowiedzenia umów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych, jeśli powodują skutki prawne nie uwzględnione w kosztorysie.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych przez trzy kolejne edycje, kierownik studiów bądź kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe ma obowiązek złożyć wnioski o ich likwidację.

### **Rekrutacja na studia podyplomowe**

#### **§ 13**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą się ubiegać osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt 1.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 10 ust. 2 lit d.
3. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin składania dokumentów na co najmniej 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wg wzoru ustalonego w zał. nr 12,
  - b) kwestionariusz osobowy wg wzoru ustalonego w zał. nr 13,
  - c) życiorys,
  - d) 4 fotografie,
  - e) kopię dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich,
  - f) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia podyplomowe,
  - g) inne dokumenty, jeśli takie zostały określone w decyzji o warunkach rekrutacji studiów podyplomowych,
  - h) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
  - i) dane do kontaktu i do korespondencji.
5. Kandydat na uczestnika studiów podyplomowych niebędący obywatelem polskim prócz wymienionych w ust. 4 dokumentów winien złożyć także:
  - a) poświadczoną kopię wizy, karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) poświadczoną kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw wypadków na okres kształcenia w Polsce lub kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo podpisane oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia podyplomowe mają obowiązek złożenia dodatkowo odpisu zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* dyplomu

lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, uprawniającego do podjęcia studiów podyplomowych w państwie, w którym został wydany, uznanego zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

7. Dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest uwarunkowane wniesieniem opłaty egzaminacyjnej określonej w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe.
8. Zgodność z oryginałem dokumentów składanych przez kandydata stwierdza pracownik UMFC przyjmujący dokumentację.
9. Dokumenty w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

#### § 14

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji (§ 10 ust. 2 lit. d), przeprowadzanego przez komisję kwalifikacyjną studiów podyplomowych.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na zasadach określonych w warunkach rekrutacji.
3. Rezultaty postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są w formie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, wg wzoru ustalonego w zał. nr 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 od daty jej otrzymania. Decyzja rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
5. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe osoby niebędącej obywatelem polskim podejmuje rektor wg wzoru ustalonego w zał. 5. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
6. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe oraz wniesieniem wynikających z niej opłat. Umowę w imieniu uczelni podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej.
7. Słuchacz przyjęty na studia podyplomowe z chwilą przystąpienia do nich, po uiszczeniu stosownych opłat, otrzymuje indeks, którego wzór ustalony jest w zał. nr 6, oraz legitymację, której wzór ustalony jest w zał. nr 7.
8. Słuchacz studiów podyplomowych ponosi również niezbędne opłaty administracyjne na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.
9. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się nie później niż 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 24 ust. 2f.

### **Przebieg studiów**

#### § 15

Plan i program studiów podyplomowych uchwała rada jednostki prowadzącej studia podyplomowe, po uprzednim zatwierdzeniu ich projektu przez prorektora właściwego do spraw dydaktyki.

### § 16

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych UMFC na zasadach określonych w regulaminie biblioteki. Zasady te mogą być inne, niż te, które obowiązują i przysługują studentom innych rodzajów studiów.
2. Słuchacze studiów podyplomowych korzystają z sal ćwiczeniowych wyposażonych w instrumenty przypisane do danej sali na zasadach ogólnych. Dziekan wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne projekty artystyczne lub dydaktyczne realizowane na wydziale.
3. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo wypożyczania instrumentów będących własnością uczelni dla celów i na czas związanych z odbywanymi studiami podyplomowymi (zajęcia, ćwiczenie) za odpłatnością. Odpłatność za to wypożyczenie może być inna niż w przypadku użyczenia instrumentów studentom innych rodzajów studiów. Wykorzystywanie instrumentów do innych celów niż związane z odbywanymi studiami podyplomowymi jest niedozwolone.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie – wg wzoru ustalonego w zał. nr 9 wydaje kierownik studiów podyplomowych.

### § 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów, uzyskania wymaganych zaliczeń oraz zobowiązany jest do przystąpienia do kolokwium i egzaminów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych powinien być poinformowany przez kierownika studiów o warunkach ukończenia studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia podyplomowe zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych, słuchacz obowiązany jest do wniesienia pełnej opłaty za zajęcia już odbyte, obliczonej proporcjonalnie do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy.

### § 18

1. Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie UMFC zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w UMFC.
2. Za naruszenie przepisów porządkowych, o których mowa w pkt 1. oraz czyny niegodne słuchacz może być ukarany karą nagany lub skreślenia z listy słuchaczy.
3. Za czyny niegodne uznaje się w szczególności:
  - a) naruszanie dobrego imienia uniwersytetu,
  - b) krzywdzące, nieoparte dowodami, przypisywanie członkom społeczności akademickiej czynów, zamiarów, intencji itp. niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego,
  - c) formułowanie wobec członków społeczności akademickiej niesłusznych oskarżeń,
  - d) niegrzeczne lub obraźliwe zachowanie wobec pedagogów, przełożonych oraz kolegów.

4. Karę może nałożyć kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do rektora w terminie 7 dni od daty ukarania.

#### § 19

1. Przy zaliczeniach i egzaminach oraz ocenie końcowej studiów podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

A+ – celujący	24-25 pkt
A – bardzo dobry	21-23 pkt
B – dobry plus	19-20 pkt
C – dobry	16-18 pkt
D – dostateczny plus	13-15 pkt
E – dostateczny	10-12 pkt
F – niedostateczny	0- 9 pkt
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie danego przedmiotu.
3. Uzyskane przez słuchacza studiów podyplomowych oceny wpisywane są przez prowadzącego zajęcia albo przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do indeksu i karty egzaminacyjnej, której wzór ustalony jest w zał. nr 8.

#### § 20

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - a. pisemnej rezygnacji ze studiów
  - b. niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów
  - c. niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia
  - d. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach podczas 4 kolejnych dni zajęć przewidzianych harmonogramem
  - e. niezaliczenia semestru lub roku akademickiego.
2. Skreślenia dokonuje kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe na wniosek kierownika studiów podyplomowych, zawiadamiając o tym kwestora wg wzoru ustalonego w zał. nr 14.
3. Skreślonemu słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji do rektora, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Decyzja rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
4. Skreślonemu słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za zajęcia, które odbywają się po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie.

#### § 21

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed wyznaczonym terminem pierwszych zajęć, słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje – na pisemny wniosek – zwrot 80% wniesionej opłaty za studia, pozostała część opłaty równoważna jest kosztowi przygotowania dla niego procesu dydaktycznego.
2. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku procedury kwalifikacyjnej.
3. Decyzję w sprawie zwrotu części opłaty za studia, o której mowa w pkt 1 podejmuje kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe, niezwłocznie zawiadamiając o swej decyzji kwestora Uniwersytetu.



## § 22

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe lub została skreślona, może ubiegać się o ich wznowienie pod warunkiem, że jednostka organizacyjna takie studia prowadzi i dysponuje miejscami w ramach limitu przyjęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Warunki wznowienia studiów podyplomowych, w tym obowiązek zdania egzaminu kwalifikacyjnego, określa kierownik studiów podyplomowych.
3. W przypadku niemożności wznowienia studiów uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty za odbyte poprzednio i przerwane przez niego studia.

## Zakończenie studiów

### § 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów.
2. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia wg wzoru stanowiącego zał. nr 11 do niniejszego regulaminu. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych.
3. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchacz zobowiązany jest przedstawić kierownikowi studiów podyplomowych wypełnioną kartę obiegową wg wzoru ustalonego w zał. nr 10.
4. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując przepisy i opłaty dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

## Prawa i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

### § 24

1. Kierownikiem studiów podyplomowych może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
  - a. organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
  - b. kontrola jakości kształcenia,
  - c. nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
  - d. organizacja i przeprowadzenie rekrutacji na studia,
  - e. przedłożenie kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe listy osób przyjętych na studia w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji,
  - f. złożenie organizacji roku dydaktycznego (do 30 września),
  - g. wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
  - h. występowanie z wnioskami do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu części opłaty za studia i wznowienia studiów,
  - i. przedstawianie radzie jednostki organizacyjnej merytorycznego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych,
  - j. przedstawianie rektorowi kosztorysu każdej edycji studiów, w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji na daną edycję studiów lub w przypadkach opisanych w § 10 pkt 3 regulaminu,

- k. przekazywanie rektorowi sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć dydaktycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 15, a sprawozdań cząstkowych w terminach ustalonych dla sprawozdawczości finansowej.
4. Kierownik studiów podyplomowych otrzymuje w okresie prowadzenia tych studiów wynagrodzenie za przygotowanie i prowadzenie studiów podyplomowych, skalkulowane w kosztorysie, w wysokości nieprzekraczającej dodatku funkcyjnego kierownika katedry otrzymanego w tym samym okresie.
5. Wynagrodzenie za czynności administracyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych może zostać przyznane przez rektora w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych. Koszt tego wynagrodzenia obciąża koszty danego rodzaju studiów podyplomowych.

### **Organizacja i nadzór nad działalnością studiów podyplomowych**

#### **§ 25**

1. Organizacją studiów podyplomowych zajmuje się kierownik studiów podyplomowych.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują kierownik i rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia.
3. Nadzór ogólny nad działalnością studiów podyplomowych w UMFC sprawuje z upoważnienia rektora – prorektor odpowiedzialny za sprawy dydaktyki, zaś nadzór administracyjny sprawuje kierownik działu nauczania, a także kanclerz i kwestor w sprawach organizacyjnych i finansowych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 26**

1. Szczegółowe zasady organizowania oraz prowadzenia studiów podyplomowych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu ustalają rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia studiów podyplomowych stanowią załączniki do niniejszego regulaminu, które są jego integralną częścią.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się także przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku zastępując Regulamin Studiów Podyplomowych w UMFC (Uchwała Senatu nr 45/80/2017), który z dniem 30 września 2018r. traci moc.

#### **Załączniki:**

- zał. 1      *wniosek o utworzenie studiów podyplomowych*
- zał. 2      *wniosek o likwidację studiów podyplomowych*
- zał. 3      *kosztorys studiów podyplomowych*
- zał. 4      *decyzja o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe*
- zał. 5      *decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia podyplomowe*

- zał. 6 *wzór indeksu słuchacza studiów podyplomowych*
- zał. 7 *wzór legitymacji słuchacza*
- zał. 8 *karta egzaminacyjna studiów podyplomowych*
- zał. 9 *zaświadczenie o odbywaniu studiów*
- zał.10 *wzór karty obiegowej*
- zał.11 *świadectwo ukończenia studiów podyplomowych*
- zał.12 *podanie o przyjęcie na studia podyplomowe*
- zał.13 *kwestionariusz osobowy kandydata*
- zał.14 *decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych*
- zał.15 *sprawozdanie finansowe z realizacji studiów*
- zał.16 *powołanie na kierownika studiów podyplomowych*