



## **REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO UMFC**

### § 1

1. Własny fundusz stypendialny UMFC tworzy się na podstawie art. 104 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ze środków pochodzących z dochodów Uczelni oraz darowizn.
2. Ze środków funduszu zwraca się koszty udziału studentów UMFC w konkursach i kursach muzycznych, w których reprezentują oni Uczelnię.
3. Ze środków funduszu przekazanych w formie darowizny można dofinansować formę aktywności studenckiej (np. nagranie płyty, wydanie dzieła, realizację projektu itp.), na rzecz której darowizna jest przekazana.
4. Decyzje podejmuje Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna.
5. Zasady powoływania i funkcjonowania Komisji, a także proces administracyjny przyznawania świadczeń określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom UMFC.
6. Odsetki bankowe od środków zgromadzonych na funduszu mogą być lokowane.

### § 2

1. Dofinansowania udziela się w ośmiu miesięcznych turach od listopada do czerwca.
2. W jednej turze Komisja przyznaje dofinansowania na łączną kwotę nie większą niż 10 000 złotych, która może być powiększona jedynie o środki pozostałe w przypadku niewykorzystania ich w poprzednich turach.
3. Punkty 1-3 nie dotyczą darowizn, o których mowa w § 1 pkt 3.

### § 3

1. Dofinansowanie może obejmować zwrot poniesionych przez studenta kosztów związanych z wyjazdem na kurs lub konkurs w zakresie specjalności, którą student studiuje - koszty przejazdu (pociągiem lub autobusem), zakwaterowania i wpisowego.
2. Student może uzyskać dofinansowanie raz w roku akademickim.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 500 złotych.

### § 4

1. Dofinansowanie jest udzielane na wniosek studenta.
2. Student składa wniosek po opłaceniu wszystkich kosztów i wzięciu udziału w kursie lub konkursie.
3. W uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek przed opłaceniem kosztów i wzięciem udziału w kursie lub konkursie.
4. Formularz wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku student załącza dokumenty potwierdzające poniesione koszty oraz dyplom uczestnictwa w kursie lub konkursie.

6. W przypadku, gdy wniosek jest składany z wyprzedzeniem, student załącza dokumenty potwierdzające planowane koszty oraz podpisuje oświadczenie, w którym zobowiązuje się do dostarczenia w terminie dwóch tygodni od daty odbycia się kursu lub konkursu dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
7. W przypadku, gdy wniosek składany jest z wyprzedzeniem, student podpisuje oświadczenie, iż w wypadku niewykorzystania całości lub części dofinansowania, student zobowiązuje się zwrócić niewykorzystane środki Uczelni.

#### § 5

1. Student składa wniosek w Kwesturze, która prowadzi ewidencję złożonych wniosków.

#### § 6

1. W przypadku, gdy wniosek złożony był z wyprzedzeniem, student dostarcza dokumenty potwierdzające poniesione koszty w terminie dwóch tygodni od daty odbycia się kursu lub konkursu do Kwestury.
2. W przypadku niewykorzystania całości dofinansowania, Dział wzywa studenta do zwrotu niewykorzystanych środków, o czym informuje Komisję.

#### § 7

Niniejszy regulamin oraz wszystkie jego późniejsze zmiany zatwierdza Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów.