



Specjalista ds. kosztów w Dziale Finansowo – Księgowym

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- księgowanie operacji gospodarczych zgodnie z zakładowym planem kont uczelni (m.in. faktur, zakupu, księgowanie dotacji, rozliczeń międzyokresowych kosztów, not księgowych, delegacji krajowych i zagranicznych, zaliczek, stypendiów, rozliczeń ZFŚS),
- sporządzanie zestawień kosztów wg bieżących potrzeb i innych analiz księgowych,
- rozliczanie kosztów wg odrębnych źródeł finansowania,
- uzgadnianie rozrachunków z dostawcami, potwierdzanie sald,
- opracowywanie danych na potrzeby obowiązkowej sprawozdawczości zewnętrznej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, kierunkowe: finanse, księgowość, pokrewne,
- minimum 5 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w księgowości,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego,
- praktyczna znajomość systemu Sage Symfonia ERP FK
- konieczna znajomość przepisów ustawy o podatku VAT
- mile widziane doświadczenie w szkolnictwie wyższym
- znajomość programu EXCEL na poziomie średnio zaawansowanym,
- dobra/ komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- dobrze rozwinięte umiejętności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole,
- chęć podnoszenia kwalifikacji i dalszego rozwoju.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),
- atrakcyjną i pełną wyzwania pracę,
- wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11.12.2013 r.,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Zgłoszenia należy kierować na adres: kadry@chopin.edu.pl

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).