



## Referent / Starszy Referent w Dziale Finansowo – Księgowym

Miejsce pracy: Warszawa

### Zakres obowiązków:

- wystawianie dokumentów sprzedaży,
- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
- kontrola należności,
- uzgadnianie sald z odbiorcami,
- windykacja należności,
- kontrola bieżącej sprzedaży domu studenckiego,
- obsługa bankowości elektronicznej (import /export danych),
- rozliczanie innych wydatków pracowniczych.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe, kierunkowe: finanse, księgowość, pokrewne,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego,
- praktyczna znajomość systemu Sage Symfonia ERP FK,
- znajomość programu EXCEL na poziomie średnio zaawansowanym,
- dobra/ komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- dobrze rozwinięte umiejętności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole,
- chęć podnoszenia kwalifikacji i dalszego rozwoju.

### Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),
- atrakcyjną i pełną wyzwań pracę,
- wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11.12.2013 r.,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Zgłoszenia należy kierować na adres: [kadry@chopin.edu.pl](mailto:kadry@chopin.edu.pl)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

*Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*