



Administrator systemów back-office

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za administrację sprzętem i oprogramowaniem serwerów UMFC pracujących w systemach Windows (Windows Server, MS SQL Server, Symfonia, Simple, mHotel) oraz wsparciem użytkowników pracujących w tych systemach.

Wymagania:

- umiejętność administracji systemami Windows Server (2003,2008,2012),
- umiejętność administracji Microsoft SQL Server (2008,2012, 2014),
- znajomość zagadnień związanych z ActiveDirectory (AD Services, DHCP, DNS, WSUS),
- znajomość zagadnień administracyjnych systemów Microsoft Windows (7, 8, 10),
- znajomość i rozumienie protokołów związanych z TCP/IP,
- znajomość i rozumienie wirtualizacji (Hyper-V),
- znajomość sprzętu serwerowego (serwery, kontrolery RAID, macierze dyskowe),
- znajomość języka angielskiego umożliwiającej czytanie dokumentacji technicznej.

Dodatkowymi atutami będą:

- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (switche, routery),
- znajomość systemów Linux (Debian, Ubuntu, RedHat, CentOS),
- znajomość i rozumienie wirtualizacji open-source (KVM, QEMU).

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- atrakcyjną i pełną wyzwań pracę,
- wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11.12.2013 r.,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Zgłoszenia należy kierować na adres: kadry@chopin.edu.pl

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).