



Audytór wewnętrzny

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie i przeprowadzanie zadań audytowych (zapewniających i doradczych) w jednostkach organizacyjnych oraz przedstawiania wniosków, zaleceń i propozycji usprawnień w zakresie funkcjonowania Uczelni, przyczyniając się do podejmowania przez Kierownictwo decyzji mających wpływ na wszystkie obszary jej działania, zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego oraz w uzasadnionych przypadkach poza planem audytu,
- monitorowanie realizacji zaleceń zawartych w sprawozdaniach, w tym przeprowadzanie czynności sprawdzających mające na celu ocenę dostosowania audytowanej działalności do wniosków zawartych w sprawozdaniach z audytu,
- dokumentowanie wyników analizy ryzyka w celu przygotowania planów i programów zadań audytowych, rocznego planu audytu, w oparciu o rzetelne, obiektywne i niezależne ustalenia stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania Uczelni,
- uczestniczenie w procesie analizy ryzyka procesów zachodzących w obszarach działania Uczelni na podstawie zebranych informacji i prowadzonego monitoringu realizacji zaleceń wynikających ze sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych, oraz wyników przeprowadzonych kontroli zewnętrznych,
- gromadzenie planów audytu, sprawozdań z wykonania planów i innych dokumentów, oraz na ich podstawie przygotowywanie informacji i materiałów na potrzeby Rektora Uniwersytetu,
- prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego.

Wymagania:

- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w realizacji zadań audytowych lub na stanowisku związanym z przeprowadzeniem kontroli,
- uprawnienia do zajmowania stanowiska audytora wewnętrznego określone w ustawie o finansach publicznych (art.286 ust.1),
- bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych,
- bardzo dobra znajomość ustawy prawo o szkolnictwie wyższym,
- bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości,
- bardzo dobra znajomość prawa zamówień publicznych,
- znajomość standardów audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej,
- znajomość zasad wdrażania funduszy unijnych,
- umiejętność efektywnego komunikowania się,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.



Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,5 etatu),
- atrakcyjną i pełną wyzwań pracę,
- wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11.12.2013 r.,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Zgłoszenia należy kierować na adres: kadry@chopin.edu.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).