

**Regulamin niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia
w języku angielskim na Wydziale Wokalno-Aktorskim
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina w Warszawie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Studia trzeciego stopnia, niestacjonarne, w języku angielskim na Wydziale Wokalno-Aktorskim prowadzone są na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. z 2016 r., 1842 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *O stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki* (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 882 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2016 r., poz. 558),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 110 lutego 2017 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 256 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1501),
- statutu UMFC.”

§ 2.

Studia doktoranckie w języku angielskim na Wydziale Wokalno-Aktorskim w UMFC są tworzone bądź likwidowane na wniosek rady jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich.

§ 3.

Studia doktoranckie w języku angielskim na Wydziale Wokalno-Aktorskim w UMFC umożliwiają doktorantom uzyskanie zaawansowanej wiedzy, uczestnictwo w życiu wspólnoty akademickiej, przygotowują do samodzielnej pracy naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz do uzyskania stopnia doktora sztuki w dyscyplinie, w której są prowadzone.

§ 4.

1. Studia doktoranckie w języku angielskim na Wydziale Wokalno-Aktorskim w UMFC prowadzone są w formie niestacjonarnej, odpłatnie lub częściowo odpłatnie, w zależności od warunków finansowych uczelni.
2. Wysokość opłat oraz liczbę miejsc na studiach doktoranckich określa Rektor.

3. W indywidualnych przypadkach Rektor może obniżyć opłatę za studia.
4. Informacja o warunkach odpłatności i możliwości uzyskania stypendiów w danej edycji studiów doktoranckich podawana jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym na stronie internetowej UMFC.
5. Warunki odpłatności studiów doktoranckich dla cudzoziemców określają odnośne przepisy.
6. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.

§ 5.

Jednostką administracyjną studiów doktoranckich jest ich sekretariat. Dokumentację związaną z przewodami doktorskimi prowadzi specjalista do spraw awansów akademickich.

§ 6.

Studia doktoranckie w języku angielskim na Wydziale Wokalno-Aktorskim w UMFC mogą być prowadzone przy współpracy z innymi, także pozauczelnianymi jednostkami naukowymi lub artystycznymi. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania tak prowadzonych studiów określają umowy zawarte między tymi jednostkami.

§ 7.

1. O przyjęcie na studia doktoranckie w języku angielskim na Wydziale Wokalno-Aktorskim mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz spełniające warunki rekrutacji określone w uchwale senatu UMFC.
2. O przyjęcie na studia doktoranckie w UMFC mogą się ubiegać osoby nie będące obywatelami polskimi, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.10.2006 w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. z 2006 r., nr 190, poz. 1406) oraz na podstawie uchwał Senatu UMFC w sprawie zmiany wymagań znajomości przez cudzoziemców języka polskiego.
3. Warunki przeniesienia doktoranta z innej uczelni do UMFC określa Rada Wydziału Wokalno-Aktorskiego.

§ 8.

1. Zajęcia na studiach doktoranckich prowadzone są w języku angielskim.
2. Dla cudzoziemców przyjętych na studia doktoranckie w ramach lektoratu organizowane są zajęcia z języka polskiego, jeżeli nie jest on ich językiem ojczystym.
3. W przypadku gdy liczba cudzoziemców jest mniejsza niż 6, zostają oni oddelegowani na kursy języka polskiego prowadzone przez inne uczelnie.

§ 9.

1. Każdy z doktorantów UMFC posiada indywidualnego opiekuna naukowego/artystycznego lub promotora. Może nim być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej/artystycznej, posiadająca opublikowany dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
2. Opiekun naukowy/artystyczny lub promotor wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej/artystycznej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich w ramach przedmiotu seminarium doktoranckie.

3. Doktorant może wnioskować o powołanie opiekuna/promotora pomocniczego, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem. Osoba ta musi posiadać co najmniej stopień doktora nauki/ sztuki.
4. Doktorant ma prawo zaproponować osobę opiekuna naukowego/artystycznego oraz opiekuna pomocniczego. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

II. Organizacja studiów doktoranckich i zasady studiowania

§ 10.

Zajęcia na studiach doktoranckich kończą się egzaminami bądź zaliczeniami.

§ 11.

1. Studia doktoranckie odbywają się według wytycznych ustalonych przez senat UMFC.
2. Przełożonym doktoranta jest Rektor Uczelni.

§ 12.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia na studiach doktoranckich rozpoczynają się nie wcześniej niż 15 października danego roku, kończą nie później niż 30 czerwca roku kolejnego.
3. Sesje egzaminacyjne odbywają się w trybie rocznym, w terminie od 1 do 15 września.
4. Sesje poprawkowe trwają od 16 do 30 września.
5. W stosunku do doktoranta, który nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów w wyżej wymienionych terminach, kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję:
 - a) o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku,
 - b) o skreśleniu z listy doktorantów.
6. Wpis warunkowy kierownik studiów doktoranckich zaznacza w indeksie, wyznaczając termin uzupełnienia zaległości. Po tym terminie wpis warunkowy wygasa, zaś kierownik studiów doktoranckich może wyznaczyć nowy termin lub podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

§ 13.

W programie studiów doktoranckich uwzględnione są zajęcia zbiorowe, grupowe oraz indywidualne, obowiązkowe i fakultatywne, a także praktyki zawodowe.

§ 14.

Program i całoroczny plan studiów podany zostaje do wiadomości doktorantów przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

§ 15.

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się przyjęty w UMFC system ocen, to jest: A+ – celujący (24-25 punktów), A – bardzo dobry (21-23 punkty), B – dobry plus (19-20 punktów), C – dobry (16-18 punktów), D – dostateczny plus (13-15 punktów), E – dostateczny (10-12 punktów), F – niedostateczny (0-9 punktów) oraz zal. – zaliczam i nzal. – nie zaliczam. Seminarium doktoranckie zaliczane jest na: Tak lub Nie wraz z uzasadnieniem wpisywanym do protokołu egzaminacyjnego.

2. O wynikach zaliczeń i egzaminów doktoranci są informowani w sposób ustalony przez kierownika studiów doktoranckich.

§ 16.

1. Doktoranci muszą uzyskiwać zaliczenia i oceny z egzaminów w terminach określonych w programie studiów. W uzasadnionych przypadkach, gdy doktorantowi przysługuje krótko- trwale lub długotrwałe zwolnienie z zajęć (patrz § 32), zaliczenia i egzaminy mogą być realizowane w sesji poprawkowej (patrz § 19).
2. Doktorantowi, który nie uzyskał zaliczenia lub pozytywnej oceny z egzaminu w sesji egzaminacyjnej, a następnie w sesji poprawkowej, przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny doktorant zdaje na swój wniosek złożony w terminie do 7 dnia od daty otrzymania oceny negatywnej lub niezaliczenia.
4. W przypadku uznania za zasadny wniosek doktoranta o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powołuje komisję, w skład której wchodzi, jako przewodniczący, kierownik lub inny członek Rady do spraw studiów doktoranckich wyznaczony przez kierownika, poprzedni egzaminator oraz powołani przez kierownika jeden lub dwóch pedagogów danego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Na wniosek doktoranta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu doktorantów.
6. Wynik egzaminu komisyjnego ustala komisja, a wpisuje ją przewodniczący.

§ 17.

Zmiana dyscypliny w zakresie studiów doktoranckich w trakcie rekrutacji i w czasie trwania studiów nie jest możliwa ze względu na odmienne warunki naboru na każdą dyscyplinę. Doktorantowi przysługuje prawo zmiany indywidualnego opiekuna/opiekuna pomocniczego naukowego/ artystycznego. Zmiany takiej można dokonać tylko raz. Wnioski doktorantów w sprawie tej zmiany rozpatruje kierownik studiów doktoranckich.

§ 18.

1. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia w procesie przewodu doktorskiego, przeprowadzonego na wydziale UMFC odpowiadającym dyscyplinie doktoranta.
2. Warunki wszczęcia przewodu oraz tryb przeprowadzania regulują przepisy ogólne oraz wymagania szczegółowe rady danego wydziału.
3. Każdy rok studiów doktoranckich UMFC kończy się egzaminem komisyjnym z przedmiotu seminarium doktoranckie. Egzamin obejmuje:
 - a) podpisane przez doktoranta i jego opiekuna/opiekuna pomocniczego lub promotora/promotora pomocniczego pisemne sprawozdania:
 - z przygotowania dzieła artystycznego i realizacji jego opisu,
 - z przeprowadzonych praktyk zawodowych poświadczone przez pedagoga (w przypadku uczestniczenia w zajęciach) lub kierownika jednostki (w przypadku prowadzenia zajęć),
 - z działalności artystycznej, naukowej i organizacyjnej doktoranta.
4. W egzaminie może brać udział opiekun/opiekun pomocniczy lub promotor/promotor pomocniczy z prawem głosu.

5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu komisyjnego z przedmiotu seminarium doktoranckie jest uzyskanie pozytywnych zaliczeń i ocen z wszystkich przedmiotów programu danego roku studiów.

§ 19.

Doktorant może wszcząć przewód doktorski po pierwszym roku studiów. Do końca trzeciego roku studiów doktorant musi wszcząć przewód doktorski na wydziale UMFC odpowiadającym dyscyplinie doktoranta. Decyzje w sprawie wszczęcia przewodów są na mocy odpowiednich przepisów suwerennymi decyzjami rad tych jednostek.

§ 20.

Doktorant UMFC może być skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu:

1. rezygnacji ze studiowania lub niepodjęcia studiów,
2. nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 10% zajęć w danym roku akademickim,
3. naruszenia treści ślubowania,
4. naruszenia regulaminu studiów doktoranckich,
5. niewywiązywania się z obowiązków wynikających z programu studiów doktoranckich, w tym z realizacji praktyk, niezłożenia sprawozdań, nieprowadzenia badań naukowych/ działań artystycznych,
6. nałożenia na niego kary dyscyplinarnej,
7. niewywiązywania się z płatności w przypadku studiów niestacjonarnych.

§ 21.

1. Za niepodjęcie studiów uważa się niezgłoszenie się doktoranta na zajęcia do końca października roku, w którym rozpoczynają się studia.
2. O rezygnacji ze studiów doktorant powiadamia pisemnie kierownika studiów doktoranckich.
3. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje kierownik studiów.
4. Od decyzji, o której mowa w punkcie 3, przysługuje odwołanie do Rektora. Należy je złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 22

1. Doktorant skreślony w trakcie studiów doktoranckich może ubiegać się o ich wznowienie.
2. Wznowienie następuje w analogicznym etapie kolejnej edycji studiów doktoranckich.
3. Wznowienie może nastąpić w ramach limitu miejsc na formę stacjonarną lub na formę niestacjonarną studiów.
4. O konieczności przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego decyduje Rada do spraw studiów doktoranckich.

§ 23.

1. Doktorant ma prawo przedstawić kierownikowi studiów doktoranckich prośbę o zwolnienie z zajęć z powodu uczestnictwa w ważnych przedsięwzięciach wspomagających jego rozwój naukowy/artystyczny (konferencje naukowe, koncerty, konkursy muzyczne itp.). Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Do zwolnienia doktoranta z zajęć przez kierownika studiów doktoranckich uprawnia zaświadczenie lekarskie o chorobie lub zaświadczenie odpowiednich organów państwowych o wykonywaniu przez doktoranta w terminach zajęć, obowiązków

wynikających z norm proceduralnych rangi ustawowej, na przykład stawiennictwa w sądach.

3. W szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez uwzględnienie przez kierownika studiów pisemnego oświadczenia doktoranta.
4. W szczególnych przypadkach możliwe jest ubieganie się przez doktoranta o indywidualny tryb studiów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rada jednostki organizacyjnej.

III. Prawa i obowiązki doktoranta

§ 24.

1. Do obowiązków doktoranta należy:

- a) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- b) przestrzeganie statutu, regulaminu studiów oraz zarządzeń władz uczelni,
- c) realizacja programu studiów,
- d) obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach,
- e) prowadzenie pracy artystycznej lub/i badawczej,
- f) terminowe zaliczanie poszczególnych przedmiotów,
- g) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec UMFC,
- h) dbałość o dobre imię UMFC i kultywowanie jego tradycji, a także poszanowanie mienia uczelni.

§ 25.

Doktoranci wybierają swego przedstawiciela w senacie UMFC oraz w radach wydziałów prowadzących daną dyscyplinę – na zasadach określonych w statucie uczelni.

§ 26.

1. Doktorant może ubiegać się o odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim UMFC na czas zajęć.
2. Opłata ustalana jest według obowiązujących w UMFC stawek dla studentów uczelni.

§ 27.

1. Doktorant ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz fonoteki UMFC na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Doktoranci korzystają z sal ćwiczeniowych na zasadach ogólnych. Dziekan wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne zadania artystyczne lub dydaktyczne realizowane na wydziale.
3. Doktoranci mają prawo do korzystania z systemu informatycznego UMFC na zasadach ustalonych dla studentów.

§ 28.

Wątpliwości interpretacyjne związane z treścią Regulaminu rozstrzyga Rada jednostki organizacyjnej.