



UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

REGULAMIN STUDIÓW

Warszawa, 1 października 2016 r.
(ze zmianą z dnia 10 stycznia 2017)

SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE.....	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	5
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	7
IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	8
V. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ	9
VI. ZMIANA KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW	12
VII. URLOPY	13
VIII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	13
IX. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW	14
X. EGZAMIN LICENCJACKI I MAGISTERSKI.....	14
XI. DYPLOM	22
XII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	23

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Studia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina prowadzone są na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Poz. 572 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą,
 - b) Statutu UMFC, zwanego dalej Statutem,
 - c) Regulaminu Studiów UMFC, zwanego dalej Regulaminem,
 - d) tradycji i dobrych obyczajów Uczelni.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów.
3. Regulamin obowiązuje na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
4. Prawa i obowiązki przypisane w niniejszym Regulaminie Katedrze lub Kierownikowi Katedry mają odpowiednie zastosowanie do Zakładu i Kierownika Zakładu.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Absolutorium – spełnienie wymagań programu studiów, z wyłączeniem przyjęcia pracy dyplomowej/magisterskiej i zdania egzaminu dyplomowego,
- 2) ECTS – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, określany jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy oraz do potwierdzenia realizacji kolejnych etapów kształcenia,
- 3) Plan studiów – lista przedmiotów wraz z wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną przedmiotom liczbą punktów ECTS,
- 4) Praca dyplomowa – praca składana na zakończenie studiów pierwszego stopnia,
- 5) Praca magisterska – praca pisemna składana na zakończenie studiów drugiego stopnia,
- 6) Program studiów – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 7) Studia – realizacja programu studiów i planu studiów ustalonych dla określonego kierunku, prowadząca do uzyskania dyplomu ukończenia studiów,
- 8) Studia niestacjonarne – inna forma studiów niż stacjonarne, określona przez Senat Uczelni,
- 9) Studia stacjonarne – forma studiów wyższych, której program kształcenia jest realizowany w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- 10) Uchwała rekrutacyjna – uchwała podejmowana przez Senat Uczelni na podstawie art. 169 ust. 2 i 4 Ustawy,
- 11) Wydział – jednostka organizacyjna Uczelni uprawniona do prowadzenia studiów.

§ 3.

1. Dokumenty związane z rekrutacją na studia muszą być składane w formie i terminach określonych Uchwałą Senatu UMFC w sprawie rekrutacji na studia. Uchybienie wskazanym terminom wyklucza możliwość przyjęcia na studia.
2. Kandydat jest przyjmowany na kierunek studiów prowadzony przez Wydział.
3. Studia odbywają się na podstawie programów i planów studiów. Program studiów obejmuje w szczególności zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych.
4. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje wykaz przedmiotów, kolejność ich realizacji wraz z liczbą godzin, formą oraz warunkami zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz przypisaną przedmiotom liczbą punktów ECTS.
5. Programy i plany studiów umieszczane są na stronie internetowej Uczelni, a plan studiów dodatkowo na wydziałowej tablicy ogłoszeń, przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 4.

1. Rektor, jako przełożony studentów, wydaje decyzje jako organ odwoławczy od decyzji wydanych przez Dziekana w indywidualnych sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów.
2. Rektor może powierzyć wykonywanie obowiązków opisanych w ust. 1 Prorektorowi.
3. Za organizację procesu kształcenia na Wydziale odpowiada Dziekan.
4. Dziekan, jako organ I instancji, wydaje wszystkie decyzje w indywidualnych sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów.
5. Do kompetencji Dziekana należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach związanych z przebiegiem studiów, nieobjętych niniejszym regulaminem.
6. Do spraw, o których mowa w ust. 4, zalicza się w szczególności decyzje o:
 - a) zaliczeniu, odmowie zaliczenia, semestru lub roku studiów,
 - b) wpisaniu na kolejny semestr lub rok studiów,
 - c) zmianie pedagoga,
 - d) przeniesieniu studenta do innej klasy,
 - e) zmianie kierunku i formy studiów,
 - f) przyjęcia na studia studenta innej uczelni lub z innego kierunku,
 - g) przyznaniu indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów lub indywidualnego planu studiów,
 - h) przyznaniu lub odmowie przyznania egzaminu komisyjnego,
 - i) udzieleniu lub odmowie udzielenia wpisu warunkowego,
 - j) skreśleniu z listy studentów,
 - k) wznowieniu studiów,
 - l) przyznaniu lub odmowie przyznania urlopu.
7. Wydanie decyzji pozytywnej może być dokonane na dokumentach potwierdzających przebieg kształcenia, rejestrach elektronicznych lub innych dokumentach pozostających w posiadaniu Uczelni po zakończeniu studiów.

§ 5.

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji, polegającej na wygłoszeniu roty ślubowania i złożeniu podpisu na akcie ślubowania.
2. Uroczysta immatrykulacja odbywa się w czasie inauguracji roku akademickiego.
3. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających osobie przyjętej na studia wzięcie udziału w inauguracji roku akademickiego immatrykulacji dokonuje Dziekan w innym terminie.

4. Student przyjęty w ramach przeniesienia z innej uczelni składa ślubowanie w terminie określonym przez Dziekana.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów.
6. Za wydanie dokumentów opisanych w ust. 5 pobierana jest opłata, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Indeks stanowi własność studenta.
8. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, niezgłoszenie się we właściwym dziekanacie do 7 października celem podpisania aktu ślubowania lub niezawiadomienie dziekanatu o przeszkodzie, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
9. W pozostałych przypadkach skuteczne złożenie rezygnacji ze studiów wymaga pisemnego oświadczenia i dostarczenia go do właściwego dziekanatu.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia w roku akademickim rozpoczynają się najwcześniej w dniu 1 października natomiast kończą się najpóźniej w dniu 15 czerwca.
3. Do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram roku akademickiego uwzględniający: czas trwania zajęć w podziale na semestry, okres sesji egzaminacyjnej oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej, czas trwania przerwy międzysemestralnej nie krótszej niż 7 dni oraz innych przerw w zajęciach, czas trwania wakacji. Harmonogram może być odmiennie kształtowany dla Wydziałów lub kierunków studiów.
4. Z ważnych przyczyn Rektor może zmienić przyjętą organizację roku akademickiego.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą samorządu studentów, Dziekan wydziału może wyznaczyć termin egzaminu lub kolokwium poza terminem sesji, z zastrzeżeniem, że wszystkie egzaminy poprawkowe muszą zakończyć się do dnia 25 września.

§ 7.

1. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student jest obowiązany uzyskać liczbę punktów ECTS ustalonych planem studiów, w liczbie nie mniejszej niż 180 dla studiów pierwszego stopnia i nie mniejszej niż 120 dla studiów drugiego stopnia.
2. Plan studiów musi zakładać uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS za semestr.
3. Student może przenieść na kolejny semestr uzyskane punkty ECTS, w liczbie przekraczającej wymiar ustalony planem studiów.
4. W szczególnych przypadkach możliwa jest realizacja przedmiotu zastępczego za dany przedmiot, pod warunkiem zachowania: umiejętności i kompetencji przewidzianych programem studiów oraz odpowiedniej liczby punktów ECTS.
5. Uchwała Rady Wydziału określa wykaz przedmiotów zastępczych realizowanych zamiennie z obowiązującymi w planie studiów.

§ 8.

1. Zajęcia w Uczelni są prowadzone jako: zbiorowe, grupowe (w których liczebność grup określona jest w planie studiów) oraz indywidualne.
2. Przedmiot główny, grupę przedmiotów kierunkowych oraz grupę przedmiotów uzupełniających dla każdego kierunku i specjalności ustala Rada Wydziału.
3. Szczegółowy rozkład zajęć ustala Dziekan.
4. Rozkład zajęć grupowych i zbiorowych podaje się do wiadomości za pomocą strony internetowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału, na pięć dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
5. Wykaz obowiązujących w danym semestrze przedmiotów oraz nazwiska pedagogów prowadzących student wpisuje w indeksie i przedstawia go w dziekanacie, w terminie do 14 października oraz w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia semestru letniego.
6. Dziekan potwierdza dokonanie czynności, o której mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 5.
8. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala Dziekan na siedem dni przed rozpoczęciem sesji.
9. Zajęcia prowadzone są w języku polskim, chyba że przyjęcie nastąpiło na studia prowadzone w innym języku wykładowym.

§ 9.

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach uprawnia pedagoga do niezaliczenia przedmiotu. Spory dotyczące usprawiedliwienia nieobecności rozstrzyga Dziekan.
2. W celu uzyskania wpisu na kolejny semestr lub rok akademicki student zobowiązany jest do złożenia indeksu maksymalnie w terminie 5 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.
3. Niezłożenie indeksu w wymaganych terminach skutkuje niezaliczeniem semestru lub roku studiów.

§ 10.

1. Student może ubiegać się o przydział do wybranej klasy w zakresie przedmiotu głównego.
2. Przydziału studenta do odpowiedniej klasy lub grupy dokonuje Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem katedry.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę pedagoga.
4. Pisemny wniosek w tej sprawie student może złożyć wyłącznie po pozytywnym zaliczeniu semestru i przedłożeniu opinii Kierownika katedry.
5. Zmiana dokonana w innym trybie niż opisany w ust. 4 wymaga zgody Rektora.
6. Pedagog może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o przeniesienie studenta do innej klasy.
7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem katedry i pedagogami. Zmiana taka może zostać dokonana wyłącznie po zaliczeniu semestru.

§ 11.

1. Czasowe zawieszenie zajęć, obejmujące proces dydaktyczny w całym Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, zarządza Rektor.
2. Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny na wydziale zarządza Dziekan informując o tym Rektora.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12.

1. Student ma prawo do:
 - a) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz do korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni; szczegółowe zasady korzystania z instrumentów, zbiorów bibliotecznych oraz sal i pracowni określają odrębne przepisy,
 - b) studiowania według indywidualnego programu w tym planu studiów lub indywidualnego planu studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych oraz uczestniczenia w pracach katedr,
 - d) uzyskiwania nagród i wyróżnień za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia artystyczne lub za aktywny udział w życiu Uniwersytetu,
 - e) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
 - f) zgłaszania do władz Uczelni postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu,
 - g) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - h) podejmowania pracy zarobkowej, jeśli nie koliduje ona z obowiązkami studenta,
 - i) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) zrzeszania się w działających na Uczelni organizacjach politycznych i społecznych, określonych w ustawie i Statucie UMFC,
 - k) wyrażania, w formie ankiety, opinii w sprawie oceny nauczycieli akademickich, dotyczącej wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych,
 - l) informowania Dziekana o otrzymanych nagrodach za osiągnięcia artystyczne lub o osiągnięciach naukowych, celem wpisania ich do suplementu do dyplomu,
 - m) ubiegania się o przeniesienie na inny wydział lub do innej uczelni.
2. Przyjęcie do UMFC studenta innej uczelni muzycznej lub innego kierunku w macierzystej uczelni może nastąpić po zaliczeniu I roku studiów, w trybie egzaminu kwalifikacyjnego.
3. W sprawie, o której mowa w ust. 2 decyzję podejmuje Dziekan.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w ust. 5.
5. Decyzję o przeniesieniu zajęć, na wniosek studenta, podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza uczelnią macierzystą, przy czym stwierdzając zbieżność uzyskanych efektów kształcenia bierze się pod uwagę w szczególności zbieżność nazw przedmiotów, sylabusów przedmiotów oraz punktacji ECTS przypisanej zajęciom.

§ 13.

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania.
2. Student zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) dbania o dobre imię Uczelni,
 - b) przestrzegania obowiązków wynikających ze Statutu, Regulaminu oraz innych zarządzeń władz uczelni,

- c) systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - d) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - e) terminowego zaliczania zajęć i terminowego ukończenia studiów,
 - f) realizacji zadań zleconych przez właściwą dla danej specjalności katedrę,
 - g) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu,
 - h) informowania Kierownika katedry lub zakładu o otrzymanych nagrodach za osiągnięcia artystyczne lub o osiągnięciach naukowych,
 - i) informowania sekretariatu wydziału o zmianie danych osobowych oraz o zagubieniu dokumentów uczelnianych (w tym indeksu),
 - j) bezzwłocznego usprawiedliwienia w sekretariacie wydziału wszelkich nieobecności na zajęciach dydaktycznych, w działalności artystycznej lub naukowej. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych odbywa się u pedagoga prowadzącego przedmiot.
 - k) informowania pedagogów lub sekretariatu wydziału o wszelkich wydarzeniach, które powodują lub mogą spowodować jego nieobecność,
 - l) dbania o mienie Uniwersytetu.
3. Z obowiązku realizacji zadań zleconych przez katedrę, studenta może zwolnić Kierownik katedry.
 4. Studentowi można powierzyć zadania realizowane przez inną niż podstawowa katedrę na podstawie porozumienia Dziekanów i Kierowników odpowiednich katedr.
 5. Niewywiązywanie się z obowiązków nałożonych przez katedrę, może stanowić podstawę do wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
 6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem sytuacji, w której powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin utraty uprawnień.

IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 14.

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1–3 Regulaminu, w Uczelni dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz indywidualnego planu studiów, stosownie do wydanej decyzji.
2. Rada Wydziału określa zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
3. Indywidualny plan studiów oznacza możliwość realizacji zajęć w innej kolejności niż przewidziana harmonogramem zajęć w danym roku akademickim i latach kolejnych, bądź brak konieczności odbywania takich zajęć, możliwość udziału w zajęciach i ich zaliczania według zasad uzgodnionych z egzaminatorem
4. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, oznacza możliwość rozszerzenia programu studiów o zajęcia realizowane na innych kierunkach i specjalnościach albo o zajęcia nieobowiązkowe lub zmianę zajęć obowiązkowych realizowanych planem studiów, zgodnie z ofertą kształcenia udostępnioną przez Uczelnię.
5. Indywidualny plan studiów lub program studiów może być przyznany: studentom wybitnie uzdolnionym, studentom niepełnosprawnym lub w innych sytuacjach uzasadnionych szczególnie ważnym interesem studenta.
6. Studiowanie według indywidualnego programu studiów oznacza przyznanie studentowi indywidualnego planu studiów.

7. Studenci rozpoczynający studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się realizują je według indywidualnego planu studiów.
8. Zapis ust. 7 nie pozbawia możliwości ubiegania się o indywidualny program studiów, w tym plan studiów.
9. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez Kierownika katedry (zakładu), w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu głównego.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zawierają szczegółowy harmonogram realizacji zajęć oraz inne uprawnienia przyznane studentowi zgodnie z ust. 3 oraz wskazują opiekuna naukowego, którego zadaniem jest monitorowanie przebiegu studiów i osiągnięć okresowych studenta.
11. Decyzja o przyznaniu indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, zawiera dodatkowo szczegółowe uzasadnienie wprowadzonych zmian, w tym wskazanie osiągnięć studenta zwalniających go z realizacji poszczególnych przedmiotów wraz z przyznaniem określonych ocen/zaliczeń i punktów ECTS lub wskazanie przedmiotów, które będą realizowane zamiennie.

V. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ

§ 15.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr i rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest spełnienie łącznie wymagań określonych planem studiów tj.:
 - a) uzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidzianych w planie studiów, potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego (wymagania umożliwiające uzyskanie zaliczenia definiuje pedagog przedmiotu),
 - b) zdanie egzaminów i kolokwium z wynikiem pozytywnym, potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego,
 - c) złożenie w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym w § 9 ust. 2 lub wyznaczonym przez Dziekana.

§ 16.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub kolokwium z danego przedmiotu jest uprzednie jego zaliczenie.
2. Dziekan może wyjątkowo dopuścić do egzaminu lub kolokwium studenta, który nie otrzymał zaliczenia. Zdanie egzaminu lub kolokwium jest równoznaczne z uzyskaniem zaliczenia.

§ 17.

1. Student w początkowym okresie zajęć otrzymuje program przedmiotu oraz zakres przedmiotowy egzaminu/kolokwium/innej formy zaliczenia. Student może przystąpić do egzaminu, kolokwium lub zaliczenia w indywidualnie uzgodnionym z egzaminatorem i Dziekanem terminie, przed rozpoczęciem sesji.
2. Udział studenta w pracach artystycznych i konkursach może być podstawą do zwolnienia z niektórych zajęć i ich zaliczenia, o ile program wykonanych prac odpowiada wymogom określonym planem studiów. Sposób zaliczenia określi Dziekan w porozumieniu

- z pedagogiem przedmiotu i Kierownikiem właściwej katedry przed terminami wyznaczonymi planem studiów.
3. Wyniki kolokwίων i egzaminów podaje się w sposób gwarantujący poufność danych osobowych studenta, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub umieszczenie na stronie internetowej lub informację ustną przekazywaną przez właściwy dziekanat.
 4. W przypadku przedmiotów zaliczanych przed komisją egzaminacyjną studentowi przekazuje się informację o uzyskanych ocenach cząstkowych.
 5. Przy ocenie kolokwίων i egzaminów stosuje się następującą skalę:

A+ – celujący 24-25 pkt.

A – bardzo dobry 21-23 pkt.

B – dobry plus 19-20 pkt.

C – dobry 16-18 pkt.

D – dostateczny plus 13-15 pkt.

E – dostateczny 10-12 pkt.

F – niedostateczny 0- 9 pkt.

6. Jeżeli ocena uzyskana w innej uczelni wyrażona jest wyłącznie w procentach, skala określona w ust. 5 podlega proporcjonalnemu przeliczeniu.

§ 18.

1. Egzaminy, kolokwia oraz zaliczenia mogą być przejściowe i końcowe. W zależności od przedmiotu student przystępuje do nich w trybie praktycznym, ustnym lub pisemnym.
2. Student zdaje egzaminy i kolokwia oraz zalicza przedmioty u pedagoga lub przed powołaną w tym celu komisją egzaminacyjną. Zakres przedmiotowy treści egzaminu lub kolokwium określa pedagog przedmiotu.
3. Rada Wydziału wskazuje, które przedmioty wymagają zaliczenia przed komisją egzaminacyjną.
4. Pedagog przedmiotu wpisuje oceny oraz zaliczenia do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego. Wpisu dokonać może również Dziekan, prodziekan lub Kierownik katedry (zakładu, studium).
5. Szczególne osiągnięcia studenta uzyskane na konkursach krajowych lub zagranicznych mogą być każdorazowo podstawą do zwolnienia go z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub kolokwium z jednego z przedmiotów kierunkowych i przyznania mu oceny pozytywnej. Wniosek w tej sprawie składa pedagog przedmiotu, a decyzję podejmuje Kierownik katedry (zakładu, studium) lub Dziekan.

§ 19.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie lub kolokwium oceny niedostatecznej, lub nieuzyskania zaliczenia przedmiotu, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu, kolokwium poprawkowego lub zaliczenia przedmiotu w sesji poprawkowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek studenta, zaopiniowany przez Kierownika katedry i pedagoga prowadzącego, może wyrazić zgodę na przeniesienie egzaminu najpóźniej na czas sesji poprawkowej.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 student nie traci prawa do egzaminu poprawkowego, który powinien odbyć się w terminie 15 dni od daty złożenia egzaminu zakończonego oceną niedostateczną jednak nie później niż do 25 września.
4. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie do egzaminu lub kolokwium (również w terminach sesji poprawkowej) bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia z przedmiotu.
5. Usprawiedliwienie powinno być złożone Dziekanowi najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie egzaminu.
6. W przypadku uznania usprawiedliwienia Dziekan wyznacza inny termin egzaminu.
7. W przypadku otrzymania na egzaminie poprawkowym lub kolokwium poprawkowym oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu komisyjnego, pod warunkiem złożenia w tej sprawie uzasadnionego wniosku do Dziekana w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
8. W przypadku uznania za zasadny wniosku studenta o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego Dziekan, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powołuje komisję, w skład której wchodzi Dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz jeden lub dwóch pedagogów danego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studentów.
10. Ocenę z egzaminu komisyjnego ustala komisja egzaminacyjna, a wpisu dokonuje jej przewodniczący.

§ 20.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów lub semestru Dziekan wydaje decyzję o:
 - a) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze lub roku,
 - b) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów,
 - c) skreśleniu z listy studentów.
2. Wpis warunkowy zaznacza Dziekan w indeksie, wyznaczając termin uzupełnienia zaległości. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wpis warunkowy wygasa, zaś Dziekan może wyznaczyć nowy termin lub podjąć decyzję, o której mowa w ust. 1 lit. b lub c.
3. Studentowi powtarzającemu rok można zaliczyć przedmioty, z których dostał oceny pozytywne.
4. Powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu powoduje obowiązek odpłatności na zasadach określonych uchwałą Senatu, utratę prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz może spowodować wstrzymanie innej pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.

§ 21.

1. Podstawą skreślenia z listy studentów są przyczyny wskazane w Ustawie.
2. Skreślenie studenta z powodu braku postępów w nauce może mieć miejsce w sytuacji:
 - a) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia na zajęcia objęte planem studiów,
 - b) niezaliczenia więcej niż raz tego samego semestru,
 - c) negatywnej opinii Pedagoga przedmiotu głównego.

Decyzje o skreśleniu podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Kierownika zakładu (katedry, zakładu, studium), a w przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. a i b także po zasięgnięciu opinii Pedagoga przedmiotu głównego.

§ 22.

1. Ponowne przyjęcie osoby, która została skreślona w trakcie studiów, może nastąpić w ramach wydziałowego limitu miejsc, w trybie egzaminu kwalifikacyjnego, którego zakres ustala Dziekan.
2. Ponowne przyjęcie na studia następuje na semestr następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.
3. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia ponosi opłatę za egzamin kwalifikacyjny i opłaty wg cennika uchwalonego przez Senat.
4. Osoba, która zaliczyła wszystkie obowiązujące przedmioty, a nie przystąpiła lub nie złożyła egzaminu dyplomowego i została skreślona ze studiów, może ubiegać się o ponowne dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
5. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan. Uprawnienie powyższe wygasa po upływie dwóch lat od daty skreślenia.
6. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego po upływie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów następuje na zasadach odpłatności poza limitem miejsc po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego oraz uzupełnieniu różnic programowych.
7. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego oraz zakres i formę koniecznych uzupełnień określa Dziekan.

VI. ZMIANA KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

§ 23.

1. Przyjęcie studenta w ramach przeniesienia z innego wydziału lub uczelni możliwe jest tylko na wolne miejsce w ramach posiadanego limitu miejsc.
2. Zgodę na rozpoznanie wniosku studenta o przeniesienie z innej uczelni wyraża Dziekan.
3. Student przenoszący się z innej uczelni powinien:
 - a) mieć ukończony co najmniej jeden rok studiów w innej uczelni,
 - b) złożyć w tej sprawie do Dziekana wniosek z uzasadnieniem,
 - c) załączyć komplet dokumentów wraz z indeksem innej uczelni,
 - d) przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Zgoda na przeniesienie może być uwarunkowana koniecznością wyrównania ewentualnych różnic w programie studiów z koniecznością uzupełnienia zaliczeń z brakujących przedmiotów.
5. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego oraz skład Komisji egzaminacyjnej ustala Dziekan samodzielnie lub na wniosek Kierownika katedry.
6. W przypadku przenoszenia osiągnięć studenta, zaliczenie danego przedmiotu bez oceny traktuje się jako ocenę dostateczną (E 12 pkt), chyba że forma zaliczenia przedmiotu jest identyczna. Uzyskanie wyższej oceny wymaga zdania egzaminu.
7. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.
8. Zmiana formy studiów możliwa jest w sytuacji gdy pozostaje nieobsadzona lub zwolniono się miejsce na studiach stacjonarnych. Zmiana trybu wymaga decyzji Dziekana. W przypadku gdy liczba wniosków o zmianę trybu jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przysługuje osobie z wyższą średnią ocen.

VII. URLOPY

§24.

1. Student może wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu w trakcie studiów, zawierającym uzasadnienie przerwania studiów.
2. Decyzje w sprawie udzielenia urlopu podejmuje Dziekan w uzgodnieniu z pedagogiem przedmiotu głównego i potwierdza wpisem do indeksu.
3. Urlop może być krótkoterminowy lub roczny:
 - a) przez urlop krótkoterminowy rozumie się urlop przyznany w trakcie trwania jednego semestru, a przyznanie tego urlopu nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia semestru po powrocie na studia,
 - b) roczny urlop można uzyskać tylko raz w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem długotrwałej choroby wymagającej leczenia szpitalnego lub sanatoryjnego,
4. Do wniosku o przyznanie urlopu zdrowotnego student zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarza specjalisty.
5. Roczny urlopu, z innej przyczyny niż zdrowotna, nie może otrzymać student pierwszego roku studiów z wyjątkiem urlopu dziekańskiego po urodzeniu dziecka.
6. Student przebywający na rocznym urlopie dziekańskim lub zdrowotnym nie wnosi opłat za studia za czas trwania urlopu.
7. Dziekan może uzależnić udzielenie urlopu od zaliczenia semestru lub roku studiów.
8. Po powrocie z urlopu student realizuje plan studiów jaki obowiązywał na jego specjalności w dniu rozpoczęcia przez niego urlopu. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o zaliczeniu przez studenta przedmiotów w trybie indywidualnym.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z samorządem studenckim może wyrazić zgodę na korzystanie z prawa do pomocy materialnej w trakcie trwania urlopu.
11. Za zgodą Dziekana student podczas urlopu może brać udział w wybranych zajęciach zbiorowych oraz przystąpić do zaliczeń, kolokwii i egzaminów.
12. W terminie 15 dni po zakończeniu urlopu student zobowiązany jest potwierdzić kontynuację studiów wpisem do indeksu. Niedotrzymanie terminu powoduje skreślenie z listy studentów.
13. Zasada określona w ust. 8 nie obowiązuje w sytuacji gdy powrót z urlopu nastąpił po nieprzerwanym okresie dwudziestu czterech miesięcy.

VIII. NAGRODY i WYRÓŻNIENIA

§ 25.

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, osiągnięciami w działalności artystycznej lub naukowej, zdyscyplinowaniem i aktywną działalnością społeczną, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia w postaci:
 - a) stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - b) nagród i dyplomów uznania Rektora,
 - c) innych nagród ufundowanych przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz osoby prywatne, jeśli zostały przekazane do dyspozycji władz Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne przepisy.

IX. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 26.

1. Zakończenie zajęć w UMFC następuje z chwilą uzyskania wszystkich zaliczeń przewidzianych obowiązującym planem studiów.
2. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów (zaliczenie ostatniego semestru) student uzyskuje absolutorium.
3. Po uzyskaniu absolutorium na studiach pierwszego stopnia oraz po złożeniu pracy dyplomowej, oraz zdaniu egzaminu licencjackiego, student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
4. Po uzyskaniu absolutorium na studiach drugiego stopnia oraz po złożeniu pracy magisterskiej i zdaniu egzaminu magisterskiego, student otrzymuje tytuł zawodowy magistra sztuki.
5. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
6. Po ukończeniu studiów absolwent ma prawo do otrzymania zaświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

X. EGZAMIN LICENCJACKI I MAGISTERSKI

§ 27.

1. Wymagania egzaminacyjne, nieokreślone niniejszym regulaminem, dla wszystkich stopni i kierunków studiów oraz specjalności ustala właściwa Rada Wydziału.
2. Zakres egzaminu określają pedagodzy, a zatwierdza Dziekan.
3. Dyplomant przygotowuje się do egzaminu pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego, który zatwierdza program części artystycznej egzaminu dyplomowego.
4. W wyjątkowych wypadkach Dziekan, w uzgodnieniu z Kierownikiem katedry, może upoważnić do przygotowania poszczególnych elementów egzaminu dyplomowego adiunktów lub wykładowców.
5. Wybitne dokonania dyplomanta mogą być zaliczone przez komisję egzaminacyjną jako część egzaminu dyplomowego.
6. Na wniosek Dziekana, Promotora lub studenta, egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego, którego tryb przeprowadzenia ogłasza się na wydziałowej tablicy informacyjnej.

§ 28.

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego)

1. Student (dyplomant) powinien złożyć egzamin dyplomowy w terminie do końca czerwca ostatniego roku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do dnia 30 września tego samego roku kalendarzowego.
2. Student (dyplomant) kierunku taniec oraz kierunku reżyseria dźwięku powinien złożyć egzamin dyplomowy do końca ostatniego roku studiów, tj. do 30 września. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do dnia 31 października tego samego roku kalendarzowego, jeżeli obrona następuje po semestrze letnim.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie absolutorium

- b) złożenie zatwierdzonego programu artystycznego,
 - c) złożenie pisemnej pracy dyplomowej/magisterskiej w terminie określonym przez Dziekana, najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem ostatniego etapu egzaminu dyplomowego.
4. Dopuszcza się wykonanie części artystycznej egzaminu dyplomowego przed uzyskaniem absolutorium.
 5. Praca dyplomowa/magisterska musi być wykonana samodzielnie.
 6. Termin egzaminu wyznacza Dziekan i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni.
 7. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w § 17 ust. 5.

§ 29.

1. Przebieg egzaminu licencjackiego, w szczególności ramy czasowe recitalu, ustala właściwa Rada Wydziału.
2. Egzamin licencjacki obejmuje:
 - 1) na Wydziale Kompozycji, Dyrygentury i Teorii Muzyki (Wydział I):

kierunek: kompozycja i teoria muzyki

 - a) specjalność: kompozycja
 - złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
 - b) specjalność: teoria muzyki
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium

kierunek: dyrygentura

specjalność: dyrygentura symfoniczno-operowa

 - występ artystyczny
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
 - 2) na Wydziale Fortepianu, Klawesynu i Organów (Wydział II):

kierunek: instrumentalistyka

specjalności: fortepian, klawesyn, organy

 - recital
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
 - 3) na Wydziale Instrumentalnym (Wydział III):

kierunek: instrumentalistyka

specjalności: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, tuba, harfa, perkusja, akordeon, harfa, gitara

 - recital
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
 - 4) na Wydziale Wokalno-Aktorskim (Wydział IV):

kierunek: wokalistyka

- a) specjalność: śpiew solowy i aktorstwo
 - partia lub rola sceniczna
 - recital
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
- b) specjalność: śpiew solowy
 - recital
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium

5) na Wydziale Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej, Muzyki Kościelnej, Rytmiki i Tańca (Wydział V):

kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

- a) specjalność: prowadzenie zespołów muzycznych
 - występ artystyczny
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
- b) specjalność: muzyka kościelna
 - oprawa muzyczna liturgii
 - recital organowy
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
- c) specjalność: rytmika
 - występ artystyczny
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
 - poprowadzenie lekcji

kierunek: taniec

- specjalność: pedagogika baletowa
- poprowadzenie lekcji
 - prezentacja układu choreograficznego
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium

6) na Wydziale Reżyserii Dźwięku (Wydział VI):

kierunek: reżyseria dźwięku

Studia unitarne, bez określania specjalności

- praca dyplomowa obejmująca recital prac artystycznych (prezentacja z opisem) i egzaminy z:
 - realizacji nagrań muzycznych
 - operowania dźwiękiem w filmie

7) na Wydziale Instrumentalno-Pedagogicznym w Białymstoku (Wydział VII):

kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

- a) specjalności: prowadzenie zespołów muzycznych, muzyka kościelna

- występ artystyczny
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium

- b) specjalność: muzyka szkolna
- poprowadzenie lekcji
 - występ artystyczny
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium

kierunek: instrumentalistyka

- specjalność: pedagogika instrumentalna
- występ artystyczny (recital)
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium
 - pokaz lekcji z uczniem szkoły muzycznej I stopnia

kierunek: wokalistyka

- specjalność: śpiew solowy
- recital
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium.

§ 30.

1. Przebieg egzaminu magisterskiego, w szczególności ramy czasowe recitalu, ustala Rada Wydziału. W przypadku rozszerzenia programu studiów o przedmioty zakresu multimedialnych, niezależnie od wybranej specjalizacji dodatkowym elementem egzaminu magisterskiego jest praca multimedialna (indywidualna lub zespołowa).
2. W przypadku specjalności rozszerzonych o multimedia powołana komisja może dokonać oceny udziału studenta w wykonaniu pracy multimedialnej:
 - a) zrealizowanej w ramach zajęć Międzyuczelnianej Specjalności Multimedialnej w UMFC,
 - b) zrealizowanej na koncercie lub wystawie poza uczelnią na podstawie przedstawionego nagrania DVD.
3. Praca multimedialna winna być zrealizowana w okresie trwania studiów magisterskich.
4. Egzamin magisterski obejmuje:
 - 1) na Wydziale Kompozycji, Dyrygentury i Teorii Muzyki (Wydział I):

kierunek: kompozycja i teoria muzyki

 - a) specjalność: kompozycja
 - złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
 - b) specjalność: kompozycja z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
 - złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
 - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej indywidualnej lub zespołowej
 - c) specjalność: teoria muzyki

- pisemna praca magisterska
- kolokwium

d) specjalność: teoria muzyki z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimediiów

- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej

kierunek: dyrygentura

specjalność: dyrygentura symfoniczno-operowa

- występ artystyczny
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

2) na Wydziale Fortepianu, Klawesynu i Organów (Wydział II):

kierunek: instrumentalistyka

a) specjalność: fortepian

- recital
- wykonanie utworu w formie koncertu fortepianowego
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: fortepian z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimediiów

- recital
- wykonanie utworu w formie koncertu fortepianowego
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej

c) specjalności: klawesyn/organy

- dwa recitale
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

3) na Wydziale Instrumentalnym (Wydział III):

kierunek: instrumentalistyka

a) specjalność: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, tuba, harfa, perkusja, akordeon, harfa, gitara

- recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, tuba, harfa, perkusja, akordeon, harfa, gitara z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimediiów

- recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej

4) na Wydziale Wokalno-Aktorskim (Wydział IV):

kierunek: wokalistyka

- a) specjalność: śpiew solowy
 - specjalizacja operowa
 - partia sceniczna (operowa, operetkowa lub musicalowa) lub recital
 - recital
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
 - specjalizacja kameralistyka
 - koncert kameralny lub recital
 - recital
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
 - specjalizacja muzyka dawna
 - partia sceniczna lub oratoryjno-kantatowa lub recital
 - recital
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
- b) specjalność: śpiew solowy z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimediiów.

5) na Wydziale Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej, Muzyki Kościelnej, Rytmiki i Tańca (Wydział V):

kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

- a) specjalność: dyrygentura chóralna
 - występ artystyczny
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
- b) specjalność: rytmika
 - poprowadzenie lekcji
 - występ artystyczny
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium

kierunek: muzyka kościelna

- specjalność: muzyka kościelna
 - oprawa muzyczna liturgii
 - recital organowy
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium

kierunek: taniec

- a) specjalność: pedagogika baletowa
 - poprowadzenie lekcji
 - prezentacja układu choreograficznego
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
- b) specjalność: choreografia i teoria tańca

- prezentacja etiudy choreograficznej
- egzamin ustny dotyczący konspektu etiudy choreograficznej
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

6) na Wydziale Reżyserii Dźwięku (Wydział VI):

kierunek: reżyseria dźwięku

- a) specjalność: reżyseria muzyczna
 - prezentacja nagrań muzycznych
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej
- b) specjalność: reżyseria muzyczna z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
 - prezentacja nagrań muzycznych
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej
 - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej.
- c) specjalność: reżyseria dźwięku w filmie i telewizji
 - prezentacja filmów
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej
- d) specjalność: reżyseria dźwięku w filmie i telewizji z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
 - prezentacja filmów
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej
 - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej
- e) specjalność: reżyseria dźwięku w multimedialnych
 - prezentacja prac multimedialnych
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej

7) na Wydziale Instrumentalno-Pedagogicznym w Białymstoku (Wydział VII)

kierunek: instrumentalistyka

specjalność: pedagogika instrumentalna

- pokaz lekcji z uczniem szkoły muzycznej II stopnia
- recital
- samodzielne przygotowanie utworów z zakresu 2 ostatnich lat szkoły muzycznej II stopnia
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

a) specjalność: prowadzenie zespołów muzycznych

- występ artystyczny
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: edukacja artystyczna szkolna

- poprowadzenie lekcji

- występ artystyczny
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
- c) specjalność: muzyka kościelna
- oprawa muzyczna liturgii
 - recital organowy
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium

kierunek: wokalistyka

- specjalność: pedagogika wokalna – śpiew solowy
- poprowadzenie lekcji z uczniem szkoły muzycznej II stopnia,
 - recital,
 - pisemna praca magisterska,
 - kolokwium.

§ 31.

1. Temat pisemnej pracy dyplomowej/magisterskiej zatwierdza Kierownik katedry (zakładu, studium) do dnia 31 października dyplomowego roku studiów, jeśli studia kończą się w semestrze letnim, oraz do 31 marca, jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym.
2. Temat pracy magisterskiej na Wydziale Reżyserii Dźwięku zatwierdza Rada Wydziału.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik katedry może zatwierdzić zmianę tematu pracy pisemnej, po uzyskaniu opinii promotora pracy.

§ 32.

1. Każdą część egzaminu dyplomowego (z wyjątkiem pisemnej pracy dyplomowej /magisterskiej, którą ocenia promotor i recenzent) ocenia komisja w liczbie co najmniej trzech osób, według skali ocen określonej w § 17 ust. 5.
2. Komisję powołuje Dziekan.
3. Przewodniczącym komisji powinien być Dziekan lub Prodziekan albo Kierownik katedry.
4. Przy ustalaniu oceny dyplomu licencjackiego / magisterskiego uwzględnia się:
 - a) ocenę (lub oceny) za występ artystyczny/recital (występy)/prezentację nagrań, filmów, prac multimedialnych,
 - b) ocenę za poprowadzenie lekcji (jeśli jest elementem egzaminu),
 - c) ocenę za pracę pisemną, (z dwóch różnych ocen pozytywnych wyciąga się średnią arytmetyczną),
 - d) na Wydziale Reżyserii Dźwięku w czasie trwania egzaminu licencjackiego, dwie oceny z dwóch egzaminów cząstkowych, zawierające ocenę za prezentację nagrania z opisem,
 - e) na Wydziale Reżyserii Dźwięku praca magisterska jest oceniana przez komisję łącznie z obroną, biorąc pod uwagę oceny promotora i recenzenta,
 - f) średnią arytmetyczną wszystkich ocen końcowych uzyskanych w czasie studiów,
 - g) ocenę z kolokwium (jeśli jest elementem egzaminu),
 - h) ocenę za prezentację etiudy choreograficznej, (jeśli jest elementem egzaminu),
 - i) ocenę z egzaminu ustnego dotyczącego konspektu etiudy choreograficznej (jeśli jest elementem egzaminu),

- j) na kierunku wokalistyka na specjalności „śpiew solowy i aktorstwo” dla studiów licencjackich ocenę za partię lub rolę sceniczną lub ocenę z egzaminu końcowego z przedmiotu „aktorstwo”.
5. Jeżeli jedna z ocen wymienionych w ust. 4 pkt. a, b, d, jest niedostateczna, Przewodniczący Komisji przerywa egzamin. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu egzaminu dyplomowego w nowym terminie. Po wznowieniu nie powtarza się części egzaminu zakończonych pozytywnie.
 6. W przypadku przeniesienia pierwszego terminu egzaminu dyplomowego z powodu jego przerwania, uzyskanie dyplomu musi nastąpić do końca września. W przeciwnym razie następuje skreślenie z listy studentów.
 7. Osoba skreślona może ubiegać się o przywrócenie prawa przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie § 22 ust. 4 i 5.
 8. Wynik końcowy ustala komisja egzaminacyjna biorąc pod uwagę oceny za poszczególne elementy egzaminu. Stosuje się sześć ocen: A+ - celujący (24-25 pkt.), A - bardzo dobry (21-23 pkt.), B - dobry plus (19-20 pkt.), C - dobry (16-18 pkt.), D - dostateczny plus (13-15 pkt.), E - dostateczny (10-12 pkt.).
 9. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym uwzględnione są oceny składowe i wynik końcowy.

§ 33.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, lub gdy student nie przystąpi do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin tego egzaminu jako ostateczny, nie później niż do 30 listopada – jeśli studia kończą się w semestrze letnim lub do 31maja – jeśli studia kończą się w semestrze zimowym.
2. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej, nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie przeniesionym lub uzyskanie na tym egzaminie oceny niedostatecznej, skutkuje skreśleniem z listy studentów.

XI. DYPLOM

§ 34.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych: tytuł licencjata w zakresie sztuki lub magistra sztuki z określeniem kierunku, specjalności, obszaru i profilu kształcenia i oceną, a także suplement do dyplomu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyplom z oceną celującą mogą otrzymać absolwenci, którzy uzyskali:
 - a) ocenę celującą (25-24 pkt.)
 - za pracę pisemną na specjalności teoria muzyki Wydziału I,
 - za przynajmniej jeden element pracy artystycznej na kierunkach występujących na Wydziałach I, II, III, IV,
 - za przynajmniej jeden element pracy artystycznej lub za pracę pisemną na kierunkach występujących na Wydziałach V, VI, VII,
 - za poprowadzenie lekcji na specjalności rytmika i pedagogika baletowa na Wydziale V, muzyka szkolna, edukacja artystyczna szkolna i pedagogika instrumentalna na Wydziale VII,
 - b) oceny bardzo dobre w pozostałych elementach egzaminu licencjackiego /magisterskiego

- c) średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na zrealizowany plan studiów, nie niższą niż B (dobry plus - 19 pkt.).
3. Szczególną formą wyróżnienia dyplomanta jest medal „Magna cum Laude”. Medal przyznaje dyplomantowi komisja złożona z rektorów ubiegłych kadencji, której przewodniczy urzędujący Rektor, na wniosek właściwej Rady Wydziału i na podstawie odpowiedniego regulaminu.
 4. Zdanie egzaminu magisterskiego jest równoznaczne z wygaśnięciem praw studenta z tą datą.

XII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 35.

Niniejszy Regulamin - uchwalony przez senat UMFC w dniu 18 kwietnia 2016 roku wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku i obowiązuje wszystkich studentów niezależnie od daty rozpoczęcia studiów. Jednocześnie z tym dniem traci moc Regulamin studiów z dnia 27 kwietnia 2015 roku.

§ 36.

1. Decyzje Dziekana podjęte w indywidualnych sprawach studenckich zachowują moc w całości nawet jeżeli postanowienia Regulaminu nie wymagają wydania decyzji przez Dziekana bądź przewidują inny zakres rozstrzygnięcia.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, na wniosek studenta może być wydana decyzja uwzględniająca postanowienia niniejszego Regulaminu.

prof. zw. dr hab. Ryszard Zimak

R e k t o r

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam niniejszym, że

Pan/Pani.....

ur.....w

studiował/a w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

na kierunku:

w specjalności:

od dniar. i do dnia

uzyskał/nie uzyskał/a*) zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem studiów.

W/w student złożył/złożył częściowo/nie złożył*) egzaminy dyplomowe i uzyskał/nie uzyskał*) dyplom Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego. Nie jest ono równoznaczne z dyplomem ukończenia studiów wyższych.

.....
podpis

kierownika jednostki organizacyjnej UMFC

*) -niepotrzebne skreślić