REGULAMIN PRZYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DOKTORANTOM UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

z dnia 1 października 2014 roku
na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym
(t. jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1
OKREŚLENIE ŚWIADCZEŃ

1. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, zwany dalej Uczelnią, tworzy *fundusz pomocy materialnej dla doktorantów*.
2. W ramach *funduszu pomocy materialnej* doktorant może ubiegać się o przyznanie świadczeń w formie:
   a) stypendium socjalnego,
   b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
   c) stypendium rektora dla najlepszych doktorantów,
   d) zapomogi.

§2
STYPENDIUM MINISTRA

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2, doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. O stypendium może się ubiegać doktorant studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów doktoranckich.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§3
OBYWATELSTWO

1. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się do doktorantów posiadających obywatelstwo polskie.
2. Doktorantom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz członkowie ich rodzin, a także studenci którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przysługuje jedynie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów.
3. O stypendium socjalne mogą się ubiegać cudzoziemcy, będący doktorantami UMFC, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
   a) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
   b) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczpospolitej Polskiej;
   c) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
   d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;

e) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskich na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
f) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650);
g) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
h) posiadają Kartę Polaka.

4. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 3 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).

§4
UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 są przyznawane na rok akademicki.
2. Doktorant może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 1 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy.
3. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 wypłacane są co miesiąc.
4. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta kierunku studiów.
5. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
6. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 1, nie przysługują.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w momencie ustalania wysokości stypendiów.

§5
UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ – SZCZEGÓLNE PRZYPADKI

1. Doktoranci, którzy:
   1) powtarzają rok studiów – tracą prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych doktorantów.
   2) przebywają na rocznym urlopie dziekańskim – nie mają prawa do świadczeń pomocy materialnej, przy czym:
      a) w uzasadnionym i udokumentowanym przypadku organ orzekający może przyznać doktorantowi przebywającemu na urlopie rocznym z przyczyn zdrowotnych stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
      b) doktorant może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych doktorantów po powrocie z urlopu dziekańskiego, po ponownym podjęciu nauki, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim;
      c) doktorantowi, który otrzymał urlop w trakcie pobierania stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, wstrzymuje się wypłaty tego stypendium do momentu powrotu przez niego z urlopu.
   3) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
   4) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym, po powrocie z innych uczelni po programie Erasmus i innych tego typu – mogą ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Mogą też otrzymać stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, które wypłacane będzie nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypełnili wszystkie warunki wpisu warunkowego, z prawem do wyrównania.
   5) uzyskali zgodę na wznowienie studiów – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.

6) zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą – mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.

§6

UTRATA PRAWA DO STYPENDIUM

Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku utraty statusu lub praw doktoranta w szczególności ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów.

§7

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek doktoranta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi być szczegółowo udokumentowany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na przeznaczonych do tego formularzach w Sekretariacie studiów Doktoranckich.
4. W przypadku złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów do 10 dnia miesiąca, przyznane świadczenie wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony. W przypadku złożenia wniosku z kompletem dokumentów po 10 dniu miesiąca – od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Przepisy ust. 4 nie stosuje się do stypendiów określonych w §1 ust. 2 pkt 3.
6. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w sobotę lub niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, termin z ust. 2 ulega wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego przypadającego po 10 danego miesiąca. W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu przesyłki do Uczelni.
7. Pracownik Sekretariatu Studiów Doktoranckich prowadzi realizację wniosku poprzez:
   1) przyjęcie wniosku,
   2) potwierdzenie kompletności złożonych przez doktoranta dokumentów,
   3) potwierdzenie statusu doktoranta uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
   4) odmowę przyjęcia wniosku nie zawierającego wymaganej dokumentacji,
   5) weryfikację rachunkową wniosku o stypendium socjalne,
   6) weryfikację orzeczenia o niepełnosprawności doktoranta w przypadku wniosku o stypendium specjalne,
   7) prowadzenie ewidencji złożonych wniosków według wzoru określonego w załączniku nr 1,
   8) protokołowanie posiedzeń komisji stypendialnych,
   9) sporządzanie projektów decyzji komisji stypendialnych na podstawie informacji zawartych w protokole z posiedzeń komisji,
   10) wykonywanie innych czynności niezbędnych do realizacji wniosku.
8. Samorząd Doktorantów może delegować przedstawiciela doktorantów mogącego przejąć część obowiązków określonych w ust. 7. Zakres przejmowanych obowiązków ustala Przewodniczący Samorządu.
9. Pracownik Sekretariatu Studiów Doktoranckich 14 dnia miesiąca przekazuje wszystkie złożone wnioski odpowiedniej komisji.
10. Komisja zbiera się na posiedzeniu w terminie do 4 dni od daty otrzymania dokumentów. W posiedzeniu komisji bierze udział pracownik Sekretariatu Studiów Doktoranckich, który uzupełnia ewidencję wniosków oraz sporządza protokół z posiedzenia komisji.
11. Protokół podpisują wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu.
12. Pracownik Sekretariatu Studiów Doktoranckich sporządza projekt decyzji w terminie 4 dni od daty posiedzenia komisji.
13. Pracownik Sekretariatu Studiów Doktoranckich sporządza listę płatniczą w terminie 4 dni od otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji.
14. Pracownik Sekretariatu Studiów Doktoranckich przekazuje do działu finansowo-księgowego listę płatniczą w terminie do 27 dnia każdego miesiąca z podpisami: osoby sporządzającej listę, osób sprawdzających ją pod względem pod względem merytorycznym.

§8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za rzetelność podanych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny.

§9

KOMPETENCJE REKTORA

1. Rektor w porozumieniu z przedstawicielem Samorządu Doktorantów, oddelegowanym przez tenże samorząd:
   1) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów oraz maksymalną wysokość zapomogi;
   2) dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w §1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych doktorantów oraz na zapomogi;
   3) ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne;
   4) może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w §1 ust. 1, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych stypendiów i zapomóg.
2. Wszystkie kompetencje Rektora wynikające z niniejszego regulaminu może wykonywać Prorektor do Spraw Studenckich.

ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH POMOCY MATERIALNEJ

§10

POWOŁYWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organami orzekającymi UMFC w sprawach pomocy materialnej są:
   1) Komisja Stypendialna Doktorantów,
   2) Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna liczą minimum trzy osoby, spośród których wybierani są przewodniczący komisji oraz działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Komisje powoływane są na rok akademicki przez rektora.
4. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji musi podpisać oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych doktorantów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).
5. Orzeczenia komisji zapadają w formie decyzji.

§11

ZADANIA KOMISJI STYPENDIANEJ

1. Organy, o których mowa w §10 ust. 1, w szczególności zobowiązane są do:
   1) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej,
   2) przekazywania zainteresowanym – w dowolnej formie – aktualnych formularzy wniosków,
   3) rozpatrywania wniosków.

§12

DORĘCZANIE DECYZJI

1. Informacja o wydaniu decyzji przesyłana jest drogą mailową.

2. Doktorant ma obowiązek osobistego odebrania decyzji w terminie 21 dni od daty wysłania informacji o wydaniu decyzji.
3. Nieodebranie decyzji skutkuje wstrzymaniem wypłaty przyznanych świadczeń
4. Po upływie terminu decyzja doręczana jest doktorantowi przy użyciu innych środków, wymienionych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§13
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od negatywnej decyzji Komisji Stypendialnej, doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania/odebrania decyzji.
2. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, której podstawą może być jedynie naruszenie prawa.

§14
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może:
   1) uchylić decyzję Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem;
   2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji;
   3) zawiesić lub odwołać członka Komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.
3. W przypadku odwołania lub zawieszenia członka Komisji, Rektor, w porozumieniu z Zarządem Samorządu Doktorantów, w ciągu 14 dni odpowiednio powołuje nowego lub przywraca uprawnienia dotychczasowego członka Komisji.

STYPENDIUM SOCJALNE

§15
UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna zachodzi wtedy, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta jest równa lub niższa od kwoty określonej przez Rektora w załączniku nr 2.

§16
SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §15 ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek składa się do Sekretariatu Studiów Doktoranckich.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną wnioskodawcy. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, a informacja o statusie doktoranta stanowi załącznik nr 5.

§17
OBLICZANIE WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE DOKTORANTA

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114).
3. W przypadku utraty dochodu lub jego części prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powiększonego o dochód uzyskany.
5. Dodatkowy wniosek o przeliczenie dochodu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§18

DOKTORANT SAMODZIELNY FINANSOWO

Doktorant samodzielny finansowo może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci w razie spełnienia warunków, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§19

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie doktoranta.
2. Wysokości stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1, określone są w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§20

WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w przypadku:
   1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
   2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
   3) utraty dochodu;
   4) uzyskania dochodu;
   5) uzyskania przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta (bez względu na wiek dziecka) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Doktorant pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Doktorant pobierający stypendium socjalne, w rodzinie którego dochód nie uległ zmianie w trakcie semestru, ma obowiązek złożyć stosowne pisemne oświadczenie, że podane informacje w złożonym wcześniej wniosku o przyznanie pomocy materialnej nie uległy zmianie.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, doktorant ma obowiązek złożyć w terminie do 14 lutego danego roku akademickiego w Sekretariacie Studiów Doktoranckich, według załącznika nr 8.
5. Brak dopełnienia formalności skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku o przyznanie stypendium.

§21

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Doktorant zamiejscowy to doktorant UMFC posiadający stałe zameldowanie w odległości większej niż 50 kilometrów od Warszawy.
2. Doktorant zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Doktorant zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego określona będzie w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Zasady obliczania dochodu doktoranta określa załącznik nr 9.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§22
UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek doktoranta, którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

§23
SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §22 ust. 1, określa załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek składa się do Sekretariatu Studiów Doktoranckich.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć odpowiednio:
   1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
   2) orzeczenie wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
   3) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ważności.

§24
ZASADY PRZYZNAWANIA

1. Stypendium specjalne przyznawane jest na okres, o którym mowa w §4 ust. 1, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzające niepełnosprawność.
2. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność doktoranta pobierające stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a doktorant niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwanie trwania niepełnosprawności, doktorantowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

§25
WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§26
UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta.
2. Stypendium może otrzymywać:
   1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorant, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym
   2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, spełnił łącznie następujące warunki:
      a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
      b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
      c) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§27

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §26 ust. 1, określa załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek składa się do Sekretariatu Studiów Doktoranckich.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów doktorant załącza dokumenty, potwierdzające średnią ocen oraz wystąpienie okoliczności, o których mowa w §27 ust. 2 pkt 2 i 3.
4. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio udokumentowany wniosek do Sekretariatu Studiów Doktoranckich najpóźniej do 31 października roku akademickiego, w którym doktorant będzie pobierał stypendium.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie będą rozpatrywane.
6. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów wypłaca się z wyrównaniem za październik.
7. Przepisów ust. 4, 5 i 6 nie stosuje się do świadczeń przyznawanych w roku akademickim 2014/2015.

§28

ZASADY PRZYZNAWANIA

1. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 30% liczby doktorantów każdej dyscypliny na każdym wydziale, ale nie mniejszej niż jeden.
2. Stypendium rektora przyznawane jest z uwzględnieniem podziału na wydziały i dyscypliny w ramach danych wydziałów.
3. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na podstawie średniej ocen wnioskodawcy, uzyskanych w poprzednim roku akademickim oraz okoliczności, o których mowa w §26 ust. 2 pkt 2 i 3, a w stosunku do doktorantów, przyjętych na pierwszy rok studiów – na podstawie liczby punktów uzyskanych w rekrutacji.
4. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest doktorantom, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen, ale nie niższe niż 21,00 punktów (przy skali 25 punktowej).

§29

ZASADY DOTYCZĄCE ŚREDNIEJ OCEN

1. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów może otrzymywać doktorant, który zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów w danym roku akademickim w pierwszym terminie sesji egzaminacyjnej oraz złożył w dziekanacie indeks i kartę egzaminacyjną przed terminem kolokwium z seminarium doktoranckiego, nie później niż do 15 września.
2. W przypadku choroby lub innych odpowiednio udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających utrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, o ile doktorant w pierwszym terminie nie otrzymał oceny niedostatecznej, termin ten przedłużony zostaje do 30 września.
3. Średnią ocen oblicza się według procedury przyjętej na UMFC.

§30

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest w wysokości określanej w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

ZAPOMOGI

§31

UBIEGANIE SIĘ O ZAPOMOGĘ

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek doktoranta, który przejściowo, z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 2, spowodowana może być w szczególności przez:
    1) nieszczęśliwy wypadek,

2) poważną chorobę doktoranta, jego dziecka lub małżonka, udokumentowaną przez lekarza, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych,
3) urodzenie dziecka,
4) śmierć członka bliskiej rodziny,
5) klęski żywiołowe.

4. O zapomogę nie można ubiegać się z tytułu konieczności poniesienia opłat związanych ze studiami tj. opłat za studia niestacjonarne, powtarzanie roku, dom studencki lub stancję oraz wydatków wynikających z działalności artystycznej lub naukowej.

§32

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §31 ust. 2, określa załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi musi być szczegółowo udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej.
3. Do wniosku doktorant załącza dokumenty określające dochód netto na osobę w rodzinie doktoranta.
4. Wnioski niewystarczająco udokumentowane pozostaną bez rozpoznania.
5. Wniosek składa się do Biura Karier.

§33

ZASADY PRZYZNAWANIA

1. Zapomogi przyznawane są w okresie od października do czerwca włącznie.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim z wyłączeniem zapomogi z tytułu zdarzeń, o których mowa w §31 ust. 3 i 4.
3. Na pisemny wniosek, w sytuacjach wyjątkowych Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi poza limitem dwóch zapomóg w roku akademickim.
4. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.
5. W przypadku, gdy na Uczelni studiuje kilku członków tej samej rodziny, z tego samego tytułu zapomoga przysługuje tylko jednemu z nich.
6. O zapomogę można ubiegać się, jeżeli zdarzenie, które stanowi podstawę do ubiegania się o nią, zaistniało nie wcześniej niż cztery miesiące przed datą złożenia wniosku z wyłączeniem okresu wakacyjnego.
7. W przypadku długotrwałej choroby doktoranta lub członka jego rodziny oraz wniosków składanych bezpośrednio po zakończeniu wakacji letnich, przepis ust. 6 nie obowiązuje.
8. Z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
9. Zapomoga, o której mowa w ust. 8, przysługuje każdemu z członków rodziny studiujących na Uczelni.
10. Z tytułu urodzenia dziecka przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
11. Zapomoga z tytułu, o którym mowa w ust. 10, przysługuje osobno każdemu rodzicowi na każde z urodzonych dzieci.

§34

WYSOKOŚĆ ZAPOMOGI

1. Wysokość zapomogi ustalana jest przez Komisję Stypendialną Doktorantów indywidualnie dla każdego doktoranta.
2. Maksymalna wysokość zapomogi określona jest w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. W szczególnych przypadkach Rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów może przyznać zapomogę wyższą, od wysokości zapomogi, o której mowa w ust. 2.

PRZEPISY KOŃCOWE

§35

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną Doktorantów.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.

Zasady przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zostały uzgodnione z samorządem doktorantów

……..

Załącznik nr 1
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

Wzór ewidencji złożonych wniosków

Imię	Nazwisko	Nr Albumu	Wydział	Stopień
Kierunek	Wynik rekrutacji (tylko dla I roku)	Średnia	Data_Rektor	Decyzja_Rektor
Dochód	Data_Socjalne	Decyzja_Socjalne	Data_Specjalne	Decyzja_Specjaln
Data_Zapomoga1	Decyzja_Zapom1	Data_Zapomoga2	Decyzja_Zapom2	PROGNOZA

REKTOR
UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE Nr 21/2014
z dnia 07 listopada 2014 r.
w sprawie ustalenia progu dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne w roku akademickim 2014/2015

Na podstawie art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), na wniosek Samorządu Studentów UMFC z dn. 3 listopada 2014 r. zarządzam, co następuje:

§1. W roku akademickim 2014/2015 ustalam próg dochodu w rodzinie studenta i doktoranta uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne w sposób następujący:
1) 1-31 października 2014 r. - 850, 20 zł netto;
2) pozostałe miesiące roku akademickiego 2014/2015 tj. od dnia 1 listopada 2014 r. do dnia 30 września 2015 r. - 895,70 zł. netto.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2014 r.

prof. zw. dr hab. Ryszard Zimak

Załącznik nr 3
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

……
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku (data , podpis)

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2014/2015

Do Komisji Stypendialnej Doktorantów

Proszę o przyznanie (przy stypendium o które doktorant się ubiega należy wpisać TAK, w pozostałych polach NIE):	
STYPENDIUM SOCJALNEGO	
STYPENDIUM SOCJALNEGO ZWIĘKSZONEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI (tylko doktoranci studiów stacjonarnych)	

UWAGA! Należy dołączyć zał. 5 „Oświadczenie doktoranta…"

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ	**NR ALBUMU**

Adres stałego zameldowania na pobyt stały	Adres do korespondencji
Telefon kontaktowy	Adres e-mail

		Rok studiów w rok akad. 2014/2015	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Tryb studiów	stacjonarne	
		1 / 2 / 3 / 4	____/ 20____		niestacjonarne	

Oświadczam, że spełniam warunki, określone w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym dla uznania mnie za doktoranta samodzielnego finansowo

Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ☐

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	**RODZAJE DOCHODÓW UZYSKIWANYCH W ROKU 2013 (proszę wpisać TAK przy rodzaju dochodu uzyskiwanego)**				Czy dochód jest nadal uzyskiwany (wpisać TAK lub NIE)
				Dochody opodatkowane wg zaświadczenia z US	Dochody opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Dochody z pacy za granicą	Dochody niepodlegające opodatkowaniu np. gospodarstwo rolne, alimenty, świadczenia alimentacyjne, inne	
1.			**Doktorant**					
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Przy ustalaniu wysokości dochodów wszystkich członków mojej rodziny utrzymującej się z tych dochodów nie został pominięty żaden rodzaj dochodu, który powinien zostać uwzględniony przy ustalaniu mojej sytuacji materialnej.

Załącznik nr 3
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

Wśród członków mojej rodziny nie ma osoby/jest osoba*, która przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
jeśli jest taka osoba - doktorant zobowiązany jest wówczas dołączyć do wniosku pisemne wyjaśnienie sytuacji: imię i nazwisko członka rodziny przebywającego w ww. instytucji, jej nazwę, okres przebywania, rodzaj pokrewieństwa; osoba taka nie może być uwzględniona w składzie rodziny

Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku 2013 wynosiły …… zł

Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
(wypełniają tylko osoby, które wpisały TAK przy pkt. 2)

Oświadczam, że miejsce mojego stałego zamieszkania to:……., znajduje się

…… km od UMFC, a czas dojazdu zajmowałyby mi ok…….. godzin, w związku z tym codzienny dojazd na zajęcia do Uczelni

uniemożliwiałby/w znacznym stopniu utrudniał* studiowanie, co powoduje konieczność zamieszkania przeze mnie w Warszawie.

Opis dojazdu miejsca stałego zamieszkania do Uczelni (proszę podać środki transportu, średni czas przejazdu, ewentualne przesiadki itp.)

……

……

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:**

**wypełniają osoby, które po raz pierwszy składają wniosek lub których numer konta uległ zmianie

Do wniosku załączam następujące dokumenty (rodzaj dokumentu, na kogo wystawiony i przez kogo)

1. Zaświadczenie z Urzędu skarbowego _____ szt .....
2. Zaświadczenie /oświadczenie o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne w 2013 roku szt. ____.....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UMFC danych osobowych zawartych we wniosku.

Warszawa, dnia …… .....

Podpis doktoranta

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ

Załącznik nr 4
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

Dokumentacja załączana do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

1. Do wniosku o stypendium socjalne, zapomogę doktorant zobowiązany jest dołączyć:

1) zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny (który ukończył 18 lat), w roku kalendarzowym, poprzedzającym dany rok akademicki, w tym odpowiednio:

a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dz. U. 2010 r. Nr 51, poz. 307, z póź. zm. (wg wzoru zgodnego z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne z dn. 27 grudnia 2011 roku)

b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego oraz wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub oświadczenie podatnika o wysokości dochodu uzyskanego z tej działalności (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do *Regulaminu),*

c) zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku uzyskanych dochodów, o których mowa w pkt. a) lub oświadczenie osoby, która nie uzyskała dochodu

d) oświadczenie podatnika o wysokości dochodów niepodlegających opodatkowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 14** do *Regulaminu)* oraz dokumenty potwierdzające źródło i wysokość tych dochodów,

e) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny zawierające informację o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 15** do *Regulaminu),*

f) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny zawierające informację o liczbie miesięcy, w których był uzyskiwany dochód w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 16** do *Regulaminu),*

g) kopię odpisu wyroku sądu przyznającego alimenty na rzecz doktoranta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej z mediatorem lub kopię odpisu wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie alimentów oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów,

h) w przypadku nieotrzymywania zasądzonych alimentów - zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

i) kopia decyzji właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,

j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli doktorant albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny,

k) w przypadku zmiany sytuacji materialnej studa, spowodowanej okolicznościami wymienionymi w pkt. 6 i 7 **załącznika nr 6** do niniejszego *Regulaminu :*

- w przypadku „dochodu utraconego" - dokument określający źródło i datę utraty dochodu oraz miesięczną kwotę netto utraconego dochodu,
- w przypadku „dochodu uzyskanego" - dokument określający źródło i datę uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

l) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

m) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

2) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki albo dwa nakazy płatnicze: za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki oraz za bieżący rok kalendarzowy,

3) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny doktoranta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

4) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka doktoranta albo inny dokument potwierdzający wiek rodzeństwa lub dziecka do 18 roku życia,
5) zaświadczenie z uczelni lub ze szkoły, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko doktoranta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka,
6) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko doktoranta jest niepełnosprawne,
7) akt zgonu rodzica lub małżonka doktoranta,
8) kopia odpisu skróconego aktu urodzenia, w przypadku rodzeństwa lub dzieci, które nie są objęte obowiązkiem szkolnym*,
9) kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa*,
10) kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację*,
11) zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny doktoranta*,
12) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie*,
13) kopia orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego,
14) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy,
15) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny doktoranta i doktoranta,
16) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego doktoranta lub członka rodziny doktoranta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
17) Inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta.

2. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego należy złożyć w oryginale.
3. Pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą zostać złożone w postaci kserokopii, pod warunkiem okazania oryginału dokumentu do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.

*na żądanie Uczelni

Załącznik nr 5
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

OŚWIADCZENIA DOKTORANTA
na rok akademicki 2014/2015

(wypełnić jeden raz w przypadku starania się o stypendium socjalne /specjalne dla osób niepełnosprawnych/rektora dla najlepszych doktorantów)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK w zw. z § 6 KK, **iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3,** oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą. **Ponadto oświadczam, że:**

- **ODBYWAM STUDIA RÓWNOLEGŁE NA INNEJ UCZELNI LUB INNYM KIERUNKU STUDIÓW***

TAK NIE

O stypendium socjalne /specjalne dla osób niepełnosprawnych/rektora dla najlepszych doktorantów/zapomogę* ubiegam się i będę pobierał wyłącznie w UMFC i tylko na jednym kierunku studiów
jeśli doktorant ubiega się o któreś w w/w stypendiów na innej Uczelni lub innym kierunku studiów – proszę wpisać informację o jakie stypendium, na jakiej uczelni student się jeszcze ubiega:

Nazwa Uczelni/kierunek studiów	Rodzaj świadczenia pomocy materialnej

Jestem świadomy, że stypendium socjalne /specjalne dla osób niepełnosprawnych/rektora dla najlepszych doktorantów/zapomogę* mogę pobierać tylko w jednej Uczelni i tylko na jednym kierunku studiów.

- **W ZWIĄZKU Z ART. 194 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM OŚWIADCZAM, ŻĘ***

Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego TAK NIE

Jestem żołnierzem zawodowym TAK NIE

Jestem funkcjonariuszem służb państwowych TAK NIE

W związku z powyższym moje studia podjęłam/podjąłem na podstawie skierowania /zgody pracodawcy i otrzymuję z tego tytułu pomoc na podstawie innych przepisów. TAK NIE

Zgodnie z art. 194 ustawy studenci będący kandydatami na żołnierza zawodowego /żołnierzem zawodowy/ funkcjonariuszem służb państwowych nie posiadają uprawnień do uzyskiwania świadczeń pomocy materialnej, jeżeli podjęli studia na podstawie skierowania przez pracodawcę i uzyskali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie oddzielnych przepisów.

Warszawa, dnia_____

_____
(czytelny podpis doktoranta)

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ/ZAZNACZYĆ

Załącznik nr 6
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

……
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku (data , podpis)

Dodatkowy wniosek o przeliczenie dochodu wynikający z utraty lub uzyskania dochodu
(wypełniają doktoranci w przypadku zmiany sytuacji materialnej rodziny jeżeli zmiana nastąpiła w okresie od początku roku do dnia złożenia wniosku)

Do Komisji Stypendialnej Doktorantów

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ	**NR ALBUMU**

Wnioskuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny ze względu na:

1. utratę dochodu w roku _____, przez_____
(podać imię i nazwisko, która utraciła dochód)

w wysokości (kwota netto średnio miesięcznie) _____zł, w związku z (zaznaczyć odpowiednie):

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

co potwierdzam następującymi dokumentami*

1. _____
2. _____

***Należy dołączyć dokumenty potwierdzające utratę dochodu tj.:**
- dokument określający źródło uzyskiwania „dochodu utraconego", podstawę uzyskiwania dochodu z danego źródła (np. etat, umowa-zlecenie, renta, emerytura), datę utraty tego źródła np. data rozwiązania umowy) oraz średnią miesięczną wysokość netto utraconego dochodu
- zaświadczenie z Urzędu Pracy

2. uzyskanie dochodu w roku _____przez_____
(podać imię i nazwisko, która uzyskała dochód)

w wysokości (podać kwotę z drugiego miesiąca uzyskiwania dochodu, netto) _____zł, w związku z (zaznaczyć odpowiednie):

- zakończeniem urlopu wychowawczego
- uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej

- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
co potwierdzam następującymi dokumentami**

1. _____

2. _____

****Należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie dochodu :**
- zaświadczenie określające podstawę uzyskiwania dochodu z danego źródła (np. etat, umowa-zlecenie, renta, emerytura)
- dokument potwierdzający miesięczną wysokość netto uzyskanego dochodu z drugiego miesiąca

3. zwiększenie/zmniejszenie liczby członków rodziny (należy dołączyć dokumenty potwierdzające zmianę)
co potwierdzam następującymi dokumentami

1. _____

2. _____

_____ _____
Miejscowość, dnia czytelny podpis doktoranta

Pouczenie

1. Jeśli w porównaniu z rokiem kalendarzowym, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej (w roku akademickim 2013/2014 jest to rok 2012), sytuacja materialna rodziny uległa pogorszeniu w związku z faktem utraty źródła dochodu przez członka rodziny (w roku 2012 lub kolejnym) dochód gospodarstwa domowego jest ustalany na podstawie dochodu z roku 2012 bez uwzględnienia kwoty **„dochodu utraconego”,** o ile utrata dochodu została spowodowana:
a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło
d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej
h) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
i) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

2. **W przypadku dochodu uzyskanego prawodawca przewiduje dwie sytuacje:**
a. Jeśli dochód został uzyskany w roku poprzedzającym rok otrzymywania stypendium (w roku akademickim 2013/2014 jest to rok 2012), uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (dzień wydania decyzji)
b. w przypadku zaś gdy uzyskanie dochodu przez członka rodziny następuje po roku kalendarzowym poprzedzającym rok otrzymywania stypendium (czyli w roku akademickim 2013/2014 jest to rok 2013 lub kolejny), to ustalając dochód rodziny powiększa się go o kwotę dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (w praktyce oznacza to drugi miesiąc pracy), jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (dzień wydania decyzji)
tzw**. „dochód uzyskany”** oznacza dochód, który został spowodowany:
a) zakończeniem urlopu wychowawczego
b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonanej na podstawie umowy o dzieło
d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej
h) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

Powyższy katalog jest zamknięty, co oznacza, że żadne inne zdarzenia (np. utrata alimentów z innych przyczyn niż śmierć osoby zobowiązanej do tych świadczeń, zawieszenie działalności gospodarczej, sprzedaż czy wydzierżawienie gospodarstwa rolnego, z którego były osiągane dochody w roku 2012) nie stanowią „utraty dochodu”; jak również zaistnienie innych okoliczności niż wymienione jako dochód uzyskany (np. otrzymywanie alimentów w roku 2013, których nie było w roku 2012) nie jest traktowane jako „dochód uzyskany”.

3. Jeśli w miejsce jednego źródła dochodu pojawiło się inne źródło dochodu i istnieje ono nadal w momencie składania wniosku, ale dochód uzyskiwany z tego źródła jest niższy niż poprzednio uzyskiwany, to dochód utracony stanowi, jedynie kwota, która nie znajduje pokrycia w dochodzie z nowego źródła. Jeśli zaś dochód z nowego źródła jest wyższy niż poprzednio uzyskiwany nie mamy w ogóle do czynienia z utratą dochodu.

4. W sprawach związanych z powyższymi dochodami mają zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami)

_____ _____
Miejscowość, dnia czytelny podpis doktoranta

REKTOR
UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE Nr 26/2014
z dnia 28 listopada 2014 r.
w sprawie zatwierdzenia podziału funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz wysokości miesięcznych świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim 2014/2015

Na podstawie art 174 ust. 2 oraz art 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz.572 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1. Zatwierdzam podział funduszu pomocy materialnej w wysokości 1 347 000 zł zaproponowany przez Samorząd Studentów w sposób następujący:

1.	stypendium rektora dla najlepszych studentów	504 000 zł
2.	stypendium socjalne	691 000 zł
3.	stypendium specjalne	54 000 zł
4.	zapomogi	60 000 zł
5.	stypendia dla doktorantów	30 000 zł
6.	obsługa administracyjna	2 690 zł
7.	rezerwa	5 310 zł

§2. Zatwierdzam zwiększenie rezerwy określonej w §1 p. 7 poprzez przesunięcie niewykorzystanych środków przeznaczonych na świadczenia wym. w §1 pp. 1, 2 i 3.

§3. Zatwierdzam miesięczne wysokości świadczeń pomocy materialnej w sposób zaproponowany przez Samorząd Studentów, t. j.:

1. wysokość stypendium socjalnego
   a. 800,- zł przy dochodzie[1] w przedziale od 0,00,- zł do 200,00,-
   b. 700,- zł przy dochodzie w przedziale powyżej 200,00,- do 400,00,-
   c. 600,- zł przy dochodzie w przedziale powyżej 400,00,- do 600,00,-
   d. 500,- zł przy dochodzie w przedziale powyżej 600,00,- do 700,00,-
   e. 400,- zł przy dochodzie w przedziale powyżej 700,00,- do 895,70,-
2. wysokość stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych: 600,- zł
3. wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu miejsca zamieszkania: 100,- zł
4. wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów: 600,- zł
5. maksymalna wysokość zapomogi: 1.500,- zł

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2014 roku.

prof. zw. dr hab. Ryszard Zimak

[1] dochód netto przypadający na członka rodziny studenta

Załącznik nr 8
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

……
Potwierdzenie wpłynięcia oświadczenia (data , podpis)

UWAGA! Do oświadczenia należy dołączyć zał. 5 „Oświadczenie doktoranta…"

Proszę o przyznanie w semestrze letnim roku akademickiego 2014/2015: **(przy stypendium o które doktorant się ubiega należy wpisać TAK, w pozostałych polach NIE):**	
STYPENDIUM SOCJALNEGO (wypełnić punkt I poniżej)	
STYPENDIUM SOCJALNEGO ZWIĘKSZONEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI (tylko doktoranci studiów stacjonarnych, wypełnić pkt I i II poniżej)	
STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ						**NR ALBUMU**
Adres stałego zameldowania na pobyt stały			Adres do korespondencji			
Telefon kontaktowy			Adres e-mail			
		Rok studiów w roku akadem. 2014/2015*	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Tryb studiów*	stacjonarne	
		1 / 2 / 3 / 4	__ / 20__		niestacjonarne	

I. Zgodnie z § 20 ust. 4 Regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów UMFC:

Oświadczam, że moja sytuacja materialna udokumentowana w semestrze zimowym dotycząca przyznania świadczeń pomocy materialnej nie uległa zmianie / uległa zmianie*.

Jednocześnie oświadczam, że nie pobieram ani nie ubiegam się o stypendium socjalne / specjalne dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów, jak również na innej uczelni.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia ……..

Podpis doktoranta

WYPEŁNIAJĄ TYLKO DOKTORANCI STUDIÓW STACJONARNYCH
UBIEGAJĄCY SIĘ O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA

II. Zgodnie z § 20 ust.4 Regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów UMFC
Oświadczam, że nadal zamieszkuję .....
(podać adres kwatery)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia ……..

……..
Podpis doktoranta

* ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ

Załącznik nr 9
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

Zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie doktoranta

1. **Do dochodu wlicza się:**
   - **a)** przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
   - **b)** deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
   - **c)** inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych doktoranta i rodziny doktoranta takie jak:
     - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
     - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
     - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
     - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
     - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
     - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
     - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
     - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
     - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
     - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą– w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
     - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
     - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
     - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
     - alimenty na rzecz dzieci,
     - kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
     - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;

Dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

2. Do dochodu nie wlicza się:

a) dochodów nie opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w pkt 1c. – będą to np. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,

b) dochodu osiąganego przez rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo,

c) stypendiów i zapomóg studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),

d) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
-funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
-umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

e) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572, z późn. zm.),

f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zmianami)

g) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

h) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

3. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

4. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny doktoranta odejmuje się od dochodu rodziny doktoranta.

5. Roczny dochód rodziny doktoranta pomniejsza się o wydatki poniesione przez rodzinę doktoranta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny doktoranta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo– wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo –leczniczy, zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę

zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

6. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny w stosunku do dochodów wyliczonych na podstawie ubiegłego roku kalendarzowego uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który przyznawane jest świadczenie lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego; **„utrata dochodu"** może być spowodowana wyłącznie:
   1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
   2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
   3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
   4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
   5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej
   6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
7. **a)** W przypadku, uzyskania dochodu przez członka rodziny, <u>w roku kalendarzowym</u> z którego dochód rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając dochód tego członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
   b) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny <u>po roku kalendarzowym,</u> z którego dochód rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając dochód tego członka rodziny powiększa się go o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń; **„uzyskanie dochodu"** może być spowodowane wyłącznie:
   1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
   2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
   3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
   4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
   5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
   6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
8. W kwestiach związanych z dochodem utraconym oraz dochodem uzyskanym stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)
9. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
10. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
11. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
12. Ustalając dochód na członka rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny doktoranta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
13. Źródłem stałego dochodu doktoranta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
14. W przypadku, gdy jedno z rodziców doktoranta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczana przez drugiego z małżonków. Doktorant dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o nie uzyskiwaniu dochodów.
15. W przypadku osób rozliczających się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) dochód deklarowany w oświadczeniu (załącznik nr 10), nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

16. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

17. Zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy o podatku rolnym z dn. 15.11.1984 r. (Dz.U. nr 52 poz. 268, z późn. zm.) za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 wspomnianej ustawy, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.

18. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Załącznik nr 10
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

……
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku (data , podpis)

Do Komisji Stypendialnej Doktorantów

Proszę o przyznanie:
STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

UWAGA! Należy dołączyć zał. 5 „Oświadczenie doktoranta…"

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ						**NR ALBUMU**
Adres stałego zameldowania na pobyt stały			Adres do korespondencji			
Telefon kontaktowy			Adres e-mail			
		Rok studiów w roku akadem. 2014/2015*	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Tryb studiów*	stacjonarne	
		1 / 2 / 3 / 4	__/ 20__		niestacjonarne	

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:**

**wypełniają osoby, które po raz pierwszy składają wniosek lub których numer konta uległ zmianie

Do wniosku załączam następujące dokumenty (rodzaj dokumentu, na kogo wystawiony i przez kogo, oraz data ważności):

Zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez ……

……

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UMFC danych osobowych zawartych we wniosku.

Warszawa, dnia ……..

……
Podpis doktoranta

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ

Załącznik nr 11
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

……
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku (data , podpis)

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów w roku akademickim 2014/2015

Do Komisji Stypendialnej Doktorantów

Proszę o przyznanie: ↓	
1. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW Z TYTUŁU (przy stypendium, o które doktorant się ubiega należy wpisać TAK, w pozostałych polach NIE) ↓:	
liczba punktów z rekrutacji	
średnia z ubiegłego roku studiów	

UWAGA! Należy dołączyć zał. 5 „Oświadczenie doktoranta…"

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ						**NR ALBUMU**
Adres stałego zameldowania na pobyt stały			Adres do korespondencji			
Telefon kontaktowy			Adres e-mail			
		Rok studiów w rok akadem. 2014/2015	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Tryb studiów	stacjonarne	
		1 / 2 / 3 / 4	__/ 20____		niestacjonarne	

Uzasadnienie wniosku

WYSOKA ŚREDNIA OCEN
Oświadczam, że uzyskana przeze mnie, za poprzedni rok studiów na kierunku…… studiów doktoranckich - w skali ocen …… - arytmetyczna średnia ocen wynosi ……
Warszawa, dnia …… ……. **Podpis doktoranta**
WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (wypełnia jedynie doktorant pierwszego roku studiów)
Oświadczam, że w ramach postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie uzyskałem wynik ……
Warszawa, dnia …… ……. **Podpis doktoranta**

Załącznik nr 11
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

Postępy w pracy naukowej (artystycznej) / Zaangażowanie w pracę dydaktyczną
Opis (wypełnia doktorant po I roku studiów)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto*:**

***wypełniają osoby, które po raz pierwszy składają wniosek lub których numer konta uległ zmianie

Do wniosku załączam następujące dokumenty (rodzaj dokumentu, na kogo wystawiony i przez kogo)

1. ……..
2. ……..

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UMFC danych osobowych zawartych we wniosku.

Warszawa, dnia …… .....
Podpis doktoranta

Potwierdzenie średniej ocen / wyników postępowania rekrutacyjnego

Średnia arytmetyczna z wszystkich ocen uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów wynosi: ……

*dotyczy jedynie doktorantów, składających wniosek na pierwszy roku studiów doktoranckich:
Wynik postępowania rekrutacyjnego wynosi: ……

.....
Potwierdzenie pracownika (data i podpis)

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ

Załącznik nr12
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

……
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku (data , podpis)

Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2014/2015

Do Komisji Stypendialnej Doktorantów

Proszę o przyznanie:
ZAPOMOGI

UWAGA! Należy dołączyć zał. 5 „Oświadczenie doktoranta…"

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ	**NR ALBUMU**

Adres stałego zameldowania na pobyt stały	Adres do korespondencji
Telefon kontaktowy	Adres e-mail

		Rok studiów w rok akad. 2014/2015*	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Tryb studiów	stacjonarne	niestacjonarne
		1 / 2 / 3 / 4	__ / 20___			

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:**

**wypełniają osoby, które po raz pierwszy składają wniosek lub których numer konta uległ zmianie

Do wniosku załączam następujące dokumenty (rodzaj dokumentu, na kogo wystawiony i przez kogo)

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Załącznik nr12
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

OPIS SYTUACJI

(opis wydarzenia losowego, które wpłynęło na zmianę sytuacji materialnej doktoranta, na podstawie którego doktorant ubiega się o zapomogę)

1. Czy doktorant ubiegał się w bieżącym roku akademickim o zapomogę TAK/NIE*

2. Czy doktorant otrzymał w bieżącym roku akademickim zapomogę TAK/NIE*

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UMFC danych osobowych zawartych we wniosku.

Warszawa, dnia …… ……..
Podpis doktoranta

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ

Załącznik nr 13
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ	NR ALBUMU

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM 2014

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2014 uzyskałem / uzyskałam dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ❑ ryczałtu ewidencjonowanego
- ❑ karty podatkowej

1. Dochód netto (po odliczeniu kwot z pozycji 2-4) wyniósł _____zł _____gr.
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły _____zł _____gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły _____zł _____gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł _____zł _____gr.

Oświadczamy, że powyższe dane są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____ (miejscowość, data)

_____ (podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

_____

(czytelne podpisy członków rodziny osiągających powyższe dochody)

P O U C Z E N I E

1. „Dochód deklarowany netto" stanowi pozycja [1] minus [2], [3], [4] jednakże nie mniej od kwoty równej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne tj. 6*[3+4] (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych).
2. W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego, należny ryczałt dokumentuje się zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokość należnego ryczałtu za ubiegły rok kalendarzowy. Dodatkowo należy dostarczyć z US informację o przychodzie i związanych z nim stawkach podatkowych oraz o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczanych od przychodów.
3. W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne (udokumentowane zaświadczeniem z ZUS) odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia

.....
(podpis osoby oświadczającej)

Załącznik nr 14
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ	NR ALBUMU

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU 2013 (ROK KALENDARZOWY POPRZEDZAJĄCY ROK AKADEMICKI)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2013 uzyskałam/em dochód w wysokości

_____ zł_____ gr

z tytułu:
1. gospodarstwa rolnego*)_____zł
   (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych _____)

2. alimenty _____zł

3. _____

4. _____

Oświadczamy, że powyższe dane są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____ (miejscowość, data)

_____ (podpis osoby składającej oświadczenie)

*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (w roku 2013 - 2 869,00 złotych).

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Załącznik nr 15
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

DANE DOKTORANTA

NAZWISKO IMIĘ	**NR ALBUMU**

_____
(imię i nazwisko członka rodziny)

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES POBIERANIA STYPENDIUM (ROK 2013)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2013 wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła

_____ zł_____ gr.

Oświadczamy, że powyższe dane są prawdziwe oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____ _____
(miejscowość, data) (podpis członka rodziny składającego oświadczenie)