



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

prof. zw. dr hab. Ryszard Zimak

ZARZĄDZENIE Nr 15/2015

z dnia 25 maja 2015 r.

w sprawie zaopatrzenia pracowników w napoje oraz środki higieny osobistej i środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku

Na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662 ze zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. nr 60, poz. 279),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 129, poz. 844 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 2007 nr 128 poz. 897).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. UMFC zapewnia wszystkim pracownikom wodę zdatną do picia.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C, przysługują zimne napoje w ilości zaspakajającej potrzeby tych pracowników.

§ 2

1. Pracownikom UMFC przysługują środki higieny osobistej, tj. mydło w płynie oraz ręczniki jednorazowe lub suszarki elektryczne do rąk - do użytku ogólnego w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.

§ 3

1. Na stanowiskach prac szczególnie brudzących pracownikom przysługuje do użytku indywidualnego:
 - 100 g mydła twardego miesięcznie,
 - 1 ręcznik do rąk na 6 miesięcy.
2. Stanowiska, na których wykonywane są prace szczególnie brudzące:
 - konserwator elektryk,
 - konserwator ogólny,
 - pracownik gospodarczy,
 - woźny,
 - sprzątaczką,
 - stroiciel,
 - szatniarz,
 - pracownik estradowy,
 - referent techniczny.
3. Środki higieny osobistej, o których mowa w ust. 1 wydawane są raz w roku i nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny oraz nie przysługują za okres nieobecności w pracy dłuższy niż 30 dni.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu normy przydziału środków higieny osobistej ustala się proporcjonalnie do części zajmowanego etatu.
5. Pracownikom nowo zatrudnionym przysługuje w pierwszym półroczu zatrudnienia część normy proporcjonalna do okresu zatrudnienia.

§ 4

1. Samochody służbowe UMFC muszą być wyposażone w apteczki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
2. Skład apteczki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku:

- rękawiczki gumowe - chirurgiczne lub gumowe	2 szt.
- maseczka do sztucznego oddychania	1 szt.
- gaza opatrunkowa wyjałowiona (konfekcjonowana fabrycznie)	3 szt.
- siatka opatrunkowa elastyczna - kilka odcinków małych i dużych	
- chusty trójkątne z folii	4 szt.
- chusty trójkątne płócienne	2 szt.
- bandaże płócienne	2 szt.
- bandaże elastyczne	2 szt.
- plastry i przylepce z gazą - kilka sztuk fabrycznie konfekcjonowanych	
- opatrunki osobiste	2 szt.
- krople do płukania oczu	1 op.
- nożyczki	1 szt.
- folia izotermiczna	

§ 5

1. W budynkach dydaktycznych UMFC oraz domach studenckich, apteczki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku winny być usytuowane w każdej recepcji oraz w miejscach wyznaczonych przy salach koncertowych.
2. Miejsca usytuowania apteczek pierwszej pomocy powinny być oznakowane zgodnie z Polską Normą, a w pobliżu apteczki na widocznym miejscu należy wywiesić instrukcję

o udzielaniu pierwszej pomocy oraz informację o pracowniku wyznaczonym do jej udzielania.

§ 6

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego UMFC w Warszawie i Kierownikowi Administracji UMFC w Białymstoku.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 5/2003 Rektora UMFC z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników w środki higieny osobistej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


prof. dr hab. Ryszard Zimak
R e k t o r