



REKTOR  
UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

---

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2015**  
z dnia 24 marca 2015 roku  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi  
i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej  
oraz zasad komercjalizacji w UMFC**

Na podstawie §46 ust. 1 i 47 ust. 2 i 6 Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina oraz uchwały nr 78/177/2015 Senatu UMFC, zarządzam co następuje:

**§1.** Wprowadzam Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w UMFC uchwalony przez Senat UMFC 23 marca 2015 roku.

**§2.** Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

prof. dr hab. Ryszard Zimak

**Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami  
własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji  
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) prawa i obowiązki UMFC, pracowników UMFC, doktorantów UMFC, studentów UMFC, stażystów UMFC i słuchaczy studiów podyplomowych UMFC, a także innych osób, zatrudnionych przez UMFC na podstawie umów cywilno-prawnych w zakresie ochrony i korzystania z dóbr niematerialnych,
- 2) zasady wynagradzania twórców,
- 3) zasady i procedury komercjalizacji,
- 4) zasady korzystania z majątku UMFC, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych,
- 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą – pracownikiem, a UMFC,
- 6) zasady i tryb przekazywania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji,
- 7) zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących UMFC części środków uzyskanych z komercjalizacji,
- 8) zasady i tryb przekazywania pracownikowi informacji o decyzjach, dotyczących komercjalizacji lub niekomercjalizacji,
- 9) zasady i tryb przekazywania przez UMFC przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) UMFC – Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie;
- 2) dobro własności intelektualnej – podlegający ochronie prawnej przedmiot prawa autorskiego, w tym utwór pracowniczy lub naukowy, a także program komputerowy oraz podlegający ochronie prawnej przedmiot praw pokrewnych, a także bazy danych nie będące utworami, chronione prawami sui generis, o których mowa w ustawie z dnia 21 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;

- 3) dobro własności przemysłowej – podlegający ochronie prawnej przedmiot praw własności przemysłowej, w tym wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy;
- 4) dobro niematerialne – dobro własności intelektualnej lub dobro własności przemysłowej;
- 5) badania naukowe – badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 6) prace rozwojowe – prace, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 7) know-how – całość nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji (wiadomości) m.in. o charakterze technicznym, technologicznym lub organizacyjnym, posiadających wartość gospodarczą, istotnych z punktu widzenia stworzenia określonego dobra niematerialnego, co do których UMFC podjął niezbędne działania celem zachowania ich poufności;
- 8) komercjalizacja – całość działań, związanych z udostępnianiem lub przenoszeniem na zasadach rynkowych przez UMFC praw do wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami na rzecz podmiotów zewnętrznych;
- 9) komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 10) komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 11) spółka celowa – jednoosobowa spółka kapitałowa, utworzona w celu komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 12) Komisja – Komisja ds. Dóbr Niematerialnych UMFC;
- 13) pracownik lub pracownik UMFC – osoba pozostająca w stosunku pracy z UMFC;
- 14) podstawowa jednostka organizacyjna – jednostka, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 15) kierownik jednostki – dziekan wydziału lub osoba kierująca inną podstawową jednostką organizacyjną w strukturze UMFC;
- 16) twórca – osoba fizyczna, będąca autorem dobra niematerialnego;
- 17) Regulamin – Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

### § 3

1. Postanowienia Regulaminu nie naruszają ochrony praw autorskich, gwarantowanej przez organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

2. Postanowienia Regulaminu uwzględniają specyfikę oraz charakter badań naukowych i prac rozwojowych, możliwych do prowadzenia w ramach działalności uczelni artystycznej, jaką jest UMFC.

## **Rozdział II**

### **Zakres podmiotowy i przedmiotowy Regulaminu**

#### **§ 4**

1. Regulamin stosuje się do pracowników UMFC niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy.
2. Regulamin stosuje się również do studentów UMFC, doktorantów UMFC, stażystów UMFC oraz słuchaczy studiów podyplomowych UMFC, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi, a UMFC w związku z uczestniczeniem przez nich w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych lub przedsięwzięciach artystycznych, których rezultatem może być stworzenie dobra niematerialnego.
3. Regulamin stosuje się także do osób, niebędących pracownikami UMFC, zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych, uczestniczących w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych lub przedsięwzięciach artystycznych, których rezultatem może być stworzenie dobra niematerialnego, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a UMFC.

#### **§ 5**

1. Regulamin stosuje się do dóbr niematerialnych:
  - a. stworzonych przy wykonywaniu w UMFC pracy dydaktycznej, naukowej, badawczej lub rozwojowej, w szczególności stworzonych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy;
  - b. do których prawa zostały nabyte przez UMFC na podstawie odrębnych umów;
  - c. stworzonych przy pomocy UMFC, mającej charakter istotny oraz bezpośrednio warunkujący powstanie danego dobra niematerialnego.
2. Pomoc ze strony UMFC, o której mowa w ust. 1 lit c. może przejawiać się w szczególności w: czynieniu nakładów finansowych lub technicznych, udostępnieniu niezbędnych materiałów, pomieszczeń lub infrastruktury badawczej, doradztwie i konsultacjach merytorycznych, prowadzonych m.in. w ramach stosunku pracy przez pracowników UMFC.

#### **§ 6**

Postanowienia Regulaminu stosuje się również do dóbr niematerialnych, stworzonych w ramach działalności wydziału zamiejscowego UMFC w Białymstoku.

#### **§ 7**

Postanowienia Regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców, w szczególności gdy chodzi o współtwórców dobra niematerialnego, wchodzących w skład zespołu badawczego.

**Rozdział III**  
**Dobra niematerialne**

**Podrozdział I**  
**Postanowienia ogólne w zakresie dóbr niematerialnych.**

§ 8

1. UMFC podejmuje działania, mające na celu zapewnienie należytej ochrony prawnej posiadanym dobrom niematerialnym.
2. Dla realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 UMFC podejmuje szereg działań zabezpieczających, polegających w szczególności na:
  - a. składowaniu wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami w miejscu o ograniczonym i ewidencjonowanym dostępie,
  - b. zapewnieniu ograniczonego dostępu do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, gromadzonych w formie elektronicznej poprzez stosowanie specjalistycznych programów informatycznych dla ochrony ww. materiałów.
3. UMFC realizuje uprawnienia z tytułu posiadanych dóbr niematerialnych z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi, a także z uwzględnieniem zasad, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz postanowieniach Regulaminu.
4. UMFC wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej inicjując oraz biorąc udział w procesie komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, a także stwarzając pracownikom, studentom, doktorantom, stażystom, słuchaczom studiów podyplomowych, a także innym osobom odpowiednie warunki dla pracy twórczej.

§ 9

1. UMFC zapewnia zgodność z Regulaminem postanowień umów cywilno-prawnych, których przedmiotem jest udział osób, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych, a także przedsięwzięciach artystycznych, realizowanych na rzecz UMFC.
2. Umowy cywilno-prawne, o których mowa w ust. 1, związane z wytworzeniem dóbr niematerialnych powinny przewidywać zapewnienie UMFC odpowiednich praw do takich dóbr w każdym przypadku, w którym dobro niematerialne powstało lub powstanie dzięki istotnej pomocy UMFC, w szczególności w wyniku wykorzystania zasobów UMFC, w tym wsparcia: finansowego, materiałowego, organizacyjnego lub merytorycznego.
3. UMFC będzie dążyć do zawarcia stosownych umów cywilno-prawnych, przyznających odpowiednie prawa UMFC w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu korzystając z zasobów UMFC, mogą stworzyć dobro niematerialne.

§ 10

1. W umowach, o których mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu, których przedmiotem jest wykonanie bądź udział w wykonaniu przedsięwzięcia artystycznego, UMFC dąży do zamieszczania postanowień, które w zakresie przeniesienia na rzecz UMFC majątkowych praw autorskich do

dóbr własności intelektualnej, będą uwzględniać istniejące po stronie UMFC zapotrzebowanie w zakresie działalności artystycznej lub dydaktyczno-naukowej, jak również możliwości i perspektywy ewentualnego wykorzystania danego dobra własności intelektualnej w działalności UMFC.

2. Zakres przeniesienia majątkowych praw autorskich do dobra własności intelektualnej może być ograniczony do prawa rozporządzania danym dobrem własności intelektualnej wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych UMFC, np. dla celów archiwizacyjnych.
3. Uwzględnienie przez UMFC zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 1 odbywa się z jednoczesnym poszanowaniem praw twórcy.

#### § 11

1. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu ma obowiązek zgłosić stworzenie dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć UMFC, przy wykorzystaniu odpowiedniego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu.
2. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu ma również obowiązek podjęcia wszelkich niezbędnych czynności dla umożliwienia UMFC korzystania z praw do dóbr niematerialnych.
3. Dla realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu jest zobowiązany do:
  - a. zachowania poufności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - b. powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań, zmierzających do wdrażania wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - c. niepublikowania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem utrudnienia lub pozbawienia możliwości uzyskania i korzystania przez UMFC z prawnej ochrony, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - d. współdziałania z UMFC w procesie komercjalizacji oraz dostarczania na żądanie UMFC wszelkiej dokumentacji, znajdującej się w jego posiadaniu, związanej z procesem komercjalizacji.
4. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr niematerialnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać UMFC może nastąpić wyłącznie za zgodą Rektora, wyrażoną na piśmie.
5. Czynienie użytku z dóbr niematerialnych, do których prawa przysługują UMFC przez twórcę w zakresie działalności poza UMFC wymaga uprzedniej zgody Rektora, wyrażonej na piśmie.
6. Rektor przed zajęciem stanowiska w sytuacjach, o których mowa w ust. 4 i 5 zasięga opinii Komisji.
7. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu jest zobowiązany przy zgłaszaniu stworzenia dobra niematerialnego do przekazania UMFC wszystkich posiadanych przez niego informacji i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji, a także nośników, na których utrwalono dobro niematerialne.

## § 12

1. Pracownik UMFC skierowany do prac zespołu, działającego pod kierownictwem innej instytucji naukowej, w tym również zagranicznej, w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej kierownika jednostki o powstaniu dobra niematerialnego oraz zadbania o zapewnienie UMFC odpowiedniej części praw do tego dobra niematerialnego.
2. Pracownik UMFC, będący twórcą dobra niematerialnego, zarejestrowanego w innej instytucji naukowej, w tym również zagranicznej, w której wykorzystane zostały informacje z zakresu badań naukowych lub prac rozwojowych, wykonywanych w ramach stosunku pracy z UMFC, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym kierownika jednostki.
3. Zgodę na zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1 przysługiwałyby innej instytucji naukowej lub badawczej, w tym również zagranicznej wyraża Rektor UMFC po zasięgnięciu opinii Komisji.
4. Pracownik UMFC nawiązujący – poza obowiązkami, wynikającymi ze stosunku pracy z UMFC – współpracę z podmiotem zewnętrznym, w trakcie realizacji której może powstać dobro niematerialne podejmuje wszelkie niezbędne działania, mające na celu uniknięcie sytuacji konfliktu interesów wobec UMFC.

## § 13

1. Warunki przyznania oraz wysokość jednorazowego wynagrodzenia dla twórcy, niebędącego pracownikiem UMFC z tytułu przeniesienia na rzecz UMFC praw do dóbr niematerialnych, które mogą powstać w związku z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych, bądź realizowaniem przedsięwzięć artystycznych na rzecz UMFC określają strony w drodze pisemnego porozumienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może być określone poprzez określenie procentowego udziału, przysługującego twórcy w pierwszych środkach, uzyskanych przez UMFC z komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, stworzonych przez twórcę bądź poprzez odpowiednie stosowanie § 45 Regulaminu.
3. Proponując twórcy wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 albo wielkość procentowego udziału, o którym mowa w ust. 2 Rektor uwzględnia w szczególności przewidywany nakład pracy twórcy, charakter dobra niematerialnego, które może powstać w związku z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych, bądź realizowaniem przedsięwzięć artystycznych, przydatność ewentualnego dobra niematerialnego w działalności UMFC, jego potencjał komercjalizacyjny, jak również zakres korzystania przez twórcę z zasobów (lub pomocy ze strony) UMFC.
4. W razie sporu między twórcą a UMFC, co do wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 albo wielkości procentowego udziału, o którym mowa w ust. 2 Komisja na wniosek którejkolwiek ze stron jest zobowiązana podjąć wszelkie niezbędne działania, mające na celu wypracowanie między stronami porozumienia, w szczególności poprzez prowadzenie rozmów, negocjacji, rokowań.

## § 14

1. Uniwersytet nabywa prawo własności przedmiotów materialnych, będących nośnikami dóbr niematerialnych, stworzonych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze

stosunku pracy w związku z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych, a także realizowaniem przedsięwzięć artystycznych na rzecz UMFC.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do przedmiotów materialnych, powstałych w związku ze stworzeniem dobra niematerialnego przy istotnej pomocy ze strony UMFC.
3. Do zarządzania przedmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu dotyczące komercjalizacji dóbr niematerialnych.

#### § 15

1. W razie powstania sporu, co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, sprawę rozstrzyga Komisja, na wniosek którejkolwiek ze stron.
2. Przepis ust. 1 nie ogranicza żadnej ze stron sporu w uprawnieniu do dochodzenia rozstrzygnięcia sporu na drodze sądowej.

### **Podrozdział II Dobra własności intelektualnej**

#### § 16

1. UMFC nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia dobra własności intelektualnej, niebędącego utworem naukowym, stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, w granicach wynikających z celu umowy (mianowania) i zgodnego zamiaru stron.
2. Dobra własności intelektualnej będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a. twórca pozostaje z UMFC w stosunku pracy, a stworzenie dobra własności intelektualnej ma miejsce w czasie trwania tegoż stosunku,
  - b. zakres obowiązków pracownika obejmuje działalność, w wyniku której może dojść do stworzenia dóbr własności intelektualnej, w tym działalność artystyczną, wykonywaną przez pracowników na rzecz UMFC, zgodnie z postanowieniami aktów wewnętrznych UMFC (m.in. statutu UMFC),
  - c. dobro własności intelektualnej zostaje stworzone w związku z wykonywaniem obowiązków ze stosunku pracy, wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, umowy o pracę (aktu mianowania), regulaminu pracy, przepisów statutu UMFC, zakresu czynności, przypisanych pracownikowi lub polecenia przełożonego, mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych w powiązaniu z zadaniami jednostki, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Uznaniu dobra własności intelektualnej za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w ramach grantu uczelnianego, ani w czasie trwania stypendium naukowego lub urlopu naukowego.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 – w braku odmiennego zastrzeżenia, zawartego w umowie o pracę (akcie mianowania) – obejmuje wszystkie znane w chwili stworzenia dobra własności intelektualnej pola eksploatacji, w tym w szczególności:
  - a. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub



- standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- b. wprowadzanie do obrotu w sposób odpłatny bądź nieodpłatny, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c. tworzenie nowych wersji, zbiorów, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany) z prawem nadawania nazwy (tytułu) tak stworzonym wersjom, zbiorom, opracowaniom i adaptacjom,
  - d. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dóbr własności intelektualnej w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - e. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - f. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
  - g. prawo do określania nazw dóbr własności intelektualnej, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą dobra własności intelektualnej lub znaków towarowych wykorzystanych w dobrach własności intelektualnej,
  - h. prawo do wykorzystywania dóbr własności intelektualnej do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych, dydaktycznych, dydaktyczno-naukowych lub szkoleniowych,
  - i. prawo do włączenia stworzonych w ramach dobra własności intelektualnej materiałów, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności plastycznego, audiowizualnego, multimedialnego lub też do połączenia albo wykorzystania z takim dziełem,
  - j. prawo do rozporządzania opracowaniami dóbr własności intelektualnej oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych w niniejszym ust. polach eksploatacji.
5. Zawarcie z pracownikiem umowy, która modyfikuje, zmienia bądź wyłącza stosowanie poszczególnych postanowień Regulaminu, w tym postanowień, co do zakresu nabycia przez UMFC majątkowych praw autorskich do stworzonego lub mającego powstać dobra własności intelektualnej wymaga zgody Rektora.

## § 17

Pracownikowi bez względu na okoliczność przeniesienia na rzecz UMFC majątkowych praw autorskich przysługują osobiste prawa autorskie do stworzonego dobra własności intelektualnej, które obejmują w szczególności prawo do:

- 1) autorstwa utworu,

- 2) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo,
- 3) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania,
- 4) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,
- 5) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

#### § 18

1. Umowy zawierane przez UMFC z podmiotami zewnętrznymi, których przedmiotem jest stworzenie przez UMFC określonego dobra własności intelektualnej, jak również umowy, zawierane w związku z realizacją przez UMFC zadań finansowanych ze środków publicznych mogą przewidywać zasady odmienne od tych, określonych w Regulaminie, m.in. w zakresie podmiotu, uprawnionego do nabycia majątkowych praw autorskich do dobra własności intelektualnej, stworzonego w związku z realizacją ww. umów.
2. Postanowienia ust. 1 nie mogą prowadzić do naruszenia osobistych praw autorskich twórcy.

#### § 19

1. UMFC przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, stworzonego w wyniku wykonywania przez niego obowiązków ze stosunku pracy.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 powstaje z chwilą stworzenia utworu naukowego.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu naukowego nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu naukowego albo jeżeli w okresie 12 miesięcy od daty jego przyjęcia utwór naukowy nie został opublikowany.
4. Pracownik zobowiązany jest do podawania we wszelkich publikacjach, iż dany utwór naukowy powstał przy udziale UMFC (afiliacja).
5. Rektor dąży do uwzględnienia postulatów pracownika w zakresie wyboru czasopisma lub wydawnictwa, w którym może zostać opublikowany stworzony przez niego utwór naukowy mając przy tym na uwadze możliwości wydawnicze UMFC.
6. Pracownik nie może ujawniać informacji, zawartych w utworze naukowym, w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji, w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem utrudnienia lub pozbawienia możliwości uzyskania i korzystania przez UMFC z ochrony prawnej.
7. Nie stanowi naruszenia prawa UMFC, o którym mowa w ust. 1, ani obowiązku pracownika, o którym mowa w ust. 6 opublikowanie utworu naukowego w materiałach pokonferencyjnych w sytuacji, gdy twórcą jest uczestnik konferencji, a tak opublikowany utwór naukowy zawiera afiliację, o której mowa w ust. 4.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie możliwości publikacji utworu naukowego w wydawnictwie specjalistycznym o szerokim zasięgu i poczytności, Pracownik, za uprzednią zgodą Rektora, wyrażoną na piśmie może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić.
9. Umowa wydawnicza, zawarta z twórcą określa warunki publikacji utworu naukowego, stworzonego przez pracownika, w tym również wysokość wynagrodzenia, należnego twórcy z tytułu publikacji utworu naukowego przez UMFC.
10. Wydanie przez UMFC utworu naukowego, o którym mowa w ust. 1 własnym kosztem, bez zapłaty twórcy wynagrodzenia z tego tytułu wymaga zrzeczenia się przez UMFC prawa, o którym

mowa w ust. 1 oraz przyjęcia przez twórcę oferty wydania utworu naukowego przez UMFC na zasadach nieodpłatności.

11. UMFC przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania na własne potrzeby, związane z działalnością badawczą, dydaktyczną lub naukową z utworu naukowego, o którym mowa w ust. 1 oraz materiałów naukowych w nim zawartych.
12. UMFC przysługuje prawo udostępniania utworu naukowego, o którym mowa w ust. 1 osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu naukowego lub zostało przewidziane w umowie.

#### § 20

UMFC może być uprawniony z tytułu praw pokrewnych, w szczególności:

- 1) jako producent fonogramów i wideogramów – prawa do fonogramu lub wideogramu,
- 2) jako wydawca – prawa pierwszego wydania naukowego.

#### § 21

1. UMFC przysługują majątkowe prawa autorskie do programu komputerowego, stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 – w braku odmiennego zastrzeżenia, zawartego w umowie o pracę (akcie mianowania) – obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody pracownika,
  - b. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakichkolwiek inne zmiany w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
  - c. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programu komputerowego lub jego kopii.

#### § 22

UMFC przysługują prawa do bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych, stworzonej przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli UMFC poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu.

#### § 23

1. Osobiste i majątkowe prawa autorskie do dóbr własności intelektualnej, stworzonych przez studentów UMFC, doktorantów UMFC, stażystów UMFC lub słuchaczy studiów podyplomowych UMFC przysługują twórcom.
2. Przeniesienie na rzecz UMFC majątkowych praw autorskich do dóbr własności intelektualnej, stworzonych przez osoby, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej, która określa m.in. wynagrodzenie, przysługujące z tego tytułu twórcy.

3. W razie zawarcia umowy cywilno-prawnej, o której mowa w ust. 2 zgłoszenia dobra własności intelektualnej dokonuje twórca przy udziale promotora lub opiekuna naukowego.

#### § 24

1. Majątkowe prawa autorskie do prac habilitacyjnych, doktorskich, dyplomowych pozostają przy ich twórcach, jednak wyniki tych prac należą do UMFC.
2. Twórca może zawrzeć z UMFC umowę o przeniesienie majątkowych praw autorskich do pracy, o której mowa w ust. 1 na rzecz UMFC lub umowę licencyjną z określeniem pól eksploatacji.

#### § 25

1. UMFC przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania pracy dyplomowej studenta UMFC.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od obrony pracy dyplomowej, praca ta nie zostanie opublikowana.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 student UMFC może we własnym zakresie opublikować pracę dyplomową, którą przygotował, chyba że praca ta jest częścią utworu zbiorowego.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta UMFC Rektor może wyrazić zgodę na zrzeczenie się prawa, o którym mowa w ust. 1.
5. Rektor przed wyrażeniem zgody, o której mowa w ust. 4 zasięga opinii kierownika jednostki, w ramach której praca dyplomowa została przez studenta UMFC napisana.

#### § 26

1. Osobiste i majątkowe prawa autorskie do dóbr własności intelektualnej, stworzonych przez osobę, niebędącą pracownikiem UMFC, zatrudnioną na podstawie umowy cywilno-prawnej przysługują twórcy.
2. Przeniesienie na rzecz UMFC majątkowych praw autorskich do dóbr własności intelektualnej, stworzonych przez osobę, o której mowa w ust. 1 następuje na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej, która określa m.in. wynagrodzenie, przysługujące z tego tytułu twórcy.
3. Nie ma potrzeby zawierania odrębnej umowy cywilno-prawnej, o której mowa w ust. 2 w sytuacji, gdy kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich do dobra własności intelektualnej została uregulowana w umowie cywilno-prawnej, stanowiącej podstawę zatrudnienia twórcy przez UMFC.

#### § 27

1. Z chwilą ustania stosunku pracy, były pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o dobrach własności intelektualnej, powstałych lub będących w trakcie realizacji w czasie trwania stosunku pracy, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać UMFC.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do byłych studentów UMFC, doktorantów UMFC, stażystów UMFC, słuchaczy studiów dyplomowych UMFC, a także osób, niebędących pracownikami UMFC, zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych, które uległy rozwiązaniu, jeżeli uczestniczyli oni w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych lub przedsięwzięciach artystycznych, których skutkiem było powstanie dobra własności intelektualnej.

**Podrozdział III**  
**Procedura zgłaszania dóbr własności intelektualnej**

§ 28

1. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu jest zobowiązany do zgłoszenia stworzenia dobra własności intelektualnej, będącego programem komputerowym lub bazą danych, do którego prawa przysługują lub mogą przysługiwać UMFC, jak również dobra własności intelektualnej w postaci utworu naukowego, do którego prawo pierwszeństwa opublikowania przysługuje lub może przysługiwać UMFC.
2. Rektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w ramach której dobro własności intelektualnej zostało lub ma zostać stworzone, może wyrazić wolę skorzystania przez UMFC z praw do dobra własności intelektualnej innego niż te, o którym mowa w ust. 1. Wówczas każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu jest zobowiązany do zgłoszenia stworzenia takiego dobra na zasadach, określonych w Regulaminie.
3. Zgłoszenia dobra własności intelektualnej, do którego prawa przysługują lub mogą przysługiwać UMFC dokonuje twórca poprzez doręczenie kierownikowi jednostki, w ramach której dane dobro zostało stworzone formularza zgłoszenia dobra własności intelektualnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie 2 tygodni od dnia stworzenia danego dobra, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Kierownik jednostki przekazuje zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, które może być uzupełnione o jego opinię, do Komisji, z jednoczesnym powiadomieniem twórcy i Rektora (przekazanie kopii), w terminie 2 tygodni od otrzymania zgłoszenia.
5. W sytuacji, gdy twórca nie zgadza się z opinią kierownika jednostki, o której mowa w ust. 4, może zgłosić bezpośrednio do Komisji swoje zastrzeżenia, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania od kierownika jednostki powiadomienia, o którym mowa w ust. 4
6. W razie stworzenia dobra własności intelektualnej poza podstawową jednostką organizacyjną UMFC, twórca dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 poprzez doręczenie formularza zgłoszenia dobra własności intelektualnej bezpośrednio Komisji.
7. Komisja po rozpatrzeniu zgłoszenia, ewentualnej opinii kierownika jednostki oraz ewentualnych zastrzeżeń do niej, sformułowanych przez twórcę wydaje opinię w zakresie przydatności stworzonego dobra własności intelektualnej dla potrzeb bieżącej działalności, prowadzonej przez UMFC oraz ewentualnej zdolności komercjalizacji danego dobra z propozycją stanowiska w sprawie.
8. Komisja wydaje opinię, o której mowa w ust. 7 w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania zgłoszenia przez kierownika jednostki albo otrzymania zgłoszenia bezpośrednio od twórcy.
9. Rektor po zaznajomieniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 7 zajmuje stanowisko poprzez złożenie twórcy oświadczenia o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu zgłoszonego dobra własności intelektualnej, jak również oświadczenia, co do skorzystania przez UMFC z prawa pierwszeństwa publikacji. Oświadczenie jest doręczane twórcy na piśmie.

§ 29

1. Dokonując zgłoszenia, o którym mowa w § 28 ust. 3 Regulaminu, twórca oświadczy, że dobro własności intelektualnej, będące przedmiotem zgłoszenia nie narusza żadnych istniejących praw autorskich, ani innych praw, że fragmenty nie wskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem

- twórcy oraz że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało przez twórcę uzyskane.
2. Jeżeli dobro własności intelektualnej zostało stworzone przez kilka osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkich twórców. Twórcy w zgłoszeniu mogą wskazać osobę, która będzie ich przedstawicielem w kontaktach z UMFC.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, twórcy w zgłoszeniu określają rodzaj współautorstwa oraz udziały, które przysługują poszczególnym współtwórcom w stosunku do stworzonego dobra własności intelektualnej.

#### **Podrozdział IV** **Dobra własności przemysłowej**

##### § 30

1. W razie powstania dobra własności przemysłowej w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawo ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługują UMFC.
2. Przepis § 16 ust. 2 Regulaminu w zakresie rozumienia pojęcia „wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy” stosuje się odpowiednio do dóbr własności przemysłowej.
3. W razie powstania dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji umowy cywilno-prawnej, zawartej między twórcą a UMFC, występującym w charakterze zamawiającego ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W razie powstania dobra własności przemysłowej przy pomocy UMFC w rozumieniu § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu, UMFC ma prawo korzystać z tego dobra we własnym zakresie, w związku z prowadzoną działalnością badawczą, dydaktyczną lub naukową.
5. Do dóbr własności przemysłowej, powstałych w trakcie realizacji prac habilitacyjnych, doktorskich lub dyplomowych ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W warunkach, określonych w ust. 1 i 3, UMFC przysługują również prawa do know-how związanego z wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych, prowadzonych w celu stworzenia dobra własności przemysłowej.

##### § 31

1. Z chwilą ustania stosunku pracy, były pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o dobrach własności przemysłowej, powstałych w trakcie trwania stosunku pracy, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać UMFC.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do byłych studentów UMFC, doktorantów UMFC, stażystów UMFC, słuchaczy studiów dyplomowych UMFC, a także osób, niebędących pracownikami UMFC, zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych, które uległy rozwiązaniu, jeżeli uczestniczyli oni w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych lub przedsięwzięciach artystycznych, których skutkiem było powstanie dobra własności przemysłowej.

3. Korzystanie przez byłego pracownika lub osobę, o której mowa w ust. 2 w sposób gospodarczy lub zawodowy z dóbr własności przemysłowej, które przysługują lub mogą przysługiwać UMFC wymaga uzyskania uprzedniej zgody Rektora, wyrażonej na piśmie.

## **Podrozdział V**

### **Procedura zgłaszania dóbr własności przemysłowej**

#### § 32

1. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu jest zobowiązany do przekazania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami poprzez dokonanie stosownego zgłoszenia kierownikowi jednostki, w ramach której prowadzone były badania naukowe lub prace rozwojowe.
  2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje twórca za pośrednictwem formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dokładny opis dobra własności przemysłowej, obecnego stanu wiedzy i techniki w danej dziedzinie, szczegółową specyfikację rozwiązania oraz przykładowe jego wykorzystanie praktyczne.
  4. Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1 twórca przekazuje wszelką dokumentację, związaną z powstaniem dobra własności przemysłowej w szczególności w postaci dziennika prac badawczych, instrukcji, opisów przyjętych rozwiązań, jak również wszelkie dodatkowe informacje, które uzna za istotne dla ewentualnego procesu komercjalizacji danego dobra.
  5. Kierownik jednostki wystawia twórcy pokwitowanie przyjęcia zgłoszenia – ze wskazaniem daty przyjęcia zgłoszenia oraz załączonych dokumentów – na kopii formularza, którą przekazuje twórcy.
  6. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 pokwitowania dokonuje członek Komisji.
  7. Kierownik jednostki przekazuje zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, które może być uzupełnione o jego opinię, do Komisji, z jednoczesnym powiadomieniem na piśmie twórcy i Rektora, w terminie 2 tygodni od otrzymania zgłoszenia.
  8. W sytuacji, gdy twórca nie zgadza się z opinią kierownika jednostki, o której mowa w ust. 6, może zgłosić bezpośrednio do Komisji swoje zastrzeżenia, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania od kierownika jednostki powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
  9. Jeżeli badania naukowe lub prace rozwojowe nie były prowadzone w ramach działalności którejś z podstawowych jednostek organizacyjnych UMFC, twórca przekazuje zgłoszenie, konieczne do wykorzystania dóbr niematerialnych osób trzecich zostało przez twórcę uzyskane.
1. Jeżeli dobro własności przemysłowej powstało przy udziale kilku osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkie te osoby. Twórcy w zgłoszeniu mogą wskazać osobę, która będzie ich przedstawicielem w kontaktach z UMFC.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 twórcy w zgłoszeniu określają rodzaj współautorstwa oraz udziały, które przysługują poszczególnym współtwórcom w stosunku do stworzonego dobra własności przemysłowej.

## **Rozdział IV Komercjalizacja dóbr niematerialnych**

### **Podrozdział I Postępowanie przed komercjalizacją dóbr niematerialnych**

#### § 35

1. Komisja przed wydaniem opinii, o której mowa w § 28 ust. 7 oraz w § 32 ust. 10 Regulaminu może złożyć do Rektora wnioski o zlecenie przygotowania dodatkowej opinii ekonomicznej, prawnej, technicznej przez podmiot zewnętrzny celem uzyskania specjalistycznych informacji, co do charakteru zgłoszonego dobra niematerialnego, jak również jego potencjału komercjalizacyjnego, w szczególności poprzez dokonanie wstępnej analizy biznesowej.
2. Wniosek Komisji, o którym mowa w ust. 1 wymaga uzasadnienia.
3. Rektor podejmuje decyzję, co do zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1 bez zbędnej zwłoki mając przy tym na uwadze konieczność dochowania terminów na zajęcie ostatecznego stanowiska w sprawie, wskazanych w § 28 ust. 10 oraz w § 32 ust. 13 Regulaminu.
4. Rektor może zlecić przygotowanie opinii, o której mowa w ust. 1 podmiotowi zewnętrznemu bez wniosku Komisji, gdy uzna to za zasadne i konieczne w procesie komercjalizacji dóbr niematerialnych.

#### § 36

Decyzje, podjęte przez Rektora w ramach stanowiska, o którym mowa w § 28 ust. 9 oraz w § 32 ust. 12 Regulaminu nie stanowią decyzji administracyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, nie wymagają uzasadnienia i nie przysługują od nich środki odwoławcze.

#### § 37

Podejmując decyzje, o których mowa w § 33 ust. 1 pkt a i b Regulaminu określa się:

- 1) formę prawną ochrony,
- 2) zasięg terytorialny i przedmiotowy ochrony,
- 3) środki pieniężne, z jakich będą pokryte koszty, związane z uzyskaniem ochrony i jej utrzymaniem.

#### § 38

Przy zajmowaniu stanowiska, o którym mowa w § 33 ust. 1 Regulaminu bierze się pod uwagę w szczególności następujące czynniki:

- 1) potencjał komercjalizacyjny zgłoszonego dobra niematerialnego,
- 2) szacunkowa wartość rynkowa lub publiczna prawa, przysługującego UMFC do zgłoszonego dobra niematerialnego,
- 3) istniejące w dacie zgłoszenia danego dobra niematerialnego cele, potrzeby oraz możliwości finansowe UMFC w zakresie komercjalizacji dóbr niematerialnych.

#### § 39

1. Podejmując decyzję, o której mowa w § 33 ust. 2 Regulaminu określa się:



- a. informacje, objęte poufnością,
  - b. środki niezbędne do zachowania poufności,
  - c. przewidywany czas ochrony, który może być wydłużany.
2. Kierownik jednostki, w ramach której dobro niematerialne zostało stworzone ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji, stanowiących know-how UMFC, w szczególności poprzez:
  - a. zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania materiałów, objętych tajemnicą,
  - b. ograniczenie kręgu osób, mających dostęp do materiałów, objętych tajemnicą,
  - c. zobowiązanie – w ramach posiadanych kompetencji – określonych osób do zachowania poufności poprzez odebranie pisemnych oświadczeń.
3. W razie stworzenia dobra niematerialnego nie w ramach działalności którejś z podstawowych jednostek organizacyjnych UMFC, Rektor nakłada obowiązki, o których mowa w ust. 2 na wyznaczoną przez niego spośród pracowników UMFC osobę.

## **Podrozdział II**

### **Postępowanie w sprawie komercjalizacji dóbr niematerialnych**

#### **§ 40**

Podstawowymi sposobami komercjalizacji dóbr niematerialnych, do których prawa przysługują UMFC są:

- 1) przeniesienie praw do dóbr niematerialnych na rzecz osób trzecich,
- 2) udostępnianie dóbr niematerialnych osobom trzecim za wynagrodzeniem, w tym poprzez udzielanie licencji,
- 3) tworzenie lub przystępowanie do spółek, których celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych.

#### **§ 41**

1. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji danego dobra niematerialnego podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Komisji.
2. Sposób komercjalizacji, wybrany w sposób, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniany stosownie do okoliczności konkretnej sprawy.
3. Przed podjęciem decyzji o wyborze sposobu komercjalizacji, o której mowa w ust. 1 Komisja opracowuje plan komercjalizacji, który będzie zawierał w szczególności informacje na temat szacunkowej wartości dobra niematerialnego, podlegającego komercjalizacji, jak również przewidywanej wysokości budżetu, niezbędnego dla przeprowadzenia procesu komercjalizacji.
4. Komisja w procesie komercjalizacji zapewnia również obsługę związaną z poszukiwaniami kontrahentów, w tym prowadzeniem negocjacji oraz podejmowaniem działań promocyjnych, a także sporządzaniem projektów umów.
5. Komisja w celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4 może – po uzyskaniu uprzedniej zgody Rektora, wyrażonej na piśmie – zlecić podmiotom zewnętrznym wykonanie stosownych opracowań, analiz, wycen lub opinii.

6. Rektor może zlecić wykonanie usług, o których mowa w ust. 5 podmiotom zewnętrznym bez wniosku Komisji, gdy uzna to za zasadne i konieczne w procesie komercjalizacji dóbr niematerialnych.

#### § 42

1. W celu komercjalizacji dóbr niematerialnych, do których prawa przysługują UMFC Rektor za zgodą Senatu może utworzyć spółkę celową.
2. Do zadań spółki celowej należy obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, prowadzonych w UMFC.
3. Rektor, w drodze odpłatnej lub nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub prawami do know-how, związanego z tymi wynikami.
4. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 i 3 UMFC może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
5. Wypłaconą dywidendę spółki celowej UMFC przeznacza na działalność statutową.
6. UMFC może również przystąpić do spółki celowej, utworzonej przez inną uczelnię publiczną powierzając jej zadania, o których mowa w ust. 3 w drodze odrębnej umowy.

#### § 43

1. W związku z procesem komercjalizacji dobra niematerialnego, do którego prawa przysługują UMFC, UMFC może zezwolić na korzystanie z infrastruktury UMFC, takiej jak pomieszczenia lub specjalistyczna aparatura badawcza.
2. Korzystanie z infrastruktury UMFC, jak również świadczenie przez UMFC usług naukowo-badawczych na rzecz osób trzecich odbywa się na podstawie odrębnej umowy.
3. Wynagrodzenie, przysługujące UMFC z tytułu udostępniania infrastruktury winno uwzględniać stawki rynkowe, chyba że w interesie UMFC będzie przyznanie na określony czas warunków preferencyjnych.
4. UMFC może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią, spółkę celową, o której mowa w § 42 ust. 1 Regulaminu lub spółkę, o której mowa w § 40 pkt 3 Regulaminu do posługiwania się swoimi oznaczeniami, w tym logo UMFC w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra niematerialnego. Warunkiem używania logo UMFC jest informacja o związku dobra niematerialnego z UMFC.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać postanowienie, gwarantujące UMFC uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zagrożenia naruszenia lub naruszenia dobrego imienia UMFC w związku z nieprzestrzeganiem ustalonych warunków używania oznaczeń, w tym logo UMFC.
6. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej UMFC reguluje odrębny akt wewnętrzny UMFC.

**Podrozdział III**  
**Podział środków uzyskanych z komercjalizacji dóbr niematerialnych**

§ 44

1. Przychodami z tytułu komercjalizacji przez UMFC dóbr niematerialnych są w szczególności:
  - a. przychody UMFC z tytułu przeniesienia praw lub know-how na osoby trzecie,
  - b. przychody UMFC z tytułu udzielenia osobom trzecim zezwolenia (licencji) na korzystanie z dóbr niematerialnych, do których prawa przysługują UMFC,
  - c. dywidenda lub inne przychody UMFC z tytułu posiadanych przez UMFC udziałów w spółce,
  - d. dywidenda spółki celowej, o której mowa w § 42 ust. 1 Regulaminu.
2. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji, opłat urzędowych i obciążeń publicznoprawnych, poniesionych przez UMFC po podjęciu decyzji o komercjalizacji dobra niematerialnego.
3. Do kosztów, o których mowa w ust. 2 nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem przez UMFC decyzji o komercjalizacji dobra niematerialnego oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 33 ust. 5 Regulaminu.

§ 45

1. Ustalenie warunków i wysokości udziału twórcy, będącego pracownikiem UMFC w środkach uzyskanych przez UMFC z tytułu komercjalizacji dobra niematerialnego należy do Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Twórcy, będącemu pracownikiem UMFC przysługuje od UMFC udział w wysokości nie mniejszej niż 50% wartości środków uzyskanych przez UMFC bądź spółkę celową, o której mowa w § 42 ust. 1 Regulaminu z tytułu komercjalizacji danego dobra niematerialnego, pomniejszonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją w rozumieniu § 44 ust. 2 Regulaminu.
3. Udział w środkach, uzyskanych z komercjalizacji danego dobra niematerialnego, przysługujący współtwórcom danego dobra jest dzielony zgodnie ze wskazanym w zgłoszeniu stworzeniu dobra niematerialnego podziałem, wynikającym z wkładu poszczególnych twórców w stworzenie danego dobra.
4. Podstawą wypłaty pracownikowi UMFC środków, uzyskanych z komercjalizacji danego dobra niematerialnego jest umowa, zawarta między UMFC a twórcą, będącym pracownikiem UMFC (lub współtwórcami), określająca podział środków, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Zasady podziału środków, uzyskanych z komercjalizacji danego dobra niematerialnego, prowadzonej przez spółkę, w której udziały posiada UMFC oraz twórca, określa umowa spółki, przy czym udział twórcy w zyskach ww. spółki nie wyklucza udziału twórcy w zyskach z komercjalizacji danego dobra niematerialnego, prowadzonej równolegle w innej formie.
6. Pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez UMFC z dobra niematerialnego do celów naukowo-dydaktycznych lub badawczych.
7. Prawo pracownika UMFC do udziału w środkach, uzyskanych z komercjalizacji przysługuje nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.

8. Z przypadających UMFC bądź spółce celowej, o której mowa w § 42 ust. 1 Regulaminu środków, uzyskanych z komercjalizacji danego dobra niematerialnego, pomniejszonych o poniesione przez UMFC koszty, w tym udział, przysługujący pracownikowi UMFC 30% przypada jednostce, w której jest zatrudniony twórca (lub proporcjonalnie jednostkom, w których zatrudnieni są współtwórcy). Pozostała część zasila budżet ogólny UMFC.

#### § 46

1. W przypadku komercjalizacji dobra niematerialnego, dokonanej przez pracownika w wyniku uprzedniej umowy, zawartej w warunkach, o których mowa w § 33 ust. 3 Regulaminu, UMFC przysługuje od pracownika UMFC udział w wysokości 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika UMFC z komercjalizacji danego dobra niematerialnego, pomniejszonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją w rozumieniu § 44 ust. 2 Regulaminu.
2. Pracownik zobowiązany jest poinformować Komisję o wysokości środków, przysługujących UMFC, zgodnie z ust. 1 z tytułu przeprowadzonej przez niego komercjalizacji dobra niematerialnego w terminie 14 dni od dnia uzyskania pierwszych środków z komercjalizacji w celu zawarcia z UMFC stosownej umowy o podział zysku.
3. Podstawą wypłaty UMFC środków, uzyskanych z komercjalizacji danego dobra niematerialnego, przeprowadzonej przez pracownika UMFC jest umowa, zawarta między UMFC a pracownikiem, określająca podział środków, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Prawo UMFC do udziału w środkach, uzyskanych z komercjalizacji, przeprowadzonej przez pracownika UMFC przysługuje nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.

#### § 47

Przepisów § 45 i 46 Regulaminu nie stosuje się do twórców, niebędących pracownikami UMFC, których warunki i wysokość wynagrodzenia są ustalane na podstawie zasad, określonych w § 13 Regulaminu.

### **Podrozdział IV**

#### **Komisja ds. Dóbr Niematerialnych UMFC**

#### § 48

1. Komisję ds. Dóbr Niematerialnych UMFC powołuje Rektor w drodze zarządzenia. W skład Komisji wchodzi z urzędu: Prorektor jako Przewodniczący, Kanclerz UMFC, do czterech osób z grupy Dziekanów lub Prodziekanów oraz maksymalnie trzy inne osoby wskazane przez Rektora.
2. Komisja jest stałą komisją rektorską.
3. Komisja podejmuje decyzję i wyraża opinię w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący.
4. Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza Komisji, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji prac Komisji. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Rektora.

#### § 49

Komisja może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych oraz powoływać ekspertów lub konsultantów zewnętrznych z zakresu praw własności intelektualnej w sytuacjach i na warunkach, określonych w Regulaminie.

#### § 50

1. Do zadań Komisji należy:

- a) wydawanie opinii w sprawach i sytuacjach, określonych w Regulaminie,
- b) proponowanie rozstrzygnięć w zakresie komercjalizacji dóbr niematerialnych, podlegających zgłoszeniu,
- c) rozstrzyganie sporów w sprawach i sytuacjach, określonych w Regulaminie,
- d) monitorowanie dóbr niematerialnych, zgłoszonych instytucjom publicznym w celu objęcia ich ochroną, w tym bieżące monitorowanie okresu pozostałego do wygaśnięcia tej ochrony, jak również czuwanie nad terminowym wnoszeniem przez UMFC opłat z tytułu objęcia dóbr niematerialnych ochroną,
- e) ustalanie propozycji podziału zysków z komercjalizacji dóbr niematerialnych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu,
- f) informowanie twórców o wysokości środków, przysługujących im z tytułu komercjalizacji przez UMFC bądź spółkę celową, o której mowa w § 42 ust. 1 Regulaminu dóbr niematerialnych w celu zawarcia z twórcą stosownej umowy o podział zysku,
- g) dokonywanie corocznej oceny zarządzania dobrami niematerialnymi, do których prawa przysługują UMFC, co obejmuje również coroczne sporządzanie sprawozdania dotyczącego zarządzania, ochrony i komercjalizacji dóbr niematerialnych,
- h) wyrażanie opinii w zakresie polityki UMFC w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr niematerialnych w UMFC,
- i) podejmowanie innych czynności z zakresu ochrony i zarządzania dobrami niematerialnymi, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać UMFC, zleconych przez Rektora.

2. Komisja prowadzi również – przy pomocy informatyków, zatrudnionych w UMFC – rejestr dóbr niematerialnych, zgłoszonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2 prowadzony jest w formie komputerowej bazy danych, podlegającej ochronie na zasadach, określonych w Regulaminie.

4. Rejestr, o którym mowa w ust. 2 obejmuje następujące informacje:

- a) rodzaj dobra niematerialnego,
- b) data zgłoszenia,
- c) decyzja UMFC w zakresie komercjalizacji,
- d) formy komercjalizacji,
- e) charakter i zakres uprawnień UMFC w stosunku do dobra niematerialnego,
- f) zakres i okres ochrony dobra niematerialnego.

#### § 51

Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji w sprawie:

- 1) w której występuje w charakterze twórcy lub współtwórcy dobra niematerialnego,
- 2) w której ma interes osobisty lub majątkowy,

- 3) w której jest powiązany osobiście lub majątkowo z podmiotami (lub osobami fizycznymi) zewnętrznymi w stosunku do UMFC, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji dobra niematerialnego, do którego prawa przysługują lub mogą przysługiwać UMFC, w szczególności licencjobiorcami lub nabywcami praw.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 52

Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 27 ust. 3 albo w § 31 ust. 1 Regulaminu UMFC oraz pracownik mogą zawrzeć odrębną umowę, na mocy której uregulują w sposób odmienny prawa do dóbr własności przemysłowej lub sposób i tryb ich komercjalizacji postanawiając w ten sposób o wyłączeniu stosowania określonych postanowień Regulaminu.

#### § 53

Przepisów § 27–28 oraz § 31–47 Regulaminu nie stosuje się, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:

- 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone),
- 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w Regulaminie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

#### § 54

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej,
- 3) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 55

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 roku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(Kierownik jednostki<sup>1</sup>)

### Formularz zgłoszenia dobra własności intelektualnej

I. Dane zgłaszającego (imię, nazwisko, adres do korespondencji, nr PESEL): \_\_\_\_\_

---

---

II. Rodzaj zgłaszanego dobra (z dokładnym opisem): \_\_\_\_\_

---

---

---

III. Wydział: \_\_\_\_\_

IV. Instytut/Katedra/Zakład: \_\_\_\_\_

V. Data powstania dobra: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> W sytuacji, gdy dobro własności przemysłowej powstało nie w ramach działalności którejś z podstawowych jednostek organizacyjnych UMFC, zgłoszenie należy dostarczyć Komisji ds. Dóbr Niematerialnych UMFC.

VI. Współtwórcy zgłaszanego dobra<sup>2</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	Udział %	Jednostka organizacyjna	PESEL	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Przedstawiciel współtwórców do kontaktu z UMFC: \_\_\_\_\_

VII. Załączniki:

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis zgłaszającego)

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku, gdy zgłaszane dobro zostało stworzone przy udziale więcej niż jednego twórcy



## Oświadczenie<sup>3</sup>

*Oświadczam, że jestem twórcą/współtwórcą dobra własności intelektualnej, podlegającego niniejszemu zgłoszeniu oraz że przekazane dobro nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującym przepisami prawami, nie narusza żadnych istniejących praw, a ewentualne fragmenty nie wskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem twórców/współtwórców oraz że ewentualne zezwolenie konieczne do wykorzystani dóbr niematerialnych osób zostało uzyskane.*

---

(czytelny podpis twórcy)

-----

OPINIA KIEROWNIKA PODSTAWOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ<sup>4</sup>

---

(data i czytelny podpis)

---

<sup>3</sup> W przypadku, gdy dobro zostało stworzone przy udziale więcej niż jednego twórcy, analogiczne oświadczenie należy odebrać na odrębnym formularzu od każdego ze współtwórców

<sup>4</sup> fakultatywna

**Załącznik nr 2 do Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(Kierownik jednostki<sup>5</sup>)

**Formularz zgłoszenia dobra własności przemysłowej**

I. Dane zgłaszającego (imię, nazwisko, adres do korespondencji, nr PESEL): \_\_\_\_\_

---

---

II. Rodzaj zgłaszanego dobra (z dokładnym opisem): \_\_\_\_\_

---

---

---

III. Szczegółowa specyfika rozwiązania: \_\_\_\_\_

---

---

---

IV. Wydział: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> W sytuacji, gdy dobro własności przemysłowej powstało nie w ramach działalności którejś z podstawowych jednostek organizacyjnych UMFC, zgłoszenie należy dostarczyć Komisji ds. Dóbr Niematerialnych UMFC.

V. Instytut/Katedra/Zakład: \_\_\_\_\_

VI. Data powstania dobra: \_\_\_\_\_

VII. Współtwórcy zgłaszanego dobra<sup>6</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	Udział %	Jednostka organizacyjna	PESEL	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Przedstawiciel współtwórców do kontaktu z UMFC: \_\_\_\_\_

VIII. Stan wiedzy i techniki w dziedzinie, w której zgłaszane dobro zostało stworzone:

---

---

---

IX. Przykładowe praktyczne wykorzystanie zgłaszanego dobra: \_\_\_\_\_

---

---

<sup>6</sup> Wypełnić w przypadku, gdy zgłaszane dobro zostało stworzone przy udziale więcej niż jednego twórcy

---

X. Załączniki:

— ...  
— ...  
— ...  
— ...  
— ...  
— ...

---

(czytelny podpis zgłaszającego)

### *Oświadczenie<sup>7</sup>*

*Oświadczam, że jestem twórcą/współtwórcą dobra własności przemysłowej, podlegającego niniejszemu zgłoszeniu oraz że przekazane dobro nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującym przepisami prawami, nie narusza żadnych istniejących praw, a ewentualne fragmenty nie wskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem twórców/współtwórców oraz że ewentualne zezwolenie konieczne do wykorzystani dóbr niematerialnych osób zostało uzyskane.*

---

(czytelny podpis twórcy)

-----  
OPINIA KIEROWNIKA PODSTAWOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ<sup>8</sup>

---

---

---

---

---

---

---

(data i czytelny podpis)

---

<sup>7</sup> W przypadku, gdy dobro zostało stworzone przy udziale więcej niż jednego twórcy, analogiczne oświadczenie należy odebrać na odrębnym formularzu od każdego ze współtwórców

<sup>8</sup> fakultatywna