



R E K T O R

UNIwersYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

Zarządzenie nr 20/2013

z dnia 25 października 2013 r.

w sprawie ustalenia na rok akademicki 2013/2014 stawek wynagrodzeń ponadwymiarowych oraz stawek umów zleceń o świadczenie usług edukacyjnych

Na podstawie § 65 Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (tekst jedn. z dnia 25.06.2013 r.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 243poz. 1447), zarządza się, co następuje:

§1. Utrzymuje się dotychczasową normę przekroczenia podstawowego wymiaru pensum nauczycieli akademickich.

Jednocześnie przypomina się, że:

1. Uniwersytet może zobowiązać nauczyciela akademickiego zatrudnionego lub mianowanego na stanowiskach naukowo-dydaktycznych do prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze $\frac{1}{4}$ pensum, a na stanowiskach dydaktycznych w wymiarze $\frac{1}{2}$ pensum,
2. Powierzenie prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze wyższym może mieć miejsce jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez nauczyciela akademickiego. Łączna liczba wszystkich godzin ponadwymiarowych może być wówczas najwyżej równa wymiarowi pensum nauczyciela akademickiego zatrudnionego lub mianowanego na każdym stanowisku nauczycielskim.
3. Osobom, które prowadzą zajęcia na studiach stacjonarnych, a dodatkowo na studiach podyplomowych, stażach artystycznych i studiach doktoranckich, wymiar godzin ponadwymiarowych określony w pkt. 2 może być powiększony najwyżej do 1,5-krotnego wymiaru pensum.
4. Wymiar, o którym mowa w pkt. 3 jest wymiarem niezależnym od ilości i rodzaju studiów podyplomowych lub staży, na których dany nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia.
5. Osoby niewypełniające pensum, którym powierza się prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych, stażach artystycznych bądź studiach doktoranckich są zobowiązane w pierwszej kolejności wypełnić całkowicie ustalone dla niej pensum, zaś godziny ponadwymiarowe (w przypadku ich zaistnienia) powinny być kalkulowane wg ich wartości od najwyższej do najniższej.
6. Rozszerzenie łącznej ilości godzin pensum i ponadwymiarowych danego nauczyciela akademickiego ponad wymiar takich godzin wymaga szczegółowo uzasadnionego wniosku składanego do prorektora ds. dydaktyki, który pozytywną decyzję w tej kwestii może wydać wyłącznie w drodze wyjątku na okres zamknięty 1 roku akademickiego.

7. Na podstawie wyżej przywoływanego rozporządzenia MNSW z dn. 5 października 2011 r., ustala się w roku akademickim 2013/2014 stawki wynagrodzeń ponadwymiarowych oraz wskaźniki przeliczeniowe dla umów cywilno-prawnych w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	stacjo- narne	podyplomowe, staże artystyczne i niestacjonarne	dokto- ranc- kie	stawka za go- dzinę
1	2	3	4	5	6
1	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki lub tytuł profesora sztuki,	70,-	100,-	135,-	70,-/h (prof. em. UMFC - 100,-/h)
2	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, kwalifikacje II st. lub kwalifikacje I st., docent posiadający kwalif. II st., adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II st.	60,-	90,-	115,-	60,- (prof. em. UMFC - 90,-/h)
3	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, doktora sztuki lub kwalifikacje I st., starszy wykładowca, docent,	55,-	80,-	95,-	55,-
4	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	35,-	50,-	65,-	35,-

8. W przypadku emerytowanych nauczycieli akademickich UMFC, którzy odeszli na emeryturę ze stanowiska profesora, stawki za prowadzenie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych podniesione są do wymiaru stawek za prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych, natomiast za prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych i doktoranckich pozostają takie same jak w tabeli w pkt. 4/1 oraz 5/1.

§2. 1. Wprowadza się nowe wzory druków:

- 1) Umowa usługi edukacyjnej
- 2) Rachunek do umowy - zlecenia
- 3) Powierzenie zajęć dydaktycznych

2. Wzory, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załączniki nr 1), 2) i 3) do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2013 roku i jest podstawą dla obliczeń dotyczących roku akademickiego 2013/2014.


 prof. zw. Ryszard Zimak

UMOWA USŁUGI EDUKACYJNEJ

zawarta w Warszawie w dniu _____

pomiędzy **Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina** z siedzibą w Warszawie przy ul. Okólnik 2, numer NIP 525-000-75-15, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. dydaktyki – **prof. Andrzeja Banasiewicza**

po kontrasygnacie Kwestora – **mgr Dariusza Millera**

zwanym w treści umowy „**Uczelnią**”,

a **Panem/Panią** _____

zam. _____

Nr pesel _____

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

o treści następującej:

§ 1.

Uczelnia na podstawie przeprowadzonej procedury konkursowej zleca Wykonawcy wykonanie usługi edukacyjnej, zgodnie z załącznikiem „**Powierzenie zajęć dydaktycznych**” do niniejszej umowy, obejmującej również m.in.:

- a) opracowanie programu zajęć,
- b) opracowanie i udostępnienie, określonym przez Uczelnię osobom, nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć,
- c) zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć,
- d) opracowanie tematów, zadań i kluczy do sprawdzianów, zaliczeń, kolokwium i egzaminów,
- e) przygotowanie, przeprowadzenie i wystawienie ocen wymaganych w ramach danego kursu zaliczeń.

§ 2.

1. Uczelnia wskazuje Wykonawcy miejsce wykonania umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się, na zasadach obowiązujących w Uczelni, do nieodpłatnego udostępnienia następujących środków koniecznych do wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) sal wykładowych,
 - b) aparatury i urządzeń wg zapotrzebowania przyjmującego zamówienie, złożonego nie później niż 14 dni przed terminem ich wykorzystania,
 - c) usług w zakresie technicznego wykonania materiałów dydaktycznych (folie plansze, wykresy),
 - d) zbiorów bibliotecznych Uczelni.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Uczelnię.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych przez Uczelnię zasad i reguł korzystania ze środków wymienionych w ust. 1, a w przypadku ich uszkodzenia, zagubienia lub wyrządzenia innej szkody w mieniu Uczelni do potrącenia z jego rachunku wartości tej szkody.

§ 3.

1. Uczelnia ponosi odpowiedzialność, wobec osób trzecich, za czynności Wykonawcy wykonywane w ramach umowy z tym, że zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania regresowego w przypadku konieczności zaspokojenia roszczeń tych osób.

2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań niezbędnych do zwolnienia Uczelni od odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich do przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Rozpoczęcie wykonania usługi edukacyjnej powinno nastąpić do dnia _____
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Uczelni.

§ 5.

1. Uczelnia ma prawo kontrolować sposób wykonania usługi edukacyjnej i domagać się wprowadzenia odpowiednich zmian.
2. Wykonawca zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować obowiązujące w uczelni wewnętrzne akty normatywne.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do profesjonalnego wykonania usługi edukacyjnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

Ostateczny termin wykonania umowy strony ustalają na dzień _____

1. termin do wykonania usługi edukacyjnej upływa z dniem _____
2. termin opracowania materiałów, o których mowa w § 1 musi odpowiadać harmonogramowi zajęć.

§ 8.

Odbioru zleconej usługi edukacyjnej po jej zakończeniu dokona

§ 9.

1. W razie zgłoszenia przez Uczelnię uzasadnionych zastrzeżeń do wykonania umowy w zakresie określonym w §1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odpowiednich poprawek i zmian bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku, o którym mowa wyżej, Uczelnia udziela Wykonawcy dodatkowego terminu na wprowadzenie niezbędnych korekt lub przyjmuje wykonanie usługi edukacyjnej, ale za odpowiednio niższym wynagrodzeniem.

§ 10.

Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie

brutto _____ zł

(słownie _____ zł)

płatne jednorazowo po zakończeniu semestru/płatne w ratach _____
na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 11.

1. Uczelnia może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) odwołania zajęć dydaktycznych z powodu niskiego zainteresowania słuchaczy,
 - b) zmian w programie zajęć, których następstwem jest wyłączenie z programu przedmiotu oferowanego przez Wykonawcę,

- c) niewywiązanie się Wykonawcy ze zobowiązań w § 1, a w szczególności nie przystąpienia do wykonania usługi,
 - d) jeżeli zmiany i poprawki, o których mowa w § 9 powodowałyby istotne naruszenie terminu realizacji poszczególnych zobowiązań Wykonawcy.
2. W przypadkach określonych w pkt. 1 Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia. Ponadto w przypadkach, o których mowa w pkt. „b” i „c”, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% za każdą godzinę nieodbytych zajęć.

§ 12.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, o ile Uczelnia nie wywiązuje się z przyjętych w niej zobowiązań.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn obciąża go kosztami, jakie Uczelnia musiała ponieść w związku z niezrealizowaniem umowy.

§ 13.

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, w części dotyczącej umów Zlecenia.

§ 14.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, a w wypadku niedojścia do porozumienia orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Uczelni.

§ 15.

Wynagrodzenie Wykonawcy podlega opodatkowaniu zgodnie z zapisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 14 z 2000 r. poz. 176 z późniejszymi zmianami).

§ 16.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a każda jej zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Wykonawca

.....
Kwestor

.....
Prorektor

RACHUNEK nr _____ z dnia _____
DO UMOWY ZLECENIA nr _____ z dnia _____

Wystawiony przez Zleceniobiorcę:

Imię i nazwisko _____

Nr PESEL _____

Adres _____

Kwota brutto złotych: _____

Słownie brutto złotych: _____

Płatność na rachunek bankowy: _____

Za przeprowadzenie zajęć dla studentów UMFC, na wydziale _____,
w okresie od _____ do _____, zgodnie z poniższą specyfikacją.

Kierunek studiów	Specjalność	Poziom studiów (I, II stopień)	Forma studiów (np. stacjonarne, niestacjonarne)	rok studiów	Przedmiot	Liczba godzin	Stawka za godzinę	Kwota ogółem
Podsumowanie:								

 (data i podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam wykonanie pracy pod względem merytorycznym

Rachunek sprawdzono pod względem zgodności z zawartą umową

 (data i podpis Działu Nauczania)

załącznik nr 3) - Zarządzenie nr 20/2013

Powierzenie zajęć dydaktycznych - do umowy nr _____ z dnia _____ Warszawa, dnia _____

Pan/i _____

Wydział _____

W roku akademickim 2013/2014 przewiduje się dla Pana/Pani prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach umowy według następujących zasad:

Kierunek studiów	Specjalność studiów	Poziom studiów	Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne/doktoranckie/podyplomowe/staż)	Rok studiów	Przedmiot umowy	Liczba godzin	Stawka za godzinę	Kwota
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
Podsumowanie:						0		0

.....
podpis osoby odbierającej usługę

.....
podpis Wykonawcy