



R E K T O R

UNIwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

ZARZĄDZENIE NR 18/2013
z dnia 25 października 2013 r.
w sprawie Regulaminu przyznawania
pomocy materialnej studentom UMFC

Na podstawie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Z dniem 1 października 2013 roku – w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów – wprowadzam Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w roku akademickim 2013-2014, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prof. zw. Ryszard Zimak



REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM UNIwersytetu MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

z dnia 1 października 2013

na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

OKREŚLENIE ŚWIADCZEŃ

1. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, zwany dalej Uczelnią, tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o przyznanie świadczeń w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.

§2

STYPENDIUM MINISTRA

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§3

OBYWATELSTWO

1. Niniejsze przepisy stosuje się do studentów posiadających obywatelstwo polskie.
2. Studentom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z Konfederacji Szwajcarskiej przysługuje jedynie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. O stypendium socjalne mogą się ubiegać cudzoziemcy, będący studentami UMFC, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony tymczasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);

- 7) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 3 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).

§4

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 1 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Studentom na roku dyplomowym studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich, świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 przysługują do momentu obrony, najpóźniej do 30 czerwca.
4. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 wypłacane są co miesiąc.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 1, nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w momencie ustalania wysokości stypendiów.

§5

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ – SZCZEGÓLNE PRZYPADKI

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają semestr lub rok studiów – tracą prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
 - 2) przebywają na urlopie dziekańskim – nie mają prawa do świadczeń pomocy materialnej, przy czym:
 - a) w uzasadnionym i udokumentowanym przypadku organ orzekający może przyznać studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim z przyczyn zdrowotnych stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - b) student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów po powrocie z urlopu dziekańskiego, po ponownym podjęciu nauki, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim;
 - c) studentowi, który otrzymał urlop w trakcie pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów wstrzymuje się wypłaty tego stypendium do momentu powrotu przez niego z urlopu,
 - 3) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym - mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
 - 4) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym, po powrocie z innych uczelni po programie Erasmus i innych tego typu – mogą ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Mogą też otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, które wypłacane będzie nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypełnili wszystkie warunki wpisu warunkowego, z prawem do wyrównania;

- 5) uzyskali zgodę na wznowienie studiów – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
 - 6) zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą - mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.
5. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku utraty praw studenta oraz ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów.

§7

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi być szczegółowo udokumentowany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na przeznaczonym do tego formularzu w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów.
4. Pracownik Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów prowadzi realizację wniosku poprzez:
 - 1) przyjęcia wniosku,
 - 2) potwierdzenia kompletności złożonych przez studenta dokumentów,
 - 3) potwierdzenia statusu studenta uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
 - 4) odmowy przyjęcia wniosku nie zawierającego wymaganej dokumentacji,
 - 5) weryfikacji rachunkowej wniosku o stypendium socjalne,
 - 6) weryfikacji orzeczenia o niepełnosprawności studenta w przypadku wniosku o stypendium specjalne,
 - 7) prowadzenia ewidencji złożonych wniosków (wzór ewidencji określa załącznik nr 7),
 - 8) protokołowanie posiedzeń komisji stypendialnych,
 - 9) sporządzania decyzji komisji stypendialnych na podstawie informacji zawartych w protokole z posiedzeń komisji,
 - 10) dostarczania studentom dotyczących ich decyzji.
5. Zarząd Samorządu Studentów może delegować przedstawiciela studentów, który może przejąć część obowiązków, określonych w ust. 4. Zakres przejmowanych obowiązków ustala Przewodniczący Samorządu.
6. Pierwszego dnia miesiąca pracownik Działu Nauczania przekazuje wszystkie złożone wnioski odpowiedniej komisji.
7. Komisja zbiera się na posiedzeniu w terminie do 4 dni od daty otrzymania dokumentów. W posiedzeniu komisji bierze udział pracownik Działu Nauczania, który uzupełnia ewidencję wniosków oraz sporządza protokół z posiedzenia komisji.
8. Protokół podpisują wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu.
9. Pracownik Działu Nauczania sporządza pisemną formę decyzji w terminie 4 dni od daty posiedzenia komisji.
10. Pracownik Działu Nauczania sporządza listę płatniczą w terminie 4 dni od terminu określonego w §13.
11. Pracownik Działu Nauczania przekazuje listę płatniczą z podpisami osoby sporządzającej listę, osób sprawdzających listę pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym oraz Kanclerza i Kwestora do działu finansowo-księgowego do 14 dnia każdego miesiąca.

§8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

1. Student ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za rzetelność podanych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny.

§9

KOMPETENCJE PROREKTORA DS. STUDENCKICH

1. Prorektor ds. studenckich UMFC w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów:
 - 1) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz maksymalną wysokość zapomogi,
 - 2) dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w §1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz na zapomogi,
 - 3) ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 4) może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych stypendiów i zapomóg.

ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH POMOCY MATERIALNEJ

§10

POWOŁYWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organami orzekającymi UMFC w sprawach pomocy materialnej są:
 - 1) Komisja Stypendialna,
 - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisje powołuje Rektor, spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studentów UMFC oraz pracowników UMFC, przy czym studenci stanowią większość komisji.
3. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna liczą minimum trzy osoby, spośród których wybierani są przewodniczący komisji oraz działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Komisje powoływane są na rok akademicki.
5. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji musi podpisać oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych studentów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).
6. Orzeczenia komisji zapadają w formie decyzji.

§11

ZADANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organy, o których mowa w §10 ust. 1 w szczególności zobowiązane są do:
 - 1) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej,
 - 2) zamieszczania na stronie internetowej Samorządu Studentów UMFC aktualnych formularzy wniosków,
 - 3) rozpatrywania wniosków,
2. W celu ustalenia zgodności przedstawionych przez studenta danych ze stanem faktycznym, organ orzekający może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin.

§12

WYDAWANIE DECYZJI

1. Decyzja organów, o których mowa w §10 ust. 1, powinna spełniać wymogi decyzji administracyjnej i zawierać:
 - 1) oznaczenie organu uczelni,
 - 2) datę wydania decyzji,
 - 3) oznaczenia stron (dane studenta),
 - 4) powołanie podstawy prawnej,

- 5) rozstrzygnięcie,
- 6) uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 7) pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
- 8) pieczęć organu i podpis przewodniczącego komisji z podaniem imienia i nazwiska.

§13

DORĘCZANIE DECYZJI

1. Informacja o wydaniu decyzji zamieszczana jest na stronie internetowej Działu Nauczania.
2. Student ma obowiązek odebrania decyzji w terminie 7 dni od daty opublikowania informacji o wydaniu decyzji.
3. Nieodebranie decyzji skutkuje wstrzymaniem wypłaty przyznanych świadczeń.
4. Po upływie terminu decyzja doręczana jest studentowi przy użyciu innych środków, wymienionych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§14

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od negatywnej decyzji Komisji Stypendialnej, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Od negatywnej decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Decyzja Rektora powinna spełniać wymogi decyzji administracyjnej, określone w §12.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie w administracyjnym toku instancji.
5. Od decyzji Rektora przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, której podstawą może być jedynie naruszenie prawa.

§15

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Prorektor ds. studenckich.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Prorektor, ds. studenckich może:
 - 1) uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 5 dni roboczych;
 - 3) zawiesić lub odwołać członka Komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
3. W przypadku odwołania lub zawieszenia członka Komisji, Prorektor ds. studenckich, w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów w ciągu 14 dni odpowiednio powołuje nowego lub przywraca uprawnienia dotychczasowego członka Komisji.

STYPENDIUM SOCJALNE

§16

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna zachodzi wtedy, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa lub niższa od kwoty określonej przez Prorektora ds. studenckich.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 określona jest w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§17

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §16 ust. 1, określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną wnioskodawcy. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§18

OBLICZANIE WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j. t. Dz.U. Nr 139 z 2006 r., poz. 992 z późn. zm.).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci:
 - a) niepełnoletnie;
 - b) dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia;
 - c) dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci:
 - a) niepełnoletnie;
 - b) dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia;
 - c) dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 3 pkt. 4, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2;
 - 3) stypendiów przyznawanych studentom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004, nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - 5) świadczeń przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 6) świadczeń przyznawanych przez osoby fizyczne lub prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.
5. W przypadku utraty dochodu lub jego części prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszonego o utracony dochód.
6. W przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powiększonego o dochód uzyskany.

§19

STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w poprzednim i bieżącym roku kalendarzowym,
 - 2) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1, nie jest mniejszy niż 782, 60 zł,
 - 3) złożył oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

§20

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Wysokości stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1, określone są w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§21

WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Student pobierający stypendium socjalne, w rodzinie którego dochód nie uległ zmianie w trakcie semestru, ma obowiązek złożyć stosowne pisemne oświadczenie, że podane informacje w złożonym wcześniej wniosku o przyznanie pomocy materialnej nie uległy zmianie.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, student ma obowiązek złożyć w terminie do 14 lutego danego roku akademickiego w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów.
5. Brak dopełnienia formalności skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium.

§22

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student zamiejscowy to student UMFC posiadający stałe zameldowanie w odległości większej niż 50 kilometrów od Warszawy.
2. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego określona jest w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§23

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta, którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

§24

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §23 ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ważności.

§25

ZASADY PRYZYAWANIA

1. Stypendium specjalne przyznawane jest na okres, o którym mowa w §4 ust. 1, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzające niepełnosprawność.
2. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierające stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwanie trwania niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

§26

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§27

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów I stopnia.

§28

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §27 ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student załącza dokumenty, potwierdzające średnią ocen oraz osiągnięcia artystyczne.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio udokumentowany wniosek do Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów najpóźniej do 31 października roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium.
4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie będą rozpatrywane.

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłaca się począwszy od listopada z wyrównaniem za październik.

§29

ZASADY PRYZNAWANIA

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, ale nie mniejszej niż jeden.
2. Stypendium rektora przyznawane jest z uwzględnieniem podziału na wydziały i poziomy kształcenia.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie średniej ocen wnioskodawcy, uzyskanych w końcowej sesji egzaminacyjnej w poprzednim roku akademickim.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest studentom, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen, ale nie niższe niż 21,00.
5. W sytuacji, gdy niemożliwym jest wyłonienie 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów na podstawie średniej ocen, bierze się pod uwagę osiągnięcia artystyczne i naukowe wnioskodawcy.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna, w uzasadnionych przypadkach i po rozpoznaniu złożonego przez studenta odwołania, może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmując jako kryterium wyłącznie osiągnięcia artystyczne i naukowe wnioskodawcy na podstawie złożonego przez studenta odwołania.

§30

ZASADY DOTYCZĄCE ŚREDNIEJ OCEN

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów w pierwszym terminie sesji egzaminacyjnej danego etapu studiów oraz złożył w dziekanacie indeks i kartę egzaminacyjną do 30 czerwca.
2. W przypadku choroby lub innych odpowiednio udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających utrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, o ile student w pierwszym terminie nie otrzymał oceny niedostatecznej, termin ten przedłużony zostaje do 30 września.
3. Studenci pierwszego roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia licencjackie w innej uczelni niż UMFC zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen na roku dyplomowym studiów I stopnia do końca października danego roku akademickiego, w którym ubiega się o świadczenia.
4. Średnią ocen oblicza się według procedury przyjętej na UMFC.

§31

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w wysokości określonej w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

ZAPOMOGI

§32

UBIEGANIE SIĘ O ZAPOMOGĘ

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, który przejściowo, z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 2, spowodowana może być w szczególności przez:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek,
 - 2) poważną chorobę studenta, jego dziecka lub małżonka, udokumentowaną przez lekarza, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych,
 - 3) urodzenie dziecka,
 - 4) śmierć członka bliskiej rodziny,
 - 5) klęski żywiołowe.
4. O zapomogę nie można ubiegać się z tytułu konieczności poniesienia opłat związanych ze studiami tj. opłat za studia niestacjonarne, powtarzanie roku, dom studencki lub stancję oraz wydatków wynikających z przygotowania pracy dyplomowej.

§33

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §32 ust. 2, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi musi być szczegółowo udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej.
3. Wnioski niewystarczająco udokumentowane pozostaną bez rozpoznania.

§34

ZASADY PRYZNAWANIA

1. Zapomogi przyznawane są w okresie od października do czerwca włącznie.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim z wyłączeniem zapomogi z tytułu zdarzeń, o których mowa w §32 ust. 3 i 4.
3. Na pisemny wniosek, w sytuacjach wyjątkowych Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi poza limitem dwóch zapomóg w roku akademickim.
4. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
5. W przypadku, gdy na Uczelni studiuje kilku członków tej samej rodziny, z tego samego tytułu zapomoga przysługuje tylko jednemu z nich.
6. O zapomogę można ubiegać się, jeżeli zdarzenie, które stanowi podstawę do ubiegania się o nią, zaistniało nie wcześniej niż cztery miesiące przed datą złożenia wniosku z wyłączeniem okresu wakacyjnego.
7. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny oraz wniosków składanych bezpośrednio po zakończeniu wakacji letnich, przepis ust. 5 nie obowiązuje.
8. Z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
9. Zapomoga, o której mowa w ust. 8, przysługuje każdemu ze studiujących na Uczelni członków rodziny.
10. Z tytułu urodzenia dziecka, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
11. Zapomoga z tytułu, o którym mowa w ust. 10, przysługuje rodzicowi na każde z urodzonych dzieci.
12. W przypadku, gdy oboje rodzice danego dziecka studiuje w UMFC, przysługuje im tylko jedna zapomoga.
13. W przypadku, gdy jednym z rodziców dziecka jest student studiujący na innej uczelni, warunkiem przyznania studentowi UMFC zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka jest przedstawienie zaświadczenia z macierzystej uczelni drugiego z rodziców, iż z tego tytułu nie będzie mu udzielona zapomoga.

§35

WYSOKOŚĆ ZAPOMOGI

1. Wysokość zapomogi ustalana jest przez Komisję Stypendialną indywidualnie dla każdego studenta.
2. Maksymalna wysokość zapomogi określona jest w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. W szczególnych przypadkach Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów może przyznać zapomogę wyższą, od wysokości zapomogi, o której mowa w ust. 2.

PRZEPISY KOŃCOWE

§36

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.

Załączniki do pobrania na stronie <http://samorzad.chopin.edu.pl/dokumenty/>