



SENAT
UNIwersYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

**Uchwała z dnia 14 lutego 2011 roku
w sprawie wprowadzenia poprawek do
Regulaminu studiów podyplomowych i staży artystycznych
uchwalonego 27 kwietnia 2009 roku**

Na podstawie § 37 p. 2 ust 3a) Statutu UMFC z dnia 26.06.2006 z późn. zmianami, Senat Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina postanawia, co następuje:

§1.

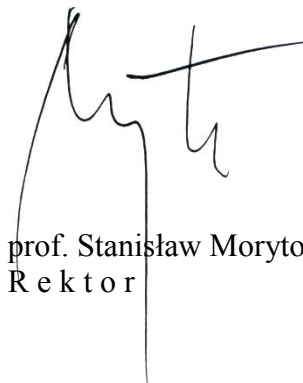
Uchwała się wprowadzenie poprawek do *Regulamin studiów podyplomowych i staży artystycznych* w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

§2.

Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



prof. Stanisław Moryto
R e k t o r

Regulamin studiów podyplomowych i staży artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną uchwalenia regulaminu stanowią:

- art. 8 ust. 1 i art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 207, poz. 2110),
- § 38 ust. 2 p. 3a) § 75 ust. 2 oraz § 76 Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1460).

§ 2

1. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób, które legitymują się dyplomem ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich.
2. Do uczestnictwa w stażu artystycznym nie jest wymagane posiadanie wykształcenia, o którym mowa w pkt.1, wymagane jest natomiast świadectwo maturalne.
3. Studia podyplomowe prowadzone są wyłącznie w języku polskim.
4. Staże artystyczne mogą być prowadzone w języku uzgodnionym pomiędzy opiekunem artystycznym a stażystą.
5. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia polskiej szkoły wyższej lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznanych lub nostryfikowanych zgodnie z art. 192 ust. 2,3,4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 *Prawo o szkolnictwie wyższym*. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 sierpnia 2004 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. U. Nr 184, poz. 1897) - tekst uwzględniający Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 września 2004 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. Nr 194, poz. 2003), a także spełnienie wymagań w zakresie znajomości języka polskiego zgodnie w uchwałą senatu UMFC z dnia 1 grudnia 2008. W przypadku określonym w ust. 4 certyfikat znajomości języka polskiego jako obcego nie jest wymagany.

§ 3

Regulamin studiów podyplomowych i staży artystycznych w UMFC:

1. określa zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych i staży artystycznych,
2. ustala ekonomiczne reguły funkcjonowania studiów podyplomowych i staży artystycznych na terenie uczelni,
3. określa sposoby rekrutacji na studia podyplomowe i staże artystyczne,
4. ustala prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych i uczestnika staży artystycznych,
5. ustala prawa i obowiązki kierowników studiów podyplomowych i staży artystycznych.

§ 4

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych i staży artystycznych uprawnione są wydziały posiadające uprawnienia do prowadzenia studiów magisterskich lub w wyjątkowych przypadkach inne jednostki organizacyjne UMFC.
2. Studia podyplomowe i staże artystyczne mogą być tworzone przez jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, przy współdziałaniu innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów podyplomowych i staży artystycznych określają umowy zawarte między tymi jednostkami, które ze strony UMFC zawiera rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wyłącznie w trybie niestacjonarnym lub w formie kształcenia na odległość.
4. Staże artystyczne mogą być prowadzone wyłącznie w trybie niestacjonarnym,
5. Jednostka organizacyjna zamierzająca prowadzić studia podyplomowe/staże artystyczne zobowiązana jest do:
 - a. opracowania projektu programu studiów podyplomowych lub zgłoszenia zamiaru realizowania staży artystycznych,
 - b. zapewnienia kadry dydaktycznej,
 - c. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych/staży artystycznych,
 - d. wskazania materiałów dydaktycznych,
 - e. Zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych lub staży artystycznych.

§ 5

1. Studia podyplomowe i staże artystyczne są odpłatne, zaś ich koszty pokrywane są z wpływów uzyskanych z opłat za te formy kształcenia.
2. Opłaty za studia podyplomowe i staże artystyczne dokonywane są za semestr zgodnie z zobowiązaniem określonym w załączniku nr 13 do niniejszego regulaminu, jednorazowo lub w ratach, wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy.
3. UMFC wystawia na wniosek zainteresowanego fakturę za studia podyplomowe i staże artystyczne jako usługę edukacyjną.
4. Studia podyplomowe i staże artystyczne mogą być finansowane lub dofinansowywane przez instytucje zewnętrzne w stosunku do UMFC.
5. UMFC nie dofinansowuje studiów podyplomowych i staży artystycznych z żadnych środków własnych, także z dochodów uzyskanych z odpłatności za inny rodzaj studiów podyplomowych i staży artystycznych lub innych form kształcenia odpłatnego.

§ 6

Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe i staże artystyczne zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych i staży artystycznych w sposób określony w niniejszym regulaminie oraz odrębnych przepisach.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych i staży artystycznych

§ 7

Studia podyplomowe i staże artystyczne tworzy i likwiduje senat na wniosek rady jednostki organizacyjnej.

§ 8

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wg wzoru ustalonego w zał. 18.
2. Nie powołuje się kierowników staży artystycznych.

§ 9

1. Studia podyplomowe i staże artystyczne odbywają się w cyklu semestralnym lub rocznym.
2. Studia podyplomowe i staże artystyczne nie mogą trwać krócej niż dwa semestry, chyba że senat, na wniosek rady jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, postanowi inaczej.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych i trwają co najmniej dwa semestry - z wyjątkiem studiów, o których mowa w ust. 4.
4. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej są prowadzone w zakresach:
 - a. przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu - w wymiarze co najmniej 350 godzin i trwają co najmniej trzy semestry,
 - b. przygotowania pedagogicznego - w wymiarze co najmniej 330 godzin i trwają co najmniej trzy semestry, wliczając w to praktyki pedagogiczne w wymiarze co najmniej 150 godzin,
 - c. przygotowania do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych - w wymiarze co najmniej 350 godzin.
5. Staże artystyczne prowadzone są w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie.

§ 10

1. Wniosek do senatu o utworzenie studiów podyplomowych/staży artystycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 1 składa kierownik właściwej jednostki organizacyjnej rektorowi UMFC, nie później niż w miesiącu kwietniu w przypadku zamiaru uruchomienia studiów podyplomowych/staży artystycznych z początkiem kolejnego roku akademickiego, i nie później niż w miesiącu październiku w przypadku zamiaru uruchomienia studiów podyplomowych/staży artystycznych z początkiem II semestru tego roku akademickiego.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - a. uchwałę rady jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia studiów podyplomowych/staży artystycznych,
 - b. wskazanie kandydata na kierownika studiów podyplomowych,
 - c. informację zawierającą nazwę studiów podyplomowych/staży artystycznych, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania efektów kształcenia, oraz kryteria wystawienia oceny końcowej,
 - d. szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe/staże artystyczne,
 - e. wymagania stawiane kandydatom na studia podyplomowe/staże artystyczne,
 - f. program studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i staży artystycznych,
 - g. przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
 - h. imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu wraz z wyszczególnieniem przedmiotów, które będą prowadzić,
 - i. kosztorys studiów, sporządzony wg wzoru ustalonego w zał. nr 3 do niniejszego regulaminu dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych i staży artystycznych,
 - j. przewidywaną liczbę słuchaczy lub stażystów,
 - k. limit przyjęć,
 - l. wykaz pomieszczeń i sprzętu służącego realizacji studiów podyplomowych i staży artystycznych.
3. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2 lit. i, kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest sporządzić także dla kolejnych edycji studiów, w przypadku gdy nastąpiła zmiana kosztów studiów podyplomowych, zmiana wysokości opłat za studia, zmiana liczby słuchaczy tych studiów lub gdy brak wpływów z jakiegokolwiek powodu grozi złamaniem zasady samofinansowania się tych studiów.

Nowy kosztorys kierownik studiów podyplomowych przedstawia niezwłocznie rektorowi z wyraźnym wskazaniem zmiany w stosunku do poprzedniego kosztorysu.

4. Kosztorys stażu artystycznego przedstawia kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej staże artystyczne.
5. Każdy kosztorys przed złożeniem rektorowi wymaga kontrasygnaty kwestora, zaś kwestor zobowiązany jest do analizy ekonomicznej tego kosztorysu i nakazania wnioskodawcy nanieśienia zmian istotnych dla właściwego wyniku finansowego.
6. Z przychodów studiów podyplomowych/staży artystycznych dokonuje się obowiązkowo odpisu w wysokości 15 % na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych, zaś pozostałe dochody z tytułu prowadzenia studiów podyplomowych stanowią dochód własny uczelni.

§ 11

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych warunkującej samofinansowanie się danego rodzaju studiów podyplomowych/staży artystycznych, a także z innych ważnych powodów, rektor nie wyraża zgody na ich uruchomienie, zaś studia/staże już odbywające się zawiesza.
2. Decyzja o nieuruchomieniu lub zawieszeniu studiów/staży lub nie wymaga wniosku kierownika studiów, i może być podjęta przez rektora z jego własnej inicjatywy jak też na wniosek kwestora lub kanclerza.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor poleca niezwłoczne wykonanie swej decyzji kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe/staże artystyczne.
4. W przypadku zawieszenia studiów podyplomowych lub staży słuchacz ma prawo kontynuować studia po ich wznowieniu lub otrzymać zwrot nadpłaconego czesnego.
5. Zmiany nazwy studiów podyplomowych i staży artystycznych, czasu ich trwania lub programu kształcenia obejmującego ponad 25% godzin dydaktycznych zatwierdza prorektor odpowiedzialny za sprawę kształcenia, po zasięgnięciu opinii rady wydziału .
6. Zmiany, o których mowa w pkt.5 obejmujące do 25 % godzin dydaktycznych zatwierdza rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, prowadzącej te studia.
7. Zmiany, o których mowa w pkt. 5 i 6 powodujące jakiegokolwiek skutki finansowe wymagają przedłożenia korekty kosztorysu i kontrasygnaty kwestora.

§ 12

1. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych i staży artystycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 2 składa senatowi kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe/staże artystyczne, dołączając do wniosku:
 - a) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych/staży artystycznych;
 - b) uchwałę rady jednostki organizacyjnej w sprawie likwidacji studiów podyplomowych/staży artystycznych.
 - c) stanowisko w sprawie likwidacji studiów podyplomowych/staży artystycznych wyrażone na piśmie przez rady jednostek organizacyjnych uczestniczących w ich prowadzeniu - w przypadku studiów podyplomowych lub staży artystycznych, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - d) projekty wypowiedzenia umów i porozumień - w przypadku studiów podyplomowych/staży artystycznych, o których mowa w § 4 ust. 2.
 - e) projekty wypowiedzenia umów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych/staży artystycznych, jeśli powodują skutki prawne nie uwzględnione w kosztorysie.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych przez trzy kolejne edycje, kierownik studiów bądź kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe ma obowiązek złożyć wniosek o ich likwidację.

Rekrutacja na studia podyplomowe/staże artystyczne

§ 13

1. O przyjęcie na studia podyplomowe/staże artystyczne mogą się ubiegać osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt. 1 i 2.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe lub staże artystyczne odbywa się zgodnie ze szczególnymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 10 ust. 2 lit d.
3. Kierownik studiów podyplomowych lub kierownik jednostki organizacyjnej w przypadku staży artystycznych, ogłasza: zasady rekrutacji na studia lub staże, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe/staż artystyczny składa we właściwej jednostce organizacyjnej UMFC następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia lub staż wg wzoru ustalonego w zał. nr 13
 - b) kwestionariusz osobowy wg wzoru ustalonego w zał. nr 14
 - c) życiorys;
 - d) 4 fotografie;
 - e) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia podyplomowe/staż artystyczny,
 - f) inne dokumenty, jeśli takie zostały określone w decyzji o warunkach rekrutacji studiów podyplomowych/staży artystycznych,
 - g) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (paragraf 2 punkt 5 regulaminu) jako obcego w przypadku osób nie będących obywatelami polskimi wg zasad określonych paragrafem 2 punkt 5 regulaminu,
 - h) wniosek w sprawie języka obcego do komunikowania się w przypadku ubiegania się o przyjęcie na staż artystyczny (stosownie do zapisów § 2 regulaminu).
 - i) adres telefon, mail do korespondencji,
5. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia podyplomowe mają obowiązek złożenia dodatkowo odpisu dyplomu ukończenia szkoły wyższej w Polsce lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tego dyplomu, a w przypadku dyplomu ukończenia szkoły wyższej uzyskanego poza Polską także dokument uznania lub nostryfikacji tego dyplomu w Polsce.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na staż artystyczny mają obowiązek złożenia świadectwa maturalnego, chyba że przedstawią dyplom ukończenia studiów wyższych.
7. Dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest uwarunkowane wniesieniem opłaty egzaminacyjnej określonej w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe/staże artystyczne.

§ 14

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji (§ 10 ust.2 lit. d) przeprowadzanego przez kierownika studiów podyplomowych.
2. O przyjęciu na staże artystyczne decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji (§ 10 ust.2 lit. d) przeprowadzanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na zasadach konkursu.
4. Rezultaty postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są w formie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe/staże artystyczne, wg wzoru ustalonego w zał. nr 4.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 od daty zapoznania się z jej treścią. Decyzja rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
6. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub staże artystyczne wg wzoru ustalonego w zał. nr 5. Umowę w imie-

niu uczelni podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej. Fakt zawarcia umowy jest rejestrowany a następnie wykazywany w sprawozdawczości.

7. Słuchacz przyjęty na studia podyplomowe z chwilą przystąpienia do nich otrzymuje indeks, którego wzór ustalony jest w zał. nr 6 oraz legitymację, której wzór ustalony jest w zał. nr 7 po uiszczeniu stosownych opłat.
8. Słuchacz staży artystycznych otrzymuje legitymację, której wzór ustalony jest w zał. Nr 7. Indeksu nie wydaje się stażystom.
9. Słuchacz studiów podyplomowych/staży artystycznych ponosi również niezbędne opłaty administracyjne na zasadach określonych uchwałami senatu.

Przebieg studiów

§ 15

1. Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.
2. Szczegółowy plan zajęć stażu artystycznego ustala opiekun artystyczny stażysty.

§ 16

1. Słuchacz studiów podyplomowych lub stażysta ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz fonoteki UMFC na zasadach określonych w regulaminie biblioteki. Zasady te mogą być inne, niż te, które obowiązują i przysługują studentom innych rodzajów studiów.
2. Słuchacze studiów podyplomowych/staży artystycznych korzystają z sal ćwiczeniowych na zasadach ogólnych. Dziekan wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne projekty artystyczne lub dydaktyczne realizowane na wydziale.
3. Słuchacz studiów podyplomowych/uczestnik stażu artystycznego może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów/stażu. Zaświadczenie – wg wzoru ustalonego w zał. nr 9 wydaje kierownik studiów podyplomowych lub kierownik jednostki prowadzącej staże.

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych/stażysta zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów, uzyskania wymaganych zaliczeń oraz zobowiązany jest do przystąpienia do kolokwium i egzaminów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych powinien być poinformowany przez kierownika studiów, a stażysta przez swego opiekuna artystycznego o warunkach ukończenia studiów lub stażu.
3. Słuchacz studiów podyplomowych/stażysta jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia podyplomowe/staż zgodnie z zobowiązaniem złożonym w podaniu sporządzonym wg wzoru ustalonego w załączniku nr 13, oraz w terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe/staż artystyczny sporządzonej wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5.
4. Zobowiązanie do uiszczania opłat w formie miesięcznych rat nie zwalnia słuchacza z obowiązku uiszczenia opłaty za cały semestr mimo rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników.

§ 18

1. Słuchacz studiów podyplomowych lub stażysta przebywający na terenie UMFC zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w UMFC.
2. Za naruszenie przepisów porządkowych, o których mowa w pkt.1. oraz czyny niegodne słuchacza lub stażysty może być ukarany karą nagany lub skreślenia z listy słuchaczy lub stażystów.
3. Karę może nałożyć kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe lub staże.
4. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do rektora w terminie 7 dni od daty ukarania

§ 19

1. Przy zaliczeniach i egzaminach oraz ocenie końcowej studiów podyplomowych/staży artystycznych stosuje się następującą skalę ocen:

A+ – celujący	24-25 pkt
A – bardzo dobry	21-23 pkt.
B – dobry plus	19-20 pkt.
C – dobry	16-18 pkt.
D – dostateczny plus	13-15 pkt.
E – dostateczny	10-12 pkt.
F – niedostateczny	0- 9 pkt.
2. Rada właściwej jednostki organizacyjnej może znieść obowiązek wystawiania ocen wg powyższej skali dla słuchaczy staży artystycznych i zastąpić je ocenami opisowymi.
3. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie danego przedmiotu.
4. Uzyskane przez słuchacza studiów podyplomowych oceny wpisywane są przez prowadzącego zajęcia, bądź przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, do indeksu i karty egzaminacyjnej, której wzór ustalony jest w zał. nr 8.
5. Uzyskane przez stażystę oceny opisowe wpisywane są przez pedagoga prowadzącego, bądź przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, do karty egzaminacyjnej, której wzór ustalony jest w zał. nr 8 z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Po zakończeniu stażu kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej staże wydaje stażyście, na jego wniosek, zaświadczenie z uzyskanymi ocenami.

§ 20

1. Słuchacz studiów podyplomowych lub staży artystycznych zostaje skreślony z listy słuchaczy lub ze stażu w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów lub stażu,
 - b. niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów (przepis ten nie dotyczy stażystów)
 - c. niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia.
 - d. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach podczas 4 kolejnych dni zajęć przewidzianych harmonogramem.
2. Skreślenia dokonuje kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe/staże artystyczne na wniosek kierownika studiów podyplomowych lub opiekuna artystycznego, zawiadamiając o tym kwestora wg wzoru ustalonego w zał. nr 15.
3. Skreślonemu słuchaczowi lub stażyście przysługuje odwołanie od decyzji, w terminie 14 dni od jej otrzymania do rektora. Decyzja rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
4. Skreślonemu słuchaczowi lub stażyście nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.

§ 21

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych lub stażu przed wyznaczonym terminem pierwszych zajęć, słuchacz studiów podyplomowych lub stażysta może ubiegać się o zwrot 80 % wniesionej opłaty za studia.
2. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku procedury kwalifikacyjnej.
3. Decyzję w sprawie zwrotu części opłaty za studia, o której mowa w pkt. 1 podejmuje kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe lub staże, zawiadamiając o swej decyzji kwestora Uniwersytetu.

§ 22

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe/staż artystyczny, może ubiegać się o ich wznowienie pod warunkiem, że jednostka organizacyjna takie studia/staże prowadzi i dysponuje

miejscami w ramach limitu przyjęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych lub kierownik jednostki organizacyjnej po sprawdzeniu merytorycznym zasadności wznowienia.

2. Warunki wznowienia studiów podyplomowych/stażu artystycznego określa kierownik studiów podyplomowych lub kierownik jednostki prowadzącej staże.
3. W przypadku niemożności wznowienia studiów/stażu uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty za odbyte poprzednio i przerwane przez niego studia/staż.

Zakończenie studiów lub stażu

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów.
2. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia wg wzoru stanowiącego zał. nr 11 do niniejszego regulaminu. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych.
3. Ukończenie stażu artystycznego stwierdza kierownik jednostki prowadzącej staże na wniosek opiekuna artystycznego, wydając świadectwo ukończenia stażu artystycznego wg wzoru ustalonego w zał. nr 12. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia stażu wg zasad przyjętych przez radę jednostki organizacyjnej.
4. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub zaświadczenia o ukończeniu stażu artystycznego jest przedstawienie przez słuchacza lub stażystę wypełnionej karty obiegowej wg wzoru ustalonego w zał. nr 10.
5. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych lub stażu artystycznego UMFC może wydać absolwentowi duplikat, stosując przepisy i opłaty dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Prawa i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz opiekuna artystycznego stażysty

§ 24

1. Kierownikiem studiów podyplomowych lub opiekunem artystycznym stażysty może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w UMFC jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - a. organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - b. kontrola jakości kształcenia,
 - c. nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
 - d. organizacja i przeprowadzenie rekrutacji na studia,
 - e. przedłożenie kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe listy osób przyjętych na studia w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji;
 - f. złożenie w toku studiów organizacji roku dydaktycznego, (do 30 października)
 - g. wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
 - h. występowanie z wnioskami do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe lub staże artystyczne w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu części opłaty za studia i wznowienia studiów,
 - i. prowadzenie dokumentacji, (w szczególnych przypadkach jest możliwe prowadzenie dokumentacji w części lub w całości przez pracownika administracyjnego delegowanego przez rektora do tych czynności).
 - j. prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania;
 - k. przedstawianie radzie jednostki organizacyjnej merytorycznego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych;

- l. przedstawianie rektorowi kosztorysu każdej edycji studiów, w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji na daną edycję studiów lub w przypadkach opisanych w § 10 pkt. 3 regulaminu.
 - m. przekazywanie rektorowi sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć dydaktycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 16, a sprawozdań częściowych w terminach ustalonych dla sprawozdawczości finansowej,
3. Do uprawnień i obowiązków opiekuna artystycznego stażysty należy:
 - a. określenie i przedstawienie stażyście programu stażu i realizacja tego programu,
 - b. przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej Uniwersytetu sprawozdania z przebiegu stażu i dokonanie oceny stażysty,
 - c. wnioskowanie o skreślenie stażysty z listy stażystów.
 4. Kierownik studiów podyplomowych otrzymuje w okresie prowadzenia tych studiów wynagrodzenie za przygotowanie i prowadzenie studiów podyplomowych, skalkulowane w kosztorysie, w wysokości nieprzekraczającej dodatku funkcyjnego kierownika katedry otrzymanego w tym samym okresie.
 5. Wynagrodzenie za czynności administracyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych może zostać przyznane przez dziekana pracownikowi wskazanemu przez kierownika studiów podyplomowych. Wysokość tego wynagrodzenia, nieprzekraczającą wysokości wynagrodzenia ustalonej dla kierownika studiów podyplomowych, określa kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z kwestorem Uczelni, zaś koszt tego wynagrodzenia obciąża koszty danego rodzaju studiów podyplomowych.

Organizacja i nadzór nad działalnością studiów podyplomowych/staży artystycznych

§ 25

1. Organizacją studiów podyplomowych zajmuje się kierownik studiów podyplomowych.
2. Organizacją staży artystycznych zajmuje się kierownik jednostki prowadzącej staże.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi i stażami artystycznymi sprawują kierownik i rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej takie studia.
4. Nadzór ogólny nad działalnością studiów podyplomowych i staży artystycznych w UMFC sprawuje z upoważnienia rektora – prorektor odpowiedzialny za sprawy dydaktyki.
5. Nadzór administracyjny nad działalnością studiów podyplomowych i staży artystycznych w UMFC sprawuje pracownik delegowany przez rektora dla tych czynności, a także kanclerz i kwestor w sprawach organizacyjnych i finansowych.
6. Zadania pracownika delegowanego do czynności nadzoru administracyjnego nad działalnością studiów podyplomowych i staży artystycznych określa załącznik nr 17 do regulaminu. Zadania określone w załączniku stanowią część zakresu obowiązków tego pracownika.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Szczegółowe zasady organizowania oraz prowadzenia studiów podyplomowych/staży artystycznych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu, ustalają rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia studiów podyplomowych/staży artystycznych stanowią załączniki do niniejszego regulaminu, które są jego integralną częścią.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się także przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2.11.2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634).
4. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Senat, a rozpoczęte w latach ubiegłych studia podyplomowe i staże artystyczne w zakresie planów, programów oraz opłat odbywają się do czasu ich zakończenia wg dotychczas obowiązujących zasad.

Załączniki:

- zał.1 *wniosek o utworzenie studiów podyplomowych lub stażu artystycznego*
- zał.2 *wniosek o likwidację studiów podyplomowych lub stażu artystycznego*
- zał.3 *kosztorys studiów podyplomowych lub stażu artystycznego*
- zał.4 *decyzja o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podyplomowe lub staż artystyczny*
- zał.5 *umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub staż artystyczny*
- zał.6 *wzór indeksu słuchacza studiów podyplomowych*
- zał.7 *wzór legitymacji słuchacza lub stażysty*
- zał.8 *karta egzaminacyjna studiów podyplomowych*
- zał.9 *zaświadczenie o odbywaniu studiów/stażu*
- zał.10 *wzór karty obiegowej*
- zał.11 *świadczenie ukończenia studiów podyplomowych*
- zał.12 *świadczenie odbycia stażu*
- zał.13 *podanie o przyjęcie na studia podyplomowe / staż artystyczny*
- zał.14 *kwestionariusz osobowy kandydata*
- zał.15 *decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub stażu artystycznego*
- zał.16 *sprawozdanie finansowe z realizacji studiów/stażu*
- zał.17 *zadania uczelnianego koordynatora – pracownika administracyjnego*
- zał.18 *powołanie na kierownika studiów podyplomowych*