



REKTOR

UNIwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

Komunikat nr 9/2012

z dnia 21 września 2012 roku

w sprawie określenia zakresu obowiązków Rektora oraz uprawnień i pełnomocnictw prorektorów w kadencji 2012–2016 oraz przyjęcia ich przez Senat

Komunikuję, że określony przeze mnie na podstawie § 46, §47 oraz §50 ust. 3 Statutu UMFC z dnia 26 czerwca 2006 r. z późniejszymi zmianami zakres obowiązków, a także zakres uprawnień i pełnomocnictw prorektorów w kadencji 2012-2016 przedstawia się następująco:

ZAKRES OBOWIĄZKÓW REKTORA prof. zw. Ryszarda Zimaka

1. Kierowanie uczelnią, reprezentowanie jej na zewnątrz oraz przewodniczenie obradom Senatu.
2. Przejawianie inicjatyw i kierowanie pracami związanymi z artystycznym, naukowym i dydaktycznym rozwojem Uczelni.
3. Reprezentowanie uczelni w Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz innych gremiach, w których uczestnictwo jest dla spraw Uczelni pożądane.
4. Kształtowanie polityki kadrowej oraz nadzór nad sposobami realizacji obowiązków pracowniczych, tak nauczycieli akademickich, jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
5. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, powoływanie i odwoływanie osób na kierownicze stanowiska w jednostkach organizacyjnych Uczelni (katedry, zakłady, studia, biblioteka, administracja) oraz ustalanie ich obowiązków, kompetencji, zasad i zakresu odpowiedzialności, a także tworzenie i znoszenie jednostek administracyjnych w Uczelni na zasadach określonych w statucie,
6. Kierowanie działalnością naukowo-badawczą Uczelni,
7. Sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, naukową, artystyczną, wychowawczą oraz administracyjną Uczelni
8. Nadzór nad międzyuczelnianą współpracą krajową i zagraniczną.

9. Nadzór nad finansami, inwestycjami i działalnością administracyjno-gospodarczą,
10. Podejmowanie decyzji w formie zarządzeń, ustalania regulaminów, rozstrzygnięć w sprawach uregulowanych w Statucie, należących do kompetencji Rektora i niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
11. Nadzór nad współpracą z Samorządem Studenckim i Związkami Zawodowymi.
12. Nadzór nad przestrzeganiem obowiązującego w uczelni Prawa o szkolnictwie wyższym oraz innych przepisów, które mają zastosowanie w każdej dziedzinie działalności Uczelni.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW prof. zw. Andrzeja Banasiewicza,
prorektora ds. dydaktyki

1. nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego w UMFC i Wydziale Zamiejscowym w Białymstoku,
2. kierowanie rekrutacją na studia,
1. nadzór nad planowaniem oraz realizacją w Uczelni studiów doktoranckich, podyplomowych, stażów artystycznych i innych form działalności dydaktycznej;
2. podejmowane inicjatyw na rzecz doskonalenia koncepcji programowych i reformy studiów, oraz systemów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego w UMFC;
3. opieka merytoryczna nad projektami dydaktycznymi w UMFC;
4. współpraca z prorektorem ds. kontaktów zagranicznych w zakresie tworzenia międzynarodowych standardów kształcenia artystycznego w UMFC;
5. nadzór nad działalnością Biblioteki Głównej UMFC;
6. nadzór nad działalnością jednostek administracyjnych Uczelni, mających bezpośredni związek z organizacją studiów oraz działalnością dydaktyczną.
7. podejmowanie decyzji w sprawach finansowych z zakresu działalności w ramach uchwalonego przez Senat planu rzeczowo-finansowego, po zasięgnięciu opinii kanclerza;

ZAKRES OBOWIĄZKÓW prof. UMFC dr hab. Ewy Iżykowskiej-Kłosiewicz, prorektor ds. zagranicznych i studenckich

1. Planowanie i koordynacja działalności zagranicznej Uczelni, a w szczególności:
 - a) realizacja umów międzynarodowych: inicjowania, koordynacji planowania i nadzoru nad realizacją tworzonych w Uczelni na użytek współpracy zagranicznej programów międzynarodowych,
 - b) programowanie i nadzór nad realizacją wymiany międzynarodowej zespołów, pedagogów, studentów, pracowników uczelni, itp.;
2. Sprawowanie nadzoru nad działalnością wychowawczą Uczelni, a w szczególności:
 - a) współpraca z Samorządem Studentów UMFC i Wydziału Zamiejscowego,
 - b) nadzór nad działalnością Domu Studenckiego „Dziekanka”;
 - c) planowanie oraz realizacja działalności stypendialnej i socjalnej w obszarze pomocy materialnej dla studentów.
3. Nadzór nad działalnością jednostek administracyjnych Uczelni, mającą bezpośredni związek z organizacją działalności zagranicznej oraz sprawami studenckimi.
4. Podejmowanie decyzji w sprawach finansowych z zakresu działalności w ramach uchwalonego przez Senat planu rzeczowo-finansowego, po zasięgnięciu opinii kanclerza.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW prof. UMFC Klaudiusza Barana, prorektora ds. artystycznych

1. Planowanie i koordynacja działalności artystycznej Uczelni, w tym:
 - a) opieka nad koncertami, konkursami, kursami mistrzowskimi, cyklami koncertowymi, festiwalami, oraz innymi przejawami działalności artystycznej Uczelni,
 - b) współpraca informacyjna z prasą, radiem, TV oraz nadzór nad przygotowaniem w Uczelni informacji do publikacji zewnętrznych;
 - c) nadzór nad działalnością jednostek administracyjnych Uczelni, mającą bezpośredni związek z organizacją działalności artystycznej;
2. Nadzór nad gospodarką instrumentami muzycznymi w UMFC.
3. Podejmowanie decyzji w sprawach finansowych z zakresu działalności w ramach uchwalonego przez Senat planu rzeczowo-finansowego, po zasięgnięciu opinii kanclerza.


prof. zw. Ryszard Zimak