



SENAT

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

UCHWAŁA nr 42/2012

z dnia 22 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów.
2. Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych oraz staży artystycznych z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w niniejszej uchwale, Regulaminie Studiów Podyplomowych i Staży Artystycznych,

§ 2

W Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, zwanym dalej Uczelnią lub UMFC mogą być pobierane opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- b) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej (z uwzględnieniem przepisów Art. 170a Ustawy);
- c) powtarzanie zajęć we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany;
- d) zajęcia nieobjęte planem studiów, przewyższające limit określony w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, jeśli dla danego planu studiów nie zostały ustalone;
- e) zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył;
- f) studia w języku obcym;
- g) kształcenie w celu wyrównania różnic programowych;
- h) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie;
- i) niestacjonarne studia doktoranckie;
- j) studia podyplomowe;
- k) kursy dokształcające, w tym staże artystyczne.

§ 3

1. Wysokość opłat ustala Rektor.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 lit. a, b oraz i, powinna uwzględniać uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych w UMFC oraz koszty specyficzne dla danego kierunku studiów.
3. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić jedynie stosownie do wskaźnika inflacji lub też z innych uzasadnionych przyczyn powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć. W takim przypadku wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia podwyżki, przy uwzględnieniu zasady wyrażonej w art. 99 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 4

1. Wysokość opłat Rektor ustala na okres jednego roku akademickiego.
2. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
3. Wysokość opłat za kolejne lata studiów jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
4. Wraz z ogłoszeniem wysokości opłat Rektor zamieszcza na stronie internetowej UMFC informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, za które uczelnia pobiera opłaty, poprzez opublikowanie planu rzeczowo – finansowego na dany rok, niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat UMFC.
5. Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne ogłaszane są na stronach internetowych UMFC.

§ 5

W przypadku powtarzania przez studenta roku lub semestru wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany rok lub semestr studiów.

§ 6

1. Terminy wnoszenia opłat ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza odpowiednio w terminach wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej Uchwały.
2. Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późn. zm.) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na rachunek bankowy Uczelni.

§ 7

W przypadku gdy student opóźnia się w uiszczaniu opłat dłużej niż 30 dni, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa go do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 8

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 9

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.
2. Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty może być w szczególności osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce lub jego sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Z ważnych powodów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.
4. Wnioski nieudokumentowane podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

§ 10

1. Rektor wydaje decyzje w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub w części, bądź rozłożenia jej na raty, po wcześniejszym uzyskaniu opinii kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz właściwego organu samorządu studenckiego.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wnieść odwołanie do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy i przedstawić okoliczności uzasadniające to odwołanie.
3. W odniesieniu do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii kierownika studiów doktoranckich lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie oraz samorządu doktorantów.
4. Rektor może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do kształcących się pracowników UMFC zatrudnionych w administracji Uniwersytetu, którzy podwyższają swoje kwalifikacje.
5. Rektor może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do dziecka pracownika UMFC do ukończenia 25 roku życia.
6. W stosunku do decyzji Rektora, o których mowa w ust. 3-5, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Rektor określa szczegółowe warunki i kryteria zwolnienia w całości lub w części z opłat pracowników uczelni oraz ich dzieci.

8. Decyzje, o których mowa w ust. 1, 3-5, są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 11

Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 10 ust. 1, 3-5 oraz decyzji podejmowanych przez Rektora w trybie odwoławczym na podstawie § 10 ust. 2 i 6 obciążają budżet UMFC.

§ 12

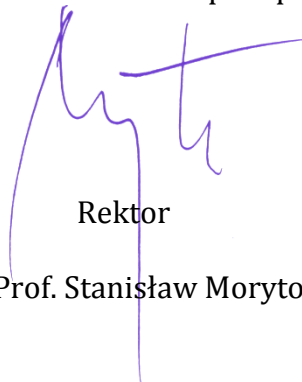
1. Jednostki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia rejestru decyzji, o których mowa w § 10.
2. Szczegółową procedurę postępowania dotyczącą prowadzenia rejestru określi Rektor.

§ 13

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i podstawowej jednostki organizacyjnej stosuje się odpowiednio do kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej i międzywydziałowej jednostki organizacyjnej.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat pobieranych począwszy od 1 października 2012 r.



Rektor
Prof. Stanisław Moryto