

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie

Regulamin Zakładu Tańca

**Wydział Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej,
Muzyki Kościelnej, Rytmiki i Tańca**

Kierunek – Taniec

I. Założenia struktury organizacyjnej

§ 1

1. Zakład Tańca, za zgodą Senatu, zostaje powołany przez Rektora UMFC do prowadzenia działalności merytorycznej, inspirującej i koordynującej pracę artystyczną, naukową i dydaktyczno-wychowawczą na kierunku Taniec.
2. Pracami Zakładu Tańca kieruje kierownik powołany przez Rektora na czas określony.
3. W skład Zakładu Tańca wchodzi nauczyciele akademicy i inni pracownicy Kierunku Taniec UMFC, realizujący zadania artystyczne, naukowe, dydaktyczne i inne, zgodnie z merytorycznym profilem Kierunku.
4. Inni pracownicy, w tym *współpracujący* i zatrudnieni w ramach *umowy o dzieło dydaktyczne*, także mogą włączyć się do wszystkich prac merytorycznych, dla dobra procesu artystyczno-dydaktycznego Kierunku.
5. W pracach Zakładu Tańca mogą uczestniczyć – współpracując w sposób stały lub doraźny – pracownicy innych uczelni wyższych, szkół niższych stopni lub innych instytucji.

II. Zadania Zakładu Tańca

§ 2

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza.
 - a. Zakład Tańca zajmuje się działalnością dydaktyczną w zakresie różnych metod i systemów edukacyjnych w dziedzinie sztuki tańca i baletu.
 - b. Członkowie Zakładu Tańca realizują zadania organizacyjne i dydaktyczne oraz czuwają nad poziomem i przebiegiem procesu nauczania.
 - c. Członkowie Zakładu Tańca opracowują programy i plany nauczania oraz minima programowe.
2. Działalność artystyczna i naukowa.
 - a. Zakład Tańca prowadzi prace artystyczne, naukowe oraz planuje zadania w tym zakresie.
 - b. Zakład Tańca organizuje sesje, seminaria, konferencje, kursy i warsztaty, festiwale i koncerty, spektakle itp., związane z różnymi aspektami profesjonalnego tańca i baletu.

- c. Zakład Tańca, współpracując z Działem Nauki i Wydawnictw UMFC, dokumentuje działalność artystyczną i naukową, w tym opracowuje pomoce naukowe, skrypty podręczników itp.
3. Kształcenie kadry.
 - a. Tworzenie warunków w zakresie podnoszenia kwalifikacji artystycznych, naukowych i pedagogicznych.
 - b. Programowanie i stymulowanie konsultacji oraz kursów doskonalenia metodycznego.
 4. Współpraca z innymi jednostkami.
 - a. Podejmowanie i realizowanie współpracy z innymi katedrami (zakładami) UMFC, innymi uczelniami oraz szkołami baletowymi i sztuki tańca wszystkich stopni nauczania, a także innymi instytucjami kultury, działającymi na rzecz tańca i baletu.

III. Szczegółowe zadania Zakładu Tańca

§ 3

1. Opieka i tworzenie wysoko wyspecjalizowanej kadry, zapewniającej studentom kształcenie na wymaganych przez sztukę tańca i baletu specjalnościach.
2. Organizowanie spotkań, seminariów i konferencji przygotowujących bazę dla prac badawczo-artystycznych o charakterze edukacyjnym.
3. Opracowywanie i wydawanie publikacji z serii wydawniczej pt.: „Sztuka tańca i baletu”, zawierającej opracowania najciekawszych i najwartościowszych merytorycznie prac licencjackich i magisterskich, a także artykułów, referatów, wykładów, etc. wykładowców kierunku Taniec.
4. Przygotowanie i organizacja nowych specjalności oraz uaktualnianie zakresu wiedzy o współczesne osiągnięcia w dziedzinie sztuki tańca i baletu w programach przedmiotów kierunkowych na istniejących specjalnościach kierunku Taniec.

IV. Obowiązki kierownika Zakładu Tańca

§ 4

1. Inicjowanie i projektowanie zadań Zakładu Tańca.
2. Organizowanie pracy Zakładu Tańca i zwoływanie jego zebrań.

3. Kierowanie działalnością Zakładu Tańca. Przydzielanie pracownikom Zakładu Tańca merytorycznych i organizacyjnych zadań, zgodnych z ich zatrudnieniem i nadzór nad ich wykonaniem.
4. Opracowywanie projektów planów dydaktycznych, artystycznych oraz naukowych oraz poddawanie ich pod dyskusję podczas zebrań Zakładu Tańca (również głosowaniu zwykłą większością głosów).
5. Przedstawianie wniosków w sprawach organizacyjnych w obrębie działalności Zakładu Tańca.
6. Współpraca z Dziekanem/Dzieskanami w zakresie organizacji i realizacji planów Zakładu Tańca.
7. Organizacja opieki merytorycznej nad rozwojem artystycznym, naukowym i pedagogicznym pracowników Zakładu Tańca.
8. Ocenianie, opiniowanie, wnioskowanie o awanse, nagrody i odznaczenia dla pracowników-współpracowników Zakładu Tańca i przedkładanie tych wniosków odpowiednim organom Uczelni.
9. Przedstawianie Dziekanowi do końca czerwca każdego roku planu działalności Zakładu Tańca na rok następny.
10. Składanie Dziekanowi do końca października każdego roku sprawozdania z wykonania planu roku poprzedniego.
11. Sporządzanie dokumentacji finansowej (kosztorysów) dotyczącej planów, potrzeb i realizacji zadań Zakładu Tańca.
12. Przedstawianie Prorektorowi, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością Zakładów, w odpowiednich terminach planów działalności finansowej i w wyznaczonych terminach dokonywanie odpowiednich korekt tych planów oraz składanie sprawozdań z ich wykonania.
13. Sporządzanie i nadzorowanie dokumentacji Zakładu Tańca.
14. Wykonywanie innych, zleczanych przez władze UMFC, zadań artystycznych, merytorycznych i organizacyjnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin pracy Zakładu Tańca, zatwierdza Rektor UMFC.