

WYMAGANIA
DO UZYSKANIA POZYTYWNEJ OPINII RADY NAUKOWEJ
DOTYCZĄCE FINANSOWANIA ZADAŃ NAUKOWYCH I WYDAWNICZYCH
W ROKU 2017

KRYTERIA OCENY

1. Przy ocenie wniosków o finansowanie zadań Rada będzie zwracała uwagę na rzetelne wypełnianie i składanie ankiet przez pracowników w poprzednich latach oraz dokonania naukowe pracowników (dorobek), mające wpływ na liczbę uzyskanych punktów (punktowość).
2. Rezultatem każdego zadania realizowanego ze środków MNiSW powinno być zdobycie punktów. Preferowane będą projekty wydawnicze, monografie autorskie i wieloautorskie oraz udział w konferencjach, po których planowane jest wydanie wygłoszonych referatów.
3. W pierwszej kolejności dofinansowanie mogą uzyskać zadania realizowane na terenie UMFC. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowane mogą być zadania realizowane poza Uczelnią.
4. Organizowanie konferencji, sympozjów, sesji:
 - a. zadania realizowane przez UMFC
 - przed planowaną konferencją należy złożyć (w formie elektronicznej) do kierownika zadania tekst wykładu stanowiący podstawę do przygotowania publikacji
 - preferowane będą konferencje cykliczne (możliwe publikacje po 2-3 takich konferencjach)
 - bazowe honoraria prelegentów zaproszonych z zewnątrz będą wypłacane według obowiązujących stawek (mgr 300, dr 300 - 500, dr hab. 500 - 800, prof. nadzw. 1000 - 1200, prof. zw. 1500-2000 PLN)
 - inni prelegenci (przyjęci na konferencję) powinni wpłacić 300 PLN opłaty konferencyjnej (nie dotyczy pracowników naukowych lub naukowo-dydaktycznych UMFC)

- za udział w konferencjach, sympoziach i sesjach organizowanych przez UMFC pracownicy UMFC nie będą otrzymywać honorariów
- w gestii PT Dziekanów pozostaje sprawa obecności studentów na konferencjach i sposób premiowania (zaliczenia, punkty, wykłady zmienne, listy obecności, zwolnienia z zajęć itd.)
- preferowany udział w działaniach naukowych o zasięgu ogólnopolskim (referenci reprezentują 5 różnych jednostek naukowych, w tym przynajmniej 3 spoza UMFC) i międzynarodowym (co najmniej 1/3 uczestników reprezentuje zagraniczny ośrodek naukowy)

b. zadania realizowane poza UMFC

- wyjazdy na konferencje, seminaria czy sesje będą finansowane pod warunkiem generowania punktów przez osobę referenta (wygłoszenie referatu)
- preferowane będą konferencje kończące się opublikowaniem artykułu zagwarantowanym przez organizatora
- preferowany udział w działaniach naukowych o zasięgu ogólnopolskim (referenci reprezentują 5 różnych jednostek naukowych) i międzynarodowym (co najmniej 1/3 uczestników reprezentuje zagraniczny ośrodek naukowy)

5. Wydawnictwa: książki, płyty CD, nuty

- każda publikacja powinna być podwójnie recenzowana; autorami recenzji powinni być samodzielni pracownicy naukowcy lub naukowo-dydaktyczni (spoza UMFC)
- preferowane czasopisma wydawnicze lub międzywydawnicze (docelowo trzy, wydawane jako roczniki) oraz monografie autorskie i wieloautorskie dotyczące szeroko pojętej muzyki polskiej, w tym biografie i wydawnictwa analityczne dot. badań pionierskich
- czasopisma i artykuły będą publikowane na portalu internetowym Chopin University Press, w uzasadnionych przypadkach będą wydawane drukiem
- preferowane nagrania premierowe muzyki polskiej, prawykonania
- preferowane pierwodruki, utwory na zespoły kameralne, chóry, solowe

6. Kryterium premiowanym przy ocenie wniosków jest wartość merytoryczna i wysoka jakość proponowanych zadań oraz zgodność z polityką naukową UMFC, określoną w osobnym dokumencie Rady Naukowej, a także umiejętności organizacyjne kierownika zadania.
7. Z dotacji MNiSW mogą być finansowane honoraria autorów monografii książkowych i płytowych, redaktorów i tłumaczy, kierowników zadań, kopistów, autorów projektów, w tym także pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych UMFC.
8. Z dotacji na zadania naukowe nie będą finansowane:
 - zadania o charakterze dydaktycznym
 - zadania o charakterze wyłącznie artystycznym
 - projekty studenckie
 - zadania emerytowanych pracowników UMFC
 - zadania osób niezatrudnionych etatowo w UMFC
 - zadania pracowników nieafiliowanych do podstawowej jednostki podstawowej UMFC
 - honoraria artystów-wykonawców – pracowników UMFC
 - honoraria kompozytorów
 - zadania wykładowców i starszych wykładowców
 - zadania osób nie wchodzących do liczby N w danej jednostce
9. W ograniczonym stopniu finansowane będą wydatki związane z wyżywieniem (kolacje, cateringi, przyjęcia) i podróże zagraniczne.
10. W terminie do trzech miesięcy przed planowanym zadaniem, kierownicy projektów zobowiązani są do złożenia informacji o zaawansowanych organizacyjnie działaniach naukowych wynikających ze złożonych wniosków, aby mogły one zostać umieszczone w kalendarzu działań naukowych (dotyczy to: konferencji, sympozjów, sesji, konkursów, master classes). Informacje przesyłane należy przekazać przedstawicielowi wydziału w Radzie Naukowej, drogą mailową na adres *wydarzenia@chopin.edu.pl*
11. Po przyznaniu dotacji PT Dziekani zobowiązani są do dostarczenia do Prorektora d.s. Nauki końcowego planu finansowego swojej jednostki stanowiącego podział środków na dany rok. Niezłożenie planu finansowego skutkuje zatrzymaniem procesu rozpatrywania planów dla

danego wydziału. Termin złożenia planów będzie określony osobnym pismem Prorektora ds. Nauki UMFC.

12. Po otrzymaniu informacji od kierownika zadania, o rezygnacji realizowania ujętego w planie jednostki podstawowej zadania, na które przyznane zostało dofinansowanie, Rada Naukowa może podjąć decyzję o realizacji innego zadania z puli zadań rezerwowych, na które zostały złożone wnioski. Wymaga to korekty planu finansowego, którą składają Dziekani do Prorektora d.s. Nauki.
13. Kierownicy zadań mogą otrzymać dofinansowanie na następne zadanie po rozliczeniu poprzedniego projektu, z wyłączeniem projektów wydawniczych.
14. Ze względu na rozliczenia finansowe oraz prace związane z przygotowaniem dokumentów, wszelkie działania wymagające sporządzania umów i wypłaty honorariów, należy zakończyć do końca listopada danego roku kalendarzowego.