



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

OBWIESZCZENIE Nr 1/2013

z dnia 04 marca 2013 r.

w sprawie wprowadzenia dokumentu

POLITYKA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Na podstawie art. 66 ust. 2 p. 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), w związku z wdrożeniem w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia **obwieszcza się, co następuje:**

§1. Wprowadza się *Politykę zapewnienia jakości kształcenia w UMFC* – dokument zatwierdzony w dniu 30 stycznia br. przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§2. Podaje się do wiadomości tekst dokumentu, o którym mowa §1 w załączniku do niniejszego obwieszczenia.

§3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

prof. zw. Ryszard Zimak

POLITYKA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w UMFC

Jakość kształcenia w UMFC rozumiana jest jako:

- dolna granica, której nie można przekroczyć, określona każdorazowo w wymaganiach na poziomie sylabusów, opisów specjalności i programów kształcenia,
- dążenie do doskonałości i nieustanne podnoszenie poziomu (wysoka jakość),
- różnica powstała w wyniku procesu dydaktycznego, któremu podlega student w stosunku do poziomu, który prezentował na egzaminie wstępnym.

Plan działań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości (WSZJ) w UMFC w ramach *polityki pro-jakościowej*

1. Powołanie organów na poszczególnych wydziałach – *Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości (WKZJ)*,
2. Powołanie *Koordynatora ds. wdrożenia i udoskonalania WSZJ*,
3. Powołanie *Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości*;
4. Identyfikacja i upowszechnienie dobrych praktyk (działania projakościowe):
 - a) na poziomie Wydziałów,
 - b) na poziomie Uczelni,
 - c) dyskusja na temat podstawowych zadań polityki zapewnienia jakości:
 - sposoby weryfikacji *efektów kształcenia* (rozumianych jako *efekty uczenia się*) uzyskiwanych przez studenta,
 - doskonalenie programów kształcenia,
 - system oceny pracowników i funkcjonowania Uczelni przez studentów – ankieta;
 - monitorowanie karier absolwentów;
 - wdrażanie systemów antyplagiatowych.

I. PROGRAMY KSZTAŁCENIA – METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Zdefiniowanie dokumentów:
 - a) dla kierunków studiów z wieloma specjalnościami – *Opis efektów kształcenia dla kierunku studiów kompozycja i teoria muzyki, specjalność: kompozycja*.¹ *Studia pierwszego stopnia* (osobny dokument dla każdej specjalności i poziomu studiów) z odniesieniem kierunkowych efektów kształcenia do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie sztuki,

¹ podano przykładowe nazwy kierunków i specjalności

- b) dla kierunków studiów bez wyszczególnionych specjalności – *Opis efektów kształcenia dla kierunku studiów muzyka kościelna (czy dyrygentura). Studia pierwszego stopnia* (osobny dokument dla każdego poziomu studiów) z odniesieniem kierunkowych efektów kształcenia do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie sztuki.
2. Senat zatwierdza *Opisy efektów kształcenia*.
 3. Opracowywanie sylabusów poszczególnych modułów (przedmiotów) – określenie efektów kształcenia językiem KRK w zakresie *wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych* uwzględniających wcześniej zatwierdzone *Opisy efektów kształcenia* dla poszczególnych kierunków-specjalności oraz bazujących na wzorcowym sylabusie przedmiotu (zaktualizowany *Przewodnik wypełnienia opisu modułu*) z odniesieniem efektów kształcenia danego przedmiotu do kierunkowych efektów kształcenia.
 4. Podnoszenie poziomu wiedzy nauczycieli akademickich na temat wymagań KRK niezbędnych do zrozumienia systemu, niezbędnych do prawidłowego opisanie poszczególnych *modułów* i tworzenia *programów studiów* bazujących na efektach kształcenia – konsultacje indywidualne.
 5. Organizacja seminariów konsultacyjno-szkoleniowych dla nauczycieli akademickich dotyczących KRK rozumianych jako *podstawowe narzędzie organizacji procesu kształcenia*.
 6. Organizacja spotkań konsultacyjno-szkoleniowych dla pracowników dziekanatów i przedstawicieli studentów dotyczących prawidłowego wdrażania poszczególnych etapów KRK – *przedmioty fakultatywne*.
 7. Weryfikacja *programów studiów* pod względem następstwa sekwencji zdobywania poszczególnych komponentów *wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych* składających się na *kierunkowe efekty kształcenia*.
 8. Weryfikacja *programów studiów* pod względem zgodności *efektów kształcenia* przypisanych poszczególnym modułom z *kierunkowymi efektami kształcenia* – próba ograniczenia powtarzających się treści.
 9. Aktualizacja oferty przedmiotów fakultatywnych w celu zwiększenia możliwości elastycznego studiowania – *Katalog przedmiotów fakultatywnych*.
 10. Doprecyzowanie procedur dotyczących *trybu przenoszenia i przepisywania modułów* (efektów kształcenia) zdobytych poza *programem studiów* – zgodnie z rozporządzeniem .
 11. Po uwzględnieniu opinii *minimum kadrowego*, jeżeli zajdzie taka potrzeba – modyfikacja i udoskonalanie treści kształcenia poszczególnych modułów.
 12. Nawiązanie współpracy z instytucjami kultury, dyrektorami placówek oświatowych oraz innymi potencjalnymi pracodawcami absolwentów w celu *spojrzenia na programy studiów* poprzez pryzmat zmieniających się oczekiwań rynku pracy – w miarę możliwości uwzględnienie opinii interesariuszy zewnętrznych.
 13. Nawiązywanie współpracy z instytucjami kultury oraz szkołami muzycznymi w celu poszerzenia oferty i zakresu odbywanych *praktyk artystycznych, estradowych* i wszystkich innych form praktyk określonych *programem studiów*.

II. FORMY KSZTAŁCENIA I SPOSOBY OCENIANIA

1. Zachęcanie nauczycieli akademickich do nieustannego kształcenia się, szczególnie w zakresie *zróżnicowania metod kształcenia i form pracy*, odpowiadających osiągnięciu założonych efektów kształcenia oraz *dobór odpowiednich metod ich weryfikacji*.
2. Wypracowanie jasnych kryteriów oceniania efektów pracy studenta.
3. Skorygowanie liczby kredytów ECTS przyznawanych studentowi za osiągnięcie określonych efektów kształcenia – ankiety studenckie mające na celu wyeliminowanie przypadków niedoszacowania lub przesadnego obciążenia kredytami poszczególnych modułów.
4. Zwrócenie uwagi na celowość dostosowywania zakresu tematyki prac dyplomowych i magisterskich do studiowanego kierunku i specjalności.
5. Na poziomie Uczelni – identyfikacja zajęć z możliwością prowadzenia w trybie e-learningu.
6. Organizacja szkolenia nauczycieli akademickich w zakresie funkcjonowania systemu e-learningu ze szczególnym zwróceniem uwagi na grupę wytypowanych wcześniej przedmiotów.

III. ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA

1. Działania pro-jakościowe dotyczące wszystkich pracowników UMFC w zakresie dydaktyki:
 - a) podnoszenie świadomości obowiązkowości wykonywania powierzonych przez Dziekana zajęć dydaktycznych – wyeliminowanie ewentualnych przypadków negatywnych,
 - b) zwrócenie uwagi na regularność odbywania zajęć – jako *podstawowy warunek poprawy efektywności kształcenia*,
 - c) wypracowanie niezawodnej formy *informowania studentów o odwołaniu zajęć dydaktycznych* przez nauczycieli akademickich oraz o trybie ich *odpracowywania*,
 - d) spotkanie instruktażowe dotyczące zasad szacowania punktów ECTS i związane z tym oczekiwania pedagogów w stosunku do studentów.
2. Racjonalizacja *planów studiów* pod względem fizycznych możliwości studenta i nauczyciela akademickiego.
3. Określenie i zatwierdzenie jasnych kryteriów postępowania w procesie rekrutacyjnym na poszczególne kierunki-specjalności na wszystkich poziomach studiów.

IV. SYSTEM INFORMACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Udostępnienie na stronie internetowej dokumentacji związanej z przebiegiem procesu kształcenia (po jej ostatecznym opracowaniu i zatwierdzeniu), uwzględniającej:
 - a) plany studiów,
 - b) opisy kierunkowych efektów kształcenia,
 - c) sylabusy – *opisy modułów*,
 - d) tygodniowe plany zajęć,
 - e) plany zajętości sal dydaktycznych,
 - f) sylwetki wykładowców.
2. Umożliwienie studentom dostępu do bieżących informacji dotyczących zajęć dydaktycznych na Wydziałach, a szczególnie wiadomości o odwoływanych i przekładanych zajęciach.
3. Umożliwienie elektronicznego dostępu do informacji z Rad Wydziału
4. Systematyczność w przekazywaniu informacji i ich aktualizacji.

V. KADRA DYDAKTYCZNA

1. Motywowanie działalności dydaktycznej pracowników przez nagrody dziekana i wyróżnienia dla nauczycieli akademickich.
2. Zwrócenie bacznej uwagi na to, żeby realizacja zajęć dydaktycznych odbywała się w wymiarze godzin przewidzianym programem.
3. Hospitowanie zajęć prowadzonych przez młodych pracowników, a szczególnie asystentów.
4. Zwrócenie uwagi na relacje interpersonalne podczas zajęć dydaktycznych, szczególnie w sferze kultury osobistej.
5. Wyznaczenie opiekunów roku na każdym kierunku, zainteresowanie sprawami wychowawczymi i organizacyjnymi.
6. Organizacja spotkań z opiekunami co najmniej raz w semestrze.