

UNIwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina



REGULAMIN STUDIÓW

Warszawa, 1 października 2009 r.

SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW	4
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	6
IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	8
V. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ.....	9
VI. STUDIA NA INNYCH KIERUNKACH	13
VII. PRZENIESIENIE.....	13
VIII. URLOPY.....	14
IX. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	14
X. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW	16
XI. EGZAMIN LICENCJACKI I MAGISTERSKI	16
Wymagania egzaminacyjne	16
Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).....	16
Przebieg egzaminu licencjackiego.....	17
Przebieg egzaminu magisterskiego.....	19
Ocena egzaminu dyplomowego.....	23
XII. DYPLOM.....	24
XIII. PRZEPISY KOŃCOWE.....	25

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin oparto na przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005r – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U nr 164 poz. 1365 z p. zm.), Statucie UMFC oraz na tradycji i dobrych obyczajach Uczelni.
2. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

1. Do studiowania w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina na studiach licencjackich I stopnia może być dopuszczona osoba posiadająca świadectwo dojrzałości oraz przygotowanie odpowiadające warunkom określonym przez Uniwersytet na poszczególne kierunki i specjalności. Zasady i tryb przyjmowania na poszczególne kierunki i specjalności określa Senat Uniwersytetu.
2. Do studiowania w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina na studiach magisterskich II stopnia może być dopuszczona osoba posiadająca tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny oraz przygotowanie odpowiadające warunkom określonym przez Uniwersytet na poszczególne kierunki i specjalności. Zasady i tryb przyjmowania na poszczególne kierunki i specjalności określa Senat Uniwersytetu.
3. Świadectwo dojrzałości, a w przypadku świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą także wszelkie wymagane dokumenty nostryfikacyjne, powinno być przez kandydata dostarczone w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Złożenie świadectwa po tym terminie wyklucza możliwość przyjęcia na studia.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji, uroczystego wygłoszenia roty ślubowania, którego treść określa Statut uczelni i złożenia podpisu na akcie ślubowania.
5. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających osobie przyjętej na studia immatrykulację i złożenie ślubowania w czasie uroczystej inauguracji roku akademickiego, dziekan dokonuje immatrykulacji w innym terminie.
6. Student przyjęty w ramach przeniesienia składa ślubowanie w terminie określonym przez dziekana.
7. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Wydanie tych dokumentów jest związane z koniecznością wniesienia odpowiednich opłat.
8. Indeks stanowi własność studenta.
9. Niezgłoszenie się we właściwym dziekanacie do 10 października oraz nie podpisanie aktu ślubowania (z wyjątkiem sytuacji określonej w pkt. 5) jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3

1. Wykłady w Uniwersytecie Muzycznym są otwarte.
2. Zajęcia dzielą się na zbiorowe, grupowe i indywidualne.
3. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
4. Rok akademicki obejmuje (z zastrzeżeniem zapisów załącznika nr 2):
 - a) semestr zimowy od 1 października do 31 stycznia, z przerwą świąteczną od 23 grudnia do 2 stycznia,
 - b) przerwę semestralną od 1 lutego do 7 lutego,
 - c) semestr letni od 8 lutego do 10 czerwca, z 6-dniową przerwą świąteczną w okresie wielkanocnym, począwszy od Wielkiego Piątku,
 - d) wakacje letnie od 1 lipca do 30 września,
 - e) okres od 25 stycznia do 31 stycznia przeznaczony na zimową sesję egzaminacyjną,
 - f) okres od 29 maja do 10 czerwca, przeznaczony na letnią sesję egzaminacyjną,
 - g) okres od 11 czerwca do 30 czerwca, przeznaczony na egzaminy dyplomowe i wstępne na studia I stopnia.
 - h) okres od 1 lipca do 7 lipca, przeznaczony na egzaminy wstępne na studia II stopnia
5. Terminy egzaminów poprawkowych ustalają dziekani:
 - a) po sesji zimowej - najpóźniej do końca lutego,
 - b) po sesji letniej - do 25 września.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może wyznaczyć termin egzaminu lub kolokwium poza terminem sesji, jeśli przyczyna konieczności zmiany terminu leży po stronie Uniwersytetu, z przyjęciem zasady, że 30 września jest terminem ostatecznym dla egzaminów przełożonych.
7. Rektor może zmienić szczegółową organizację danego roku akademickiego.

§ 4

1. Studia na poszczególnych wydziałach odbywają się według planów studiów przyjętych przez Rady Wydziałów i zatwierdzonych przez Senat.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje wykaz przedmiotów, kolejność ich realizacji wraz z liczbą godzin, formą oraz warunkami zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz liczbą punktów w oparciu o działający w Uniwersytecie Muzycznym Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów /ECTS/, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem MNi-SW.

3. W szczególnych przypadkach jest możliwa realizacja przedmiotu zastępczego za dany przedmiot. Uchwała rady wydziału określa wykaz przedmiotów zastępczych realizowanych zamiennie z obowiązkowymi w planie studiów.
4. Student może studiować wg indywidualnego toku lub indywidualnego planu studiów na warunkach określonych w paragrafach 13 i 14 regulaminu studiów.

§ 5

1. Przedmiot główny, grupę przedmiotów kierunkowych oraz grupę przedmiotów uzupełniających dla każdej specjalności ustala rada wydziału.
2. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej, ustala i zatwierdza dziekan.
3. Szczegółowy rozkład zajęć ustala dziekan i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach z przedmiotu określonego w planie studiów uprawnia pedagoga do niezaliczenia przedmiotu.
5. Wykaz obowiązujących w danym semestrze przedmiotów oraz nazwiska pedagogów prowadzących student wpisuje w indeksie wg ustalonej kolejności i przedstawia go w dziekanacie odpowiednio do 15 października i 22 lutego. Wpis poświadcza dziekan.
6. Student przystępujący do egzaminów w sesji poprawkowej zobowiązany jest do złożenia indeksu w terminie do 7 dni po zakończeniu tej sesji.
7. Niezłożenie indeksu w wymaganych terminach skutkuje niezaliczeniem semestru lub roku studiów. Decyzję podejmuje dziekan w trybie § 24.
8. Dziekan podejmuje decyzje o zaliczeniu semestru i wpisie na nowy semestr.

§ 6

1. Student może ubiegać się o przydział do wybranej klasy w zakresie przedmiotu głównego
2. Przydziału studenta do odpowiedniej klasy lub grupy dokonuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry.
3. Dziekan może zezwolić studentowi na branie udziału w zajęciach przewidzianych planem innego wydziału o ile nie zwiększa to kosztów studiów. Dodatkowe zajęcia nie są obowiązkowe, są wpisywane do indeksu i podlegają zaliczeniu bez przyznawania punktów ECTS. Oceny nie są wliczane do średniej, a zrealizowany przedmiot wykazywany będzie w suplemencie jako dodatkowe osiągnięcie.
4. Rozszerzenie studiów, zwiększające koszty kształcenia możliwe jest wyłącznie na zasadach odpłatności.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę pedagoga. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry i pedagogami. Zmiana taka może się odbyć wyłącznie po zaliczeniu semestru.

2. Zmiana dokonana w innym terminie wymaga decyzji rektora.
3. Pedagog może wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeniesienie studenta do innej klasy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry i pedagogami. Zmiana taka może zostać dokonana wyłącznie po zaliczeniu semestru.

§ 8

1. Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny w całym Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina ogłasza Rektor.
2. Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny na wydziale ogłasza dziekan. O swej decyzji Dziekan powiadamia Rektora.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 9

1. Student ma prawo do:

- a) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz do korzystania w tym celu z urządzeń i środków szkoły. Szczegółowe zasady korzystania z instrumentów, zbiorów bibliotecznych oraz sal i pracowni określają odrębne przepisy,
- b) studiowania według indywidualnego toku lub planu studiów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- c) uczestniczenia w zajęciach innych kierunków studiów na zasadach określonych w paragrafie 6 pkt.3.
- d) zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych oraz uczestniczenia w pracach katedr,
- e) uzyskiwania nagród i wyróżnień za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia artystyczne lub za aktywny udział w życiu Uniwersytetu,
- f) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- g) zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu,
- h) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- i) podejmowania pracy zarobkowej, jeśli nie koliduje ona z obowiązkami studenta,
- j) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- k) zrzeszania się w organizacjach politycznych i społecznych, określonych w ustawie i Statucie UMFC.
- l) wyrażania, w formie ankiety, opinii w sprawie oceny nauczycieli akademickich, dotyczącej wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych, zgodnie z postanowieniami pkt. 3 § 69 Statutu Uniwersytetu,

- m) informowania Dziekana o swoich udokumentowanych osiągnięciach artystycznych lub naukowych celem wpisania ich do suplementu do dyplomu.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny wydział lub do innej uczelni.
 3. Przyjęcie do UMFC studenta innej uczelni muzycznej lub innego kierunku w macierzystej uczelni może nastąpić po zaliczeniu I roku studiów w trybie egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

§ 10

Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania.

§ 11

1. Student zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania obowiązków wynikających ze Statutu, regulaminu studiów oraz zarządzeń władz uczelni,
 - b) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - c) terminowego zaliczania roku i zakończenia studiów,
 - d) realizacji zadań zleconych przez właściwą dla specjalności katedrę,
 - e) przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - f) systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - g) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu,
 - h) zawiadamiania kierownika katedry lub zakładu o swoich osiągnięciach artystycznych i naukowych,
 - i) informowania sekretariatu wydziału o zmianie danych osobowych oraz o zagubieniu dokumentów uczelnianych (w tym indeksu),
 - j) bezzwłocznego usprawiedliwienia w sekretariacie wydziału wszelkich nieobecności w zajęciach dydaktycznych, działalności artystycznej i naukowej,
 - k) informowania pedagogów lub sekretariatu wydziału o wszelkich wydarzeniach, które powodują lub mogą spowodować jego nieobecność,
 - l) dbania o mienie Uniwersytetu.
2. Z obowiązku realizacji zadań zleconych przez katedrę, studenta może zwolnić jedynie kierownik katedry.
3. Studentowi można powierzyć zadania realizowane przez inną niż podstawowa katedrę, w porozumieniu kierowników odpowiednich katedr i dziekanów.

4. Niewywiązywanie się z zadań nałożonych przez katedrę może stanowić podstawę do podjęcia przez dziekana decyzji o nałożeniu kar przewidzianych w regulaminie.
5. W przypadku przyjętego dobrowolnie przez studenta zobowiązania wobec Uniwersytetu i niewywiązania się z niego bez podania uzasadnionej przyczyny dziekan może zastosować karę przewidzianą w § 12 niniejszego regulaminu.

§ 12

1. W stosunku do studentów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków dziekan może zastosować:
 - a) upomnienie ustne,
 - b) upomnienie ogłoszone na tablicy ogłoszeń,
 - c) upomnienie z wpisaniem do indeksu
 - d) skierować do rektora wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie oraz w regulaminie komisji dyscyplinarnej dla studentów lub w regulaminie sądu koleżeńckiego samorządu studentów.

IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 13

1. W Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina dopuszcza się możliwość studiowania wg indywidualnego toku studiów.
2. Przyznanie prawa do indywidualnego toku studiów następuje na wniosek studenta skierowany do dziekana zaopiniowany przez kierownika katedry (zakładu) w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu głównego.
3. O przyznaniu prawa do indywidualnego toku studiów decyduje dziekan, który ustala harmonogram realizacji.
4. Prawo do indywidualnego toku studiów wygasa po upływie okresu, na które zostało przyznane.

§ 14

1. W Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina dopuszcza się możliwość studiowania wg indywidualnego planu studiów, o którą mogą ubiegać się wyłącznie wybitnie uzdolnieni studenci oraz studenci niepełnosprawni.
2. Przyznanie prawa do studiowania wg indywidualnego planu studiów następuje na wniosek studenta skierowany do dziekana, zaopiniowany przez kierownika katedry (zakładu) w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu głównego.

3. O przyznaniu prawa do studiowania wg indywidualnego planu studiów decyduje i określa jego zasady rada wydziału.
4. Przyjęty przez radę wydziału indywidualny plan studiów musi uwzględniać szczegółowe uzasadnienie wprowadzonych zmian w tym wskazanie osiągnięć studenta zwalniających go z realizacji poszczególnych przedmiotów wraz z przyznaniem określonych ocen/zaliczeń i punktów ECTS.

V. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ

§ 15

Okresem zaliczeniowym jest semestr i rok akademicki.

§ 16

Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest spełnienie łącznie wymagań określonych planem studiów tj.:

- 1) uzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidzianych w planie studiów, potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego (wymagania umożliwiające uzyskanie zaliczenia definiuje pedagog przedmiotu),
- 2) zdanie egzaminów i kolokwium z wynikiem pozytywnym, potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego,
- 3) złożenie w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w terminie wyznaczonym przez dziekana.

§ 17

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub kolokwium z danego przedmiotu jest uprzednie jego zaliczenie.
2. Dziekan może warunkowo dopuścić do egzaminu lub kolokwium studenta, który nie otrzymał zaliczenia. Zdanie egzaminu lub kolokwium jest równoznaczne z uzyskaniem zaliczenia.

§ 18

1. Student powinien być poinformowany o swych obowiązkach w początkowym okresie zajęć z każdego przedmiotu.
2. Student wywiązujący się ze swych obowiązków może przystąpić do egzaminu, kolokwium lub zaliczenia w indywidualnie uzgodnionym z egzaminatorem i dziekanem terminie, przed rozpoczęciem sesji.
3. Udział studenta w pracach artystycznych i konkursach może być podstawą do zwolnienia z niektórych zajęć i ich zaliczenia, o ile program wykonanych prac odpowiada wymogom określonym planem studiów. Sposób zaliczenia określi dziekan w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu i kierownikiem właściwej katedry przed terminami wyznaczonymi planem studiów.
4. Przy ocenie kolokwium i egzaminów stosuje się następującą skalę:

- A+ – celujący 24-25 pkt.
- A – bardzo dobry 21-23 pkt.
- B - dobry plus 19-20 pkt.
- C – dobry 16-18 pkt.
- D – dostateczny plus 13-15 pkt.
- E – dostateczny 10-12 pkt.
- F – niedostateczny 0- 9 pkt.

§ 19

1. Egzaminy, kolokwia oraz zaliczenia mogą być przejściowe i końcowe. W zależności od przedmiotu student przystępuje do nich w trybie praktycznym, ustnym lub pisemnym. Student zdaje egzaminy i kolokwia oraz zalicza przedmioty u pedagoga lub przed powołaną w tym celu komisją egzaminacyjną. Zakres przedmiotowy treści egzaminu lub kolokwium egzaminacyjnego określa pedagog przedmiotu.
2. Rada wydziału określa, które przedmioty wymagają zaliczenia przed komisją egzaminacyjną.
3. Pedagog przedmiotu wpisuje oceny oraz zaliczenia do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego. Wpisu dokonać może również dziekan, prodziekan lub kierownik katedry (zakładu).

§ 20

Szczególne osiągnięcia studenta uzyskane na konkursach krajowych lub zagranicznych mogą być każdorazowo podstawą do zwolnienia go z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub kolokwium z jednego z przedmiotów kierunkowych i przyznania mu oceny pozytywnej. Wniosek w tej sprawie składa pedagog przedmiotu a decyzję podejmuje kierownik katedry (zakładu).

§ 21

1. W przypadku uzyskania na egzaminie lub kolokwium egzaminacyjnym oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu lub kolokwium egzaminacyjnego poprawkowego w sesji poprawkowej.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta, zaopiniowany przez kierownika katedry i pedagoga prowadzącego, może wyrazić zgodę na przeniesienie egzaminu najpóźniej na czas sesji poprawkowej. W takim wypadku student nie traci prawa do egzaminu poprawkowego, który winien odbyć się nie później niż w terminie 15 dni od daty złożenia egzaminu zakończonego oceną niedostateczną i nie później niż do 30 września.
3. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie do egzaminu lub kolokwium egzaminacyjnego bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej wpisanej do indeksu. Usprawiedliwienie powinno być złożone dziekanowi najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie egzaminu.
4. W przypadku uznania usprawiedliwienia dziekan wyznacza inny termin egzaminu.
5. Studentowi nie przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w wyniku niezgłoszenia się na egzamin lub kolokwium egzaminacyjne w ustalonym terminie i nie usprawiedliwienia tego faktu.
6. W przypadku otrzymania na egzaminie poprawkowym lub kolokwium egzaminacyjnym poprawkowym oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu komisyjnego, pod warunkiem

kiem złożenia w tej sprawie uzasadnionego wniosku do Dziekana w terminie do 7 dni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.

7. W przypadku uznania za zasadny wniosku studenta o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego dziekan, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powołuje komisję, w skład której wchodzi dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz jeden lub dwóch pedagogów danego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Na wniosek studenta, za zgodą dziekana, w komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.
9. Ocenę z egzaminu komisyjnego ustala komisja egzaminacyjna, a wpisu dokonuje jej przewodniczący.

§ 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów lub semestru dziekan wydaje decyzję o:
 - a) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze lub roku,
 - b) zezwoleniu na powtarzanie roku studiów lub semestru,
 - c) skreśleniu z listy studentów,
2. Wpis warunkowy zaznacza dziekan w indeksie, wyznaczając termin uzupełnienia zaległości. Po tym terminie wpis warunkowy wygasa, zaś dziekan może wyznaczyć nowy termin lub podjąć decyzję w trybie ust. 1 § 22.
3. Studentowi powtarzającemu rok można zaliczyć przedmioty, z których dostał oceny pozytywne.
4. Powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu z winy studenta powoduje obowiązek odpłatności na zasadach określonych uchwałą senatu, utratę prawa do stypendium naukowego oraz może spowodować wstrzymanie innej pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Dziekan może także skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce (art.190 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – prawo o szkolnictwie wyższym),
 - b) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - c) w którym w ciągu całego roku akademickiego następującego po nieprzystąpieniu do egzaminu w sesji student nie jest w stanie przystąpić do egzaminu.
2. Decyzja dziekana powinna spełniać wymogi decyzji administracyjnej i zawierać:
 - a) oznaczenie organu uczelni (dziekan),
 - b) datę wydania decyzji,
 - c) oznaczenia stron (nazwisko studenta),
 - d) powołanie podstawy prawnej,

- e) rozstrzygnięcie,
 - f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - g) pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
 - h) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska.
3. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 4. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie w administracyjnym toku instancji.
 5. Decyzja Rektora powinna spełniać wymogi decyzji administracyjnej, określone w § 23 pkt.2 regulaminu.
 6. Od ostatecznej decyzji Rektora naruszającej prawo przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 24

1. Skreślenie z listy studentów następuje automatycznie w wyniku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezaliczenia tego samego roku lub semestru po raz drugi,
 - d) nieprzygotowania pracy magisterskiej lub dyplomowej w terminie,
 - e) nieprzystąpienia do egzaminu magisterskiego lub dyplomowego w wyznaczonym terminie,
 - f) niezłożenia egzaminu magisterskiego lub dyplomowego,
 - g) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z uczelni.
2. Ponowne przyjęcie osoby, która została skreślona w trakcie studiów, następuje w ramach wydziałowego limitu miejsc, w trybie egzaminu kwalifikacyjnego. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego ustala dziekan.
3. Ponowne przyjęcie na studia następuje na semestr następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.
4. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia ponosi opłatę za egzamin kwalifikacyjny i opłaty wg cennika uchwalonego przez Senat.
5. Osoba, która zaliczyła wszystkie obowiązujące przedmioty, a nie przystąpiła lub nie złożyła egzaminu dyplomowego i została skreślona ze studiów może ubiegać się (na zasadzie odpłatności wg cennika uchwalonego przez senat) o prawo ponownego dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan. Uprawnienie powyższe wygasa po upływie dwóch lat od daty skreślenia.
6. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego po upływie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów następuje na zasadach studiów płatnych poza limitem miejsc po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego

oraz uzupełnieniu różnic programowych. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego oraz zakres i formę koniecznych uzupełnień określa dziekan.

VI. STUDIA NA INNYCH KIERUNKACH

§ 25

1. Student może studiować dodatkowo poszczególne przedmioty na zasadach określonych przez Senat.
2. Student może studiować na więcej niż na jednym kierunku lub specjalności (po przystąpieniu do procedury rekrutacyjnej UMFC):
 - a) po zaliczeniu na studiach licencyjnych co najmniej dwóch lat nauki i uzyskaniu średniej ocen nie mniejszej niż B (dobry plus – 19-20 pkt.),
 - b) po zaliczeniu na studiach magisterskich uzupełniających co najmniej jednego roku nauki i uzyskaniu średniej ocen nie mniejszej niż B (dobry plus – 19-20 pkt.),
 - c) po zaliczeniu na studiach magisterskich jednolitych co najmniej trzech lat nauki i uzyskaniu średniej ocen nie mniejszej niż B (dobry plus – 19-20 pkt.).

VII. PRZENIESIENIE

§ 26

1. Przyjęcie studenta w ramach przeniesienia z innego wydziału lub uczelni możliwe jest tylko na wolne miejsce w ramach posiadanego limitu miejsc.
2. Zgodę na rozpoznanie wniosku studenta o przeniesienie z innej uczelni wyraża dziekan.
3. Student przenoszący się z innej uczelni powinien:
 - a) mieć ukończony co najmniej jeden rok studiów w innej uczelni,
 - b) złożyć w tej sprawie do dziekana wnioski z uzasadnieniem,
 - c) załączyć komplet dokumentów wraz z indeksem innej uczelni,
 - d) przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Zgoda na przeniesienie uwarunkowana jest dodatkowo koniecznością wyrównania ewentualnych różnic w planach programów studiów, polegającą na uzupełnieniu zaliczeń z brakujących przedmiotów.
5. Komisję do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, którego zakres określa dziekan, powołuje dziekan na wniosek kierownika katedry.
6. W przypadku przenoszenia osiągnięć studenta zaliczenie danego przedmiotu bez oceny traktuje się jako ocenę dostateczną (E 12 pkt), chyba że forma zaliczenia przedmiotu jest identyczna. Uzyskanie wyższej oceny wymaga zdania egzaminu.

VIII. URLOPY

§ 27

1. Student może wystąpić z podaniem o udzielenie urlopu w trakcie studiów, zawierającym uzasadnienie przerwania studiów.
2. Decyzje w sprawie udzielenia urlopu podejmuje Dziekan.
3. Urlop może być krótkoterminowy lub roczny.
 - a) przez urlop krótkoterminowy rozumie się urlop przyznany w trakcie trwania jednego semestru, a przyznanie tego urlopu nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia semestru.
 - b) roczny urlop można uzyskać tylko raz w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem długotrwałej choroby wymagającej leczenia szpitalnego lub sanatoryjnego.
 - c) do wniosku o przyznanie urlopu zdrowotnego student zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie.
4. Roczny urlop, z innej przyczyny niż zdrowotna, nie może otrzymać student pierwszego roku studiów.
5. Dziekan może uzależnić udzielenie urlopu od zaliczenia semestru lub roku studiów.
6. Udzielenie urlopu jest uwarunkowane pisemną zgodą studenta na realizację po powrocie z urlopu planu studiów obowiązującego w dniu powrotu, niezależnie od ewentualnych zmian co do trybu, planu lub programu.
7. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu podejmuje dziekan w uzgodnieniu z pedagogiem przedmiotu głównego i potwierdza wpisem do indeksu.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z samorządem studenckim może wyrazić zgodę na korzystanie z prawa do pomocy materialnej w trakcie trwania urlopu.
10. Za zgodą dziekana student podczas urlopu może brać udział w wybranych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń, kolokwium i egzaminów.
11. Po zakończeniu urlopu student zobowiązany jest w terminie do 10 dni wpisem do indeksu potwierdzić kontynuację studiów. Niedotrzymanie terminu powoduje skreślenie z listy studentów.

IX. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 28

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, osiągnięciami w działalności artystycznej lub naukowej, zdyscyplinowaniem i aktywną działalnością społeczną, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia w postaci:
 - a) stypendium ministra kultury i dziedzictwa narodowego,

- b) nagród i dyplomów uznania Rektora,
- c) innych nagród ufundowanych przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz osoby prywatne, jeśli zostały przekazane do dyspozycji władz Uniwersytetu.

2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne przepisy.

X. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 29

1. Zakończenie zajęć w UMFC następuje z chwilą uzyskania wszystkich zaliczeń przewidzianych obowiązującym planem studiów.
2. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów (zaliczenie ostatniego semestru) student uzyskuje absolutorium.
3. Po uzyskaniu absolutorium na studiach I stopnia oraz po złożeniu pracy licencjackiej, jeśli program studiów ją przewiduje oraz zdaniu egzaminu licencjackiego, student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
4. Po uzyskaniu absolutorium na studiach II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich oraz po złożeniu pracy pisemnej i zdaniu egzaminu student otrzymuje tytuł zawodowy magistra sztuki.
5. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
6. Po zakończeniu studiów absolwent ma prawo do otrzymania zaświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zaświadczenie takie jest odpłatne w wysokości ustalonej przez Senat Uniwersytetu.

XI. EGZAMIN LICENCJACKI I MAGISTERSKI

§ 30

Wymagania egzaminacyjne

1. Wymagania egzaminacyjne, nie określone niniejszym regulaminem, dla wszystkich stopni i kierunków studiów oraz specjalności ustala właściwa rada wydziału.
2. Zakres egzaminu określają pedagodzy a zatwierdza dziekan.
3. Dyplomant przygotowuje się do egzaminu pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego (nauczyciela akademickiego posiadającego kwalifikacje II stopnia), który zatwierdza program części artystycznej egzaminu dyplomowego. W wyjątkowych wypadkach dziekan, w uzgodnieniu z kierownikiem katedry, może upoważnić do przygotowania poszczególnych elementów egzaminu dyplomowego adiunktów lub wykładowców.
4. Wybitne dokonania dyplomanta mogą być zaliczone przez komisję egzaminacyjną jako część egzaminu dyplomowego.

§ 31

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego)

1. Student (dyplomant) powinien złożyć egzamin dyplomowy w terminie do końca czerwca ostatniego roku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do dnia 30 września tego samego roku kalendarzowego (z zastrzeżeniem zapisów załącznika nr 2).
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

